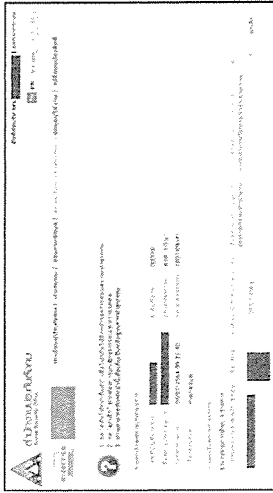


CPTInstruction				
Generate by Porpong T.	Date	Document No	Revision	Page
Production Planning manager	15 January 2024	ENV-12	00	2(4)

SUBJECT : Subcontractor regular – ระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานในเขต บริษัท CPT

5.เอกสารที่ต้องเตรียมสำหรับอบรม

- 1. สำเนาบัตรประชาชน
 - ผู้รับเหมาที่มีอายุตั้งแต่ 18 ปีบริบูรณ์ และ ไม่เกิน 60 ปี
 - สำเนาบัตรประกันสังคม (มาตรา 33) หรือสำเนายับประกันอุบัติเหตุ (ในกรณีเป็นนายจ้างหรือกรรมการผู้จัดการเท่านั้น) ตามกฎหมายแรงงาน



- 2.หลักฐานการอบรมสำหรับผู้ควบคุมกระเช้า (Boom lift)
 - 3.เอกสารตรวจสอบเครื่องจักรตามกฎหมายกำหนด เช่น เครื่องจักร ในการก่อสร้าง
 - 4.หนังสือรับรองความรู้ความสามารถทางด้านการอบรมความปลอดภัยในการทำงาน หรือหนังสือรับรองการผ่านการอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
 - 5.เอกสารอื่น ที่ทางเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเห็นสมควรสำหรับใช้ประกอบการทำงาน
 - 6. การตรวจเครื่องมือ/อุปกรณ์ก่อนเข้าทำงาน รวมถึงเครื่องจักร นั่งร้าน รถเครน และ บันจัน
- หลังจากผู้รับเหมา ได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยและระเบียบปฏิบัติในการทำงานแล้ว ก่อนเข้าทำงานต้องมีการตรวจสอบความปลอดภัยของเครื่องมือ/อุปกรณ์ก่อนเข้าทำงานรวมถึงเครื่องจักร นั่งร้าน รถเครน และ บันจัน
- โดยการตรวจจะส่งเจ้าหน้าที่การ โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือบุคคลที่ได้รับการอบรมมาจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

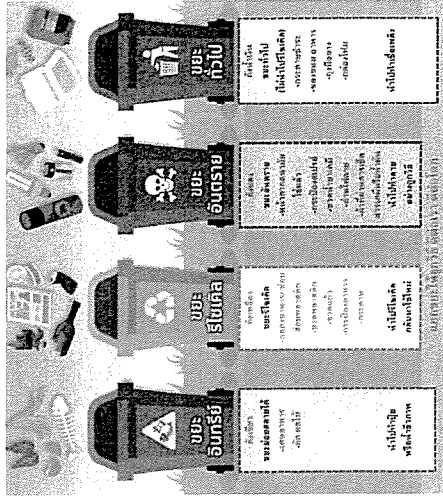
CPTInstruction				
Generate by Porpong T.	Date	Document No	Revision	Page
Production Planning manager	15 January 2024	ENV-12	00	3(4)

SUBJECT : Subcontractor regular – ระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานในเขต บริษัท CPT

7. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้รับเหมา

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานและสอดคล้องกับนโยบายความปลอดภัย ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามข้อ 5

- 1. ผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานทุกคนต้องแจ้งชื่อ ตำแหน่ง จำนวนผู้เข้ามาปฏิบัติงาน และเอกสารตามข้อ 5
- 2. ผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานทุกคนต้องรับทราบเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน และต้องเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนวันปฏิบัติงานหรือในวันแรกของการปฏิบัติงาน มิฉะนั้นทางบริษัท มีอาจให้เข้ามปฏิบัติงานได้
- 3. ผู้รับเหมาหรือบริษัท ต้องจัดให้มีผู้ประสานงาน คอยทำหน้าที่ประสานงานด้านความปลอดภัยกับเจ้าหน้าที่ของ CPT
- 4. บริษัทจะจัดผู้รับเหมา เสือสะท้อนแสง หรืออุปกรณ์ใดๆ ที่ CPT อนุมัติออกให้ ให้ใช้ในพื้นที่ เป็นทรัพย์สินของ บริษัท CPT ต้องส่งคืนทุกครั้งเมื่อปฏิบัติงานจบ หรือพื้นที่ที่บริษัท CPT แจ้งให้นำส่งคืน
- 5. ผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานทุกคนต้องแต่งกายเรียบร้อย รัดกุม
- 6. ผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานทุกคนต้องสวมรองเท้า safety หรือรองเท้าบู๊ตเท่านั้น
- 7. การขุดเจาะ ต้องขุดในพื้นที่ที่กำหนดเท่านั้น และต้องให้วิศวกร หากใช้มี หมายตามระเบียบของบริษัท
- 8. การทิ้งขยะ ต้องทิ้งในที่ที่กำหนดเท่านั้น และแยกชนิดของขยะกองลงถังให้ถูกต้องดังนี้
 - ถังขยะสีเขียว : ทิ้งขยะทั่วไป เช่น เศษอาหาร ใบไม้ ขยะย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ
 - ถังขยะสีน้ำเงิน : ทิ้งขยะรีไซเคิล เช่น ขวดน้ำ พลาสติก กระดาษ โฟม
 - ถังขยะสีน้ำตาล : ทิ้งขยะทั่วไปที่ไม่สามารถ recycle ได้ เช่น ถุงมือ ภาชนะบรรจุอาหาร กระดาษ
 - ถังขยะสีแดง : ทิ้งขยะอันตราย กระดาษฉนวน ฝ้าย เศษสารเคมี สารอันตราย แบตเตอรี่ ถ่านไฟฉาย



Instruction

Generate by Porpong T.	Date	Document No	Revision	Page
Production Planning manager	15 January 2024	ENV-12	00	4(4)

SUBJECT : Subcontractor regular - ระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้รับเหมาจ้างทำงานในเขต บริษัท CPT

9. การนำอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือสิ่งของต่างจากออกนอกเขตโรงงานหรือบริษัท ต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจอนุมัติทุกครั้ง
10. ห้ามควบคุมหรือใช้งานเครื่องมือเครื่องจักรหรือยานพาหนะที่ไม่ได้รับการอนุญาตให้ใช้งานอุปกรณ์ หากฝ่าฝืนให้ถือว่าได้ละเมิดข้อบังคับความปลอดภัย ผู้ควบคุมต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นให้แก่บริษัท
11. ห้ามผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานทุกงานอันตรายทุกประเภท เว้นแต่ได้รับอนุญาต (Work permit) และมีเอกสารรับรองการประกอบหรือเอกสารรับรองการทำงานนั้นจำนวนหัวข้อที่ 5
12. ห้ามนำสิ่งเสพติด พომินยา หรือสิ่งใดที่มีไว้เพื่อสพ เข้ามาในพื้นที่ของบริษัทเด็ดขาด
13. ห้ามนำอุปกรณ์ทุกประเภทในพื้นที่ของบริษัทเด็ดขาด
14. ห้ามผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานทุกคนเข้าไปในพื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือ ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ทุกกรณี
15. ผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทและค่าจ้างในการทำงานตลอดเวลา
16. ผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท อย่างเคร่งครัด

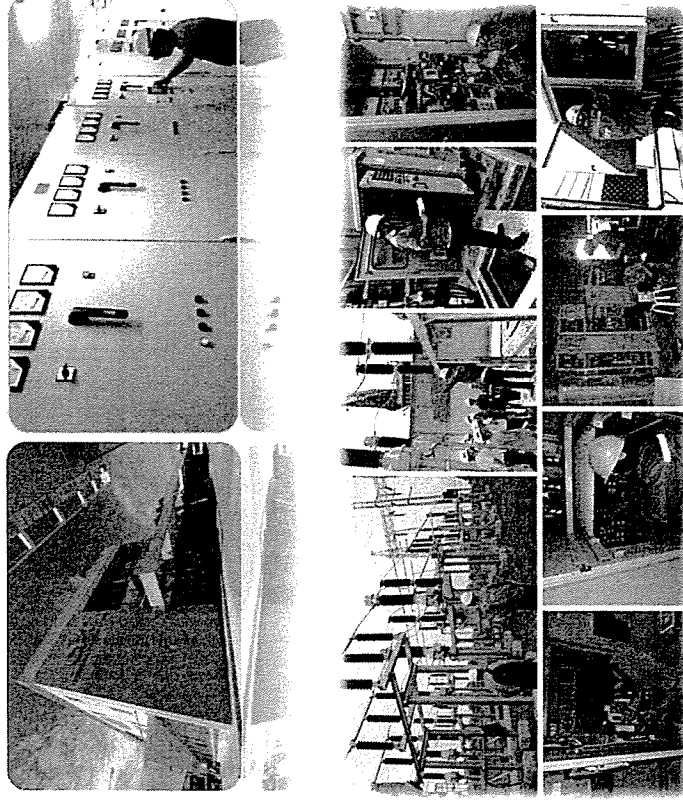
8. Document history:

Rev. No	Effective Date	Brief Description of amendments	Issued Department
00	Jan 2024	Set document control system and register.	Production

ผู้เข้าปฏิบัติงานหรือผู้รับผิดชอบ
จป.ว. (CPT)
ผู้ควบคุมพันปฏิบัติงาน (CPT)

[illegible]

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน



คำนำ

คู่มือความปลอดภัยในการทำงานเล่มนี้ จัดทำขึ้นมาเพื่อให้พนักงานทุกคนได้ตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน และวิธีการทำงานให้เกิดความปลอดภัย โดยมีเนื้อหาที่กล่าวถึงสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ ผลที่ได้รับจากการเกิดอุบัติเหตุ การรักษาสุขภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้ถูกสุขลักษณะ รวมไปถึงกฎความปลอดภัยในการทำงานประเภทต่างๆ ให้พนักงานได้นำไปศึกษา และนำไปปฏิบัติให้ถูกต้องและเกิดความปลอดภัย ทางบริษัทหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือความปลอดภัยในการทำงานเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อพนักงานได้เป็นอย่างดี

แผนกความปลอดภัยฯ
บริษัท ซีพีที ไดรฟ์ แอนด์ เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้พนักงานเข้าใจในกฎระเบียบด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ
2. เพื่อให้พนักงานเข้าใจถึงสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ
3. เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงผลเสียที่เกิดขึ้นจากการเกิดอุบัติเหตุ
4. เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน
5. เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจถึงกฎความปลอดภัยในการทำงานประเภทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในสถานประกอบการ
6. เพื่อให้พนักงานนำความรู้ต่างๆ ที่ได้จากคู่มือความปลอดภัยในการทำงานเล่มนี้ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในชีวิตประจำวันได้

สารบัญ

นโยบายความปลอดภัย.....	1
กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทฯ.....	3
คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน.....	4
สถานะการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน.....	5
ความรู้เกี่ยวกับและสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ.....	7
ความรู้เกี่ยวกับของพ่นในงานในเรื่องความปลอดภัย.....	8
ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุ.....	9
อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล.....	11
ปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ.....	13
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจัดคิว.....	15
สุขภาพอนามัย.....	17
กฎความปลอดภัยในการทำงาน.....	19
กฎความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับก๊าซ.....	20
กฎความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการใช้บันได.....	21
กฎความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องมือและเครื่องจักร.....	22
กฎความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับรถยก.....	23
กฎความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องเลื่อย.....	25
กฎความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล.....	26
กฎความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมี.....	28
กฎความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการเชื่อม การตัดแก๊ส.....	30
กฎความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร.....	32
กฎความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้างด้วยมือ.....	34
กฎความปลอดภัยในการทำงานที่สูง.....	35
กฎความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องไฟฟ้า.....	36

กฎความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักรเครื่องมือไฟฟ้า.....	38
กฎความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ.....	39
กฎความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา.....	41

นโยบายความปลอดภัย

1. บริษัทฯ จะพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล และข้อกำหนดอื่นๆ ที่บริษัทฯ นำมาประยุกต์ใช้เพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงาน ผู้ธุรกิจ ผู้รับเหมา และผู้มาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ให้เกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ
2. บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้ว่า สนับสนุน ส่งเสริม ให้ความสำคัญรู้ถึงการทำงานด้วยความปลอดภัย รวมทั้งกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของพนักงาน ผู้ธุรกิจ ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายใน บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่กำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน
3. บริษัทฯ จะส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วม โดยพนักงานต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเองเพื่อนร่วมงาน และทรัพย์สินของบริษัทฯ ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน รวมถึงผู้ธุรกิจ ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อ หรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
4. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของการทำงาน และประเมินความเสี่ยงของอันตราย รวมทั้งผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ โดยจะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าระบบการป้องกัน และแก้ไขความเสียหายจะถูกนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. บริษัทฯ จะพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ และสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมทั้งให้พนักงานร่วมเสนอความคิดเห็น ในการปรับปรุงสภาพการทำงาน และวิธีการทำงานที่ปลอดภัยด้วย
6. บริษัทฯ จะจัดให้มีระบบรายงานอุบัติเหตุ และการสอบสวน วิเคราะห์ อุบัติเหตุในการทำงาน อย่างเป็นขั้นตอน
7. บริษัทฯ จะติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และที่กำหนดไว้ในแผนงานประจำปี เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานอย่างจริงจังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
8. บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนทรัพยากร ทั้งงบประมาณ เวลา บุคลากร และทรัพยากรที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการดำเนินการตามระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
9. หากในกรณี บริษัทฯ มีการว่าจ้างผู้รับเหมามาภายนอก มาดำเนินการให้ตนเองได้ทันคนหนึ่ง จะต้องให้มีการควบคุมดูแลความปลอดภัยในการทำงาน และยึดถือนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นสำคัญ

10. พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตาม 5 ส (สะสาง สะดวก สะอาด สุรลักษณะ สุ้งานนิสัย) ในสถานที่ทำงานอย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกัน อุบัติเหตุ และโรคเนื่องจากการทำงาน

กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทฯ

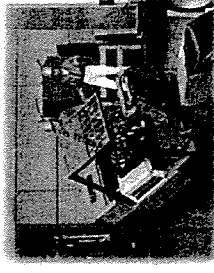
- 1) พนักงานที่เข้าใหม่ ต้องเข้ารับการอบรมความปลอดภัยในการทำงาน ก่อนเริ่มงานทุกคน
 - 2) พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ป้ายสัญลักษณ์และขั้นตอนในการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย ของบริษัทที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โดยอ้างว่าไม่ทราบไม่ได้
 - 3) พนักงานต้องแต่งกายรัดกุม สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ที่ทางบริษัทจัดไว้ให้ทุกครั้งที่ลงมือปฏิบัติงาน
 - 4) เมื่อปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว ต้องทำความสะอาดอุปกรณ์ และ เครื่องมือในการทำงานรวมทั้งสถานที่ปฏิบัติงานทุกครั้ง
 - 5) ห้ามเสพยาหรือมีเมามาในเขตบริษัทฯ และห้ามเข้ามามีงานปฏิบัติงานในลักษณะมีเมามาโดยเด็ดขาด
 - 6) ห้ามหยอกล้อเล่นกันในขณะปฏิบัติงาน
 - 7) ห้ามนำสิ่งของ อุปกรณ์ เครื่องจักร ไปวางขวางหรือปิดบัง จุดติดตั้งอุปกรณ์ต้นแบบและทางออกหนีไฟ
 - 8) พื้นที่ติดกับ วัสดุจนถึงลม-ถังแก๊สต้องมีป้ายชื่อ ป้ายเตือนและข้อความปลอดภัยของสารรั่วไหลทันที
 - 9) ห้ามไม่ให้พนักงานที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่จัดเก็บถังลม-ถังแก๊สหรือความดันไฟฟ้ารวมทั้งพื้นที่อันตรายอื่น ๆ โดยเด็ดขาด
 - 10) การทำงานเชื่อมตัด การทำงานบนที่สูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไปต้องทำการขออนุญาตและต้องมีผู้ควบคุมงานก่อนเริ่มงาน
 - 11) การขนย้ายถังลม-ถังแก๊สทุกชนิด ต้องมีการขนย้ายอย่างปลอดภัย มีการผูกมัดให้แน่นป้องกันการตก
 - 12) พนักงานทุกคน เมื่อพบเห็นสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย หรืออุปกรณ์ชำรุด ต้องทำการแจ้งทันทีหากแก้ไขไม่ได้แจ้งผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว
 - 13) การเคลื่อนย้ายวัสดุ-อุปกรณ์สิ่งของด้วยเครื่องจักร เช่น รถโฟล์คลิฟท์ รถตัก รถกวาด ต้องเลือกใช้ให้เหมาะสมกับการ ปฏิบัติงานและต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ได้กำหนดไว้
 - 14) การขับรถยนต์ และรถบรรทุกภายในบริษัทต้องปฏิบัติตามความเร็วไม่เกิน 20 กิโลเมตรต่อชั่วโมง การขับรถยนต์ให้ปลอดภัย ต้องปฏิบัติตามความเร็วไม่เกิน 10 กิโลเมตรต่อชั่วโมง
 - 15) พนักงานหรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริษัท ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบการผ่านเข้า-ออก ของบริษัท
 - 16) การสูบบุหรี่ ให้สูบบุหรี่ในพื้นที่ที่ทางบริษัทฯ จัดไว้ให้เท่านั้น
- ทั้งนี้หากพนักงานท่านใด ฝ่าฝืนกฎระเบียบดังกล่าว ทางบริษัทฯ จะพิจารณาลงโทษทางวินัยที่กำหนดไว้สูงสุด ตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

อุบัติเหตุจากการทำงาน

อุบัติเหตุ คือ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดการณ์ หรือวางแผนไว้ล่วงหน้า ซึ่งเกิดขึ้นแล้วมีผลกระทบต่อการทำงานต่อผลผลิต ทำให้ทรัพย์สินเสียหาย หรือทำให้คนเกิดบาดเจ็บ พิการ หรืออาจร้ายแรงถึงขั้นเสียชีวิต ตัวอย่างอุบัติเหตุ ได้แก่

- ชน กระแทก ค่อยๆ ตก ฟ้าผ่า เสียสติ ของตกใส่
- ถูกบาด ตัด เจ็บ ฟัน
- ถูกทับ พลัด บิด ข้อ
- สัมผัสกับ ไฟฟ้า สารเคมี ความร้อน ความเย็น เสียง แสง
- ตกจากที่สูง หกล้ม



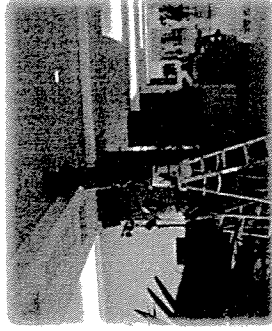
สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน

แบ่งออกเป็น 2 สาเหตุใหญ่ๆ คือ

1. การกระทำที่ไม่ปลอดภัย
2. สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย

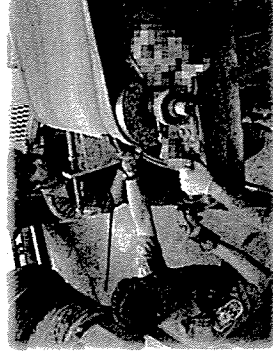
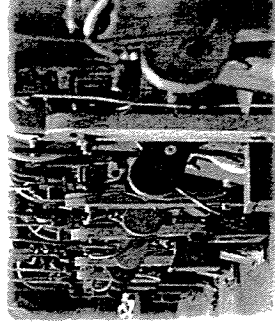
1. การกระทำที่ไม่ปลอดภัย สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุร้อยละ 80 เกิดจากคนตัวอย่างเช่น

- ทำงานเล็ดลอดหรือรีบเร่งเกินไป
- ไม่หยุดเครื่องจักร ก่อนซ่อมแซมหรือบำรุงรักษา
- ไม่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย ในขณะที่ทำงานที่มีอันตราย
- ยก เคลื่อนย้ายสิ่งของด้วยท่าทางที่ไม่ปลอดภัย
- ผ่านกฎระเบียบและสัญลักษณ์ความปลอดภัย
- ปฏิบัติงานโดยไม่เห็นที่ หรือขาดความรู้
- หยอกล้อกับระหว่างทำงาน
- แต่งกายไม่รัดกุม รุ่มร่าม



2. สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย

- เครื่องจักรไม่มีที่ครอบหรือเฟดการ์ด
- เครื่องจักรที่มีครอบหรือเฟดการ์ดไม่เหมาะสม
- ดัดแปลงเครื่องมือจนอยู่ในสภาพที่ไม่ปลอดภัย
- พื้นบริเวณที่ปฏิบัติงานสกปรก หรือขรุขระ
- การจัดเก็บสารเคมีหรือสารไวไฟไม่เหมาะสม
- แสงสว่างในการทำงานไม่เหมาะสม
- มีการระบายอากาศที่ไม่เหมาะสม
- สถานที่ทำงานไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย



ความสูญเสียและผลเสียจากการเกิดอุบัติเหตุ

ผลเสียทางตรง

- สูญเสียค่ารักษาพยาบาล
- ค่าสินไหมทดแทน
- ค่าประกันภัย
- ค่าทำขวัญ , ค่าทำศพ

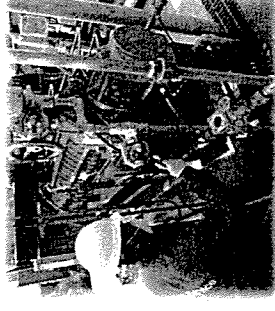
ผลเสียทางอ้อม

- สูญเสียเวลาทำงานของพนักงาน
- เสียค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม
- เสียเวลาทำงาน เพราะต้องหยุดเครื่องจักร
- ผลผลิตลดลง เพราะการผลิตหยุดชะงัก
- เสียค่าใช้จ่ายโดยไม่ให้เกิดงาน
- เสียชื่อเสียงและภาพพจน์ของโรงงาน
- อื่นๆ



ความรับผิดชอบต่อพนักงานในเรื่องความปลอดภัย

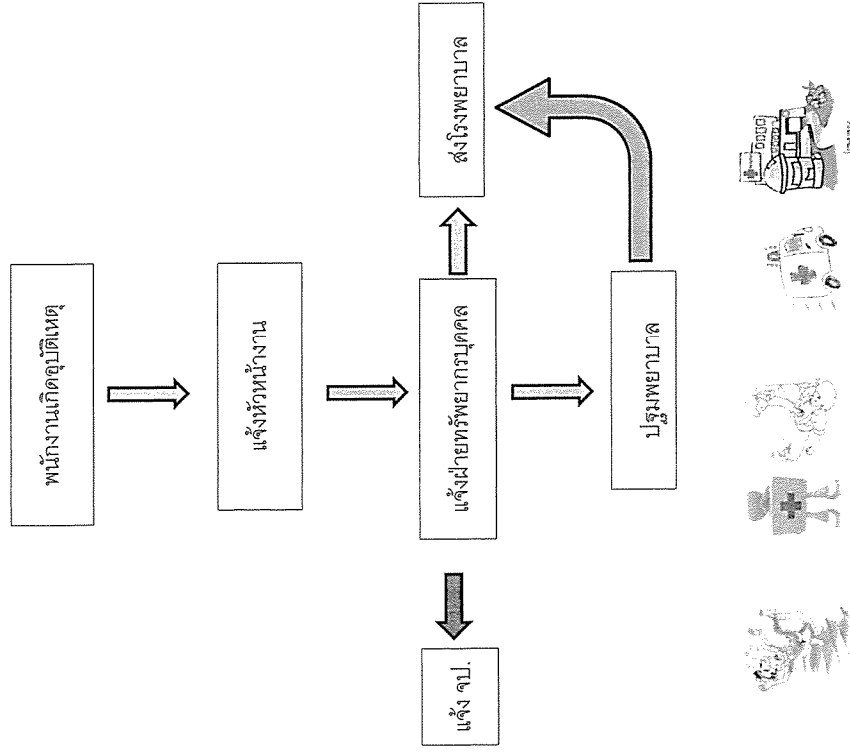
- คำนึงถึงความปลอดภัยของตนเองและผู้อื่น
- รายงานลักษณะอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย ให้หัวหน้างาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- เสนอแนะหรือให้ข้อคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงานให้ปลอดภัย
- แต่งกายให้รัดกุมและเหมาะสมกับลักษณะงาน
- ให้อุปกรณ์มือถือแกว่งอันตรายส่วนบุคคลตลอดระยะเวลาการทำงาน
- รายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้หัวหน้างานทราบ



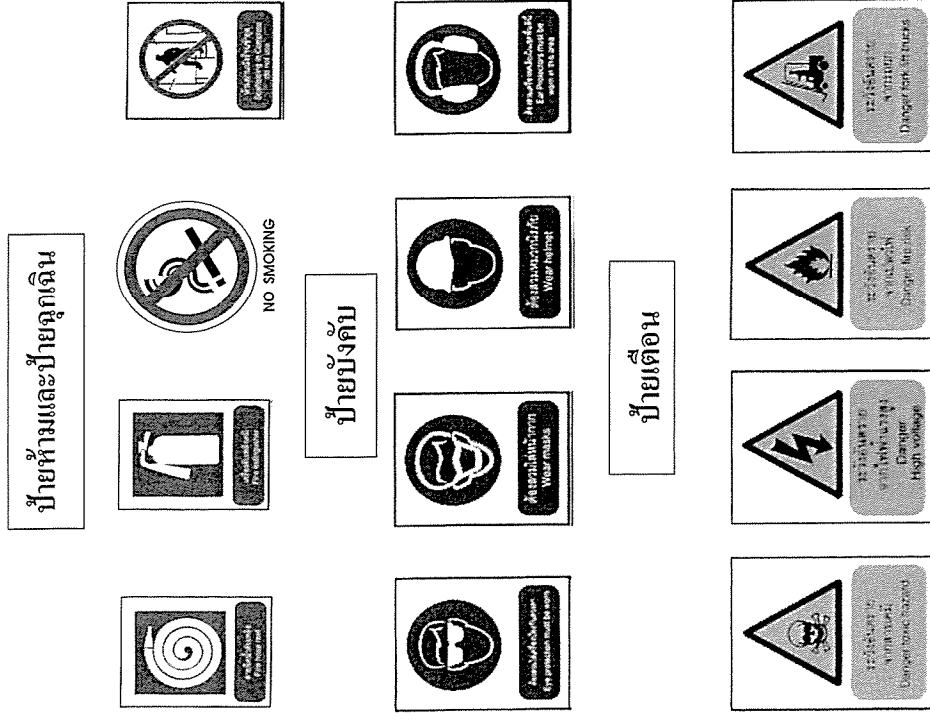
การป้องกันและแก้ไขการเกิดอุบัติเหตุ

- สอดตามหัวหน้างาน เมื่อไม่เข้าใจวิธีการทำงาน
- ตรวจสอบเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์การทำงานก่อนเริ่มงาน
- แต่งกายให้รัดกุม ให้เหมาะสมกับงานที่ทำ
- เมื่อพบเครื่องมือ หรือเครื่องจักรชำรุด ให้รีบแจ้งซ่อมทันที
- จัดเก็บพื้นที่การทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุ



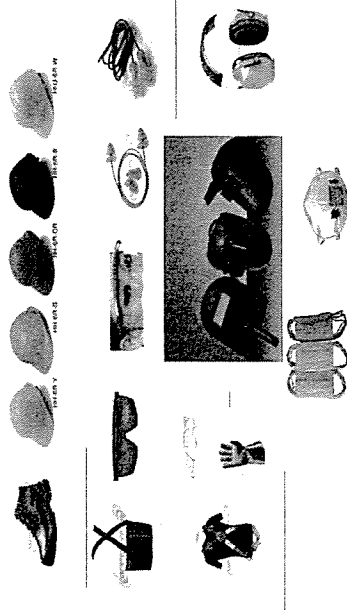
รูปแบบป้ายเตือน และสัญลักษณ์ต่างๆ



อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล คือ อุปกรณ์ที่ใช้รวมได้เมื่อต้องมีการปฏิบัติงานเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรือโรคจากการทำงาน เพื่อป้องกันหรือลดความรุนแรงของอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นและจะต้องสวมใส่ตลอดเวลาการทำงาน

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ส่วนใหญ่จะเรียกกันว่า "PPE" (Personal Protective Equipment) พิธีชี้ หรือ อุปกรณ์ระบุชี้



ตัวอย่างอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

ชนิดของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

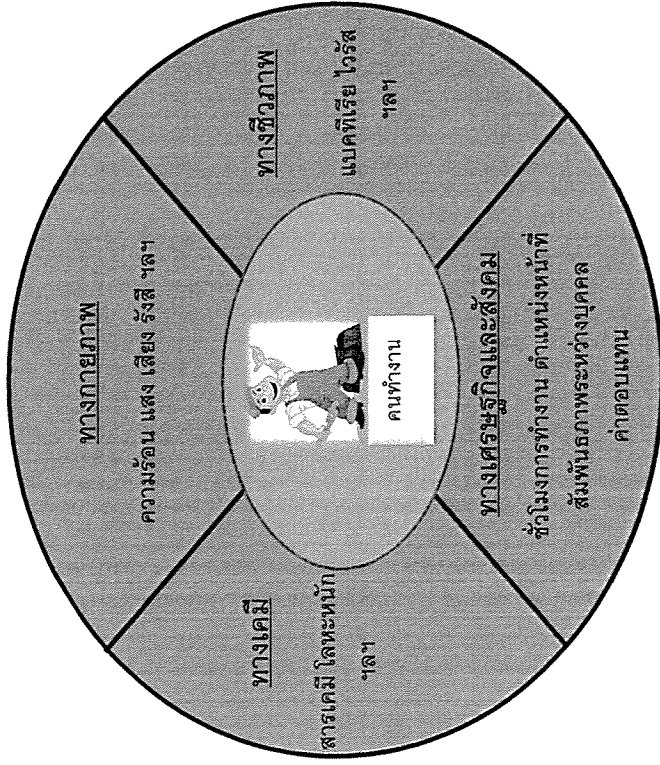
- รองเท้านิรภัย ถุงมือ เข็มขัดนิรภัย
- หมวกนิรภัย แว่นตานิรภัย ที่อุดหู หรือที่ครอบหู
- หน้ากากป้องกันก๊าซ ผุ่น และสารเคมี กระบังหน้า เป็นต้น



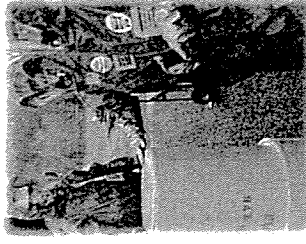
ข้อปฏิบัติในการใช้งาน

- ใช้ตลอดเวลาทำงาน
- อดทนใช้จนเกิดความเคยชิน
- ไม่ดัดแปลงแก้ไข
- เก็บรักษาตามคำแนะนำของใช้ของอุปกรณ์
- เมื่อชำรุด ต้องเปลี่ยนใหม่

ปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ



1. ปัจจัยทางกายภาพ หมายถึง สิ่งแวดล้อมทางกายภาพที่อยู่รอบๆ ตัวในขณะทำงาน มีหลายชนิด เช่น เสียงดัง ความสั่นสะเทือน ความร้อน ความเย็น รังสี แสงสว่าง ความกดดันบรรยากาศ นอกจากนี้ยังรวมถึงเครื่องมือเครื่องจักร อุปกรณ์ต่าง ๆ ในบริเวณรอบๆ สถานที่ทำงาน



2. ปัจจัยทางเคมี

หมายถึง สิ่งแวดล้อมทางเคมีที่มีผู้ประกอบการต้องทำงานแล้วสัมผัสกับสารเหล่านั้น เช่น สารเคมีชนิดต่างๆ ที่ใช้เป็นวัตถุดิบ หรือผลผลิต หรือของเสียที่ต้องกำจัดโดยทั่วไปสารเคมีดังกล่าวอาจอยู่ในรูปของก๊าซ อนุภาคฝุ่น ละออง หรืออยู่ในรูปของเหลว เช่น ตัวทำละลาย กรด ด่าง เป็นต้น

3. ปัจจัยทางชีวภาพ

หมายถึง สิ่งแวดล้อมทางชีวภาพของผู้ประกอบการอาชีพ มีทั้งที่มีชีวิตและไม่มีชีวิต ตัวอย่างของชนิดที่มีชีวิต เช่น ไวรัส แบคทีเรีย เชื้อรา พยาธิ และสัตว์อื่นๆ เช่น งู สำหรับตัวอย่างของชนิดที่ไม่มีชีวิต เช่น ฝุ่นผงเล็กชิ้นต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งรวมถึงฝุ่นไม้ ฝุ่นผ้า และฝุ่นเมล็ดพืชต่าง ๆ เป็นต้น



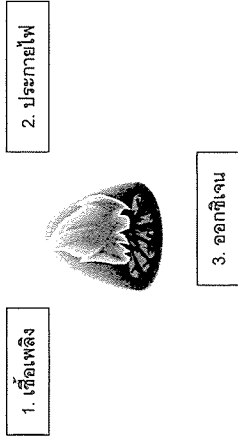
4. ปัจจัยทางเศรษฐกิจและสังคม

ได้แก่ การทำงานที่ต้องเร่งรัด ต้องแข่งกับเวลา การทำงานเป็นผลัด การทำงานเป็นกะ การทำงานล่วงเวลา การอยู่หรือร่วมทำงานกับเพื่อนร่วมงานที่แปลกหน้า การทำงานที่ไม่เหมาะสมกับความสามารถของร่างกายและจิตใจ การทำงานที่ซ้ำซาก ตลอดเวลา เป็นต้น



ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอัคคีภัย

ไฟจะเกิดขึ้นได้ต้องประกอบด้วย องค์ประกอบ 3 อย่าง คือ



วิธีการดับไฟ การป้องกันไฟหรือการกำจัดองค์ประกอบของไฟ มีอย่างน้อย 3 วิธี คือ

1. ทำให้ออกภาค ขาดออกซิเจน
2. ดัดเชื้อเพลิง กำจัดเชื้อเพลิงให้หมดไป
3. ลดความร้อน ทำให้เย็นตัวลง ** และการตัดปฏิกิริยาเคมี **

การแบ่งประเภทของไฟ	
สัญลักษณ์	ประเภทของไฟ
	เพลิงที่เกิดจากวัสดุไหม้โดยทั่วไป เช่น ไม้ กระดาษ วัสดุทั่วไปด้วย น้ำและผงเคมีแห้ง
	เพลิงที่เกิดจากสารเชื้อเพลิงที่เป็นของเหลวและแก๊สควรดับไฟด้วย โฟม คาร์บอนไดออกไซด์ และผงเคมีแห้ง
	เพลิงที่เกิดจากสารเชื้อเพลิงที่เป็นของเหลวและแก๊สควรดับไฟด้วย โฟม คาร์บอนไดออกไซด์ และผงเคมีแห้ง
	เพลิงที่เกิดจากโลหะติดไฟ เช่น แมกนีเซียม, ทิตานียม, ลิเทียมควรดับไฟโดยใช้ทรายแห้ง (Si O2) และผงแก๊สไนโตรเจน

วิธีการใช้ถังดับเพลิง

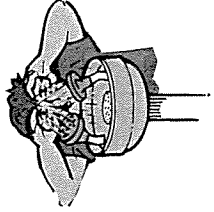
	1. ดึง มือหนึ่งจับที่ถัง อีกมือหนึ่งดึงสลักออก
	2. ปลด ทำการปลดสายฉีดจากที่เก็บแล้วจับให้แน่น
	3. กด ใช้มือข้างที่ถนัดกดก้านมีบีบได้
	4. ฉีด ใช้มือที่ถือสายฉีด ฉีดไปที่ฐานของไฟและส่ายไปมา

ข้อควรจำเกี่ยวกับการใช้ถังดับเพลิง

1. ใช้ถังดับเพลิงให้ถูกต้องกับชนิดของไฟ
2. ตรวจสอบสภาพถัง เพื่อให้แน่ใจว่าสามารถใช้งานได้ (สังเกตมาตรฐานด้านของถังดับเพลิง)
3. ยืนอยู่เหนือลมขณะดับเพลิง
4. ยืนอยู่ห่างจากกองเพลิงประมาณ 1-2 เมตร แล้วจึงเริ่มดับเพลิง
5. อย่าหันหลังให้จุดที่เพลิงไหม้ ต้องเดินถอยหลังออกจากไฟเสมอ

สุขภาพอนามัย

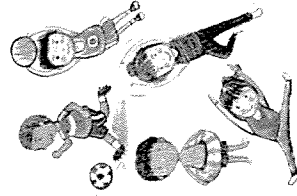
1. ต้องช่วยกันรักษาความสะอาดของใจ และพื้นที่ส่วนรวม เช่น โรงอาหาร ห้องน้ำ
2. เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี ตามที่ทางบริษัทจัดให้
3. ถ้ารู้สึกไม่สบายขณะทำงาน อย่าฝืนทำงาน เพราะจะทำให้เกิดอุบัติเหตุได้ง่าย ต้องรีบแจ้งหัวหน้างานให้ทราบทันที
4. หากเกิดอุบัติเหตุขึ้นให้รีบรายงานหัวหน้างานให้ทราบทันที ไม่ว่าจะเกิดขึ้นเพียงเล็กน้อย และรีบรับการปฐมพยาบาล หรือส่งโรงพยาบาลทันที



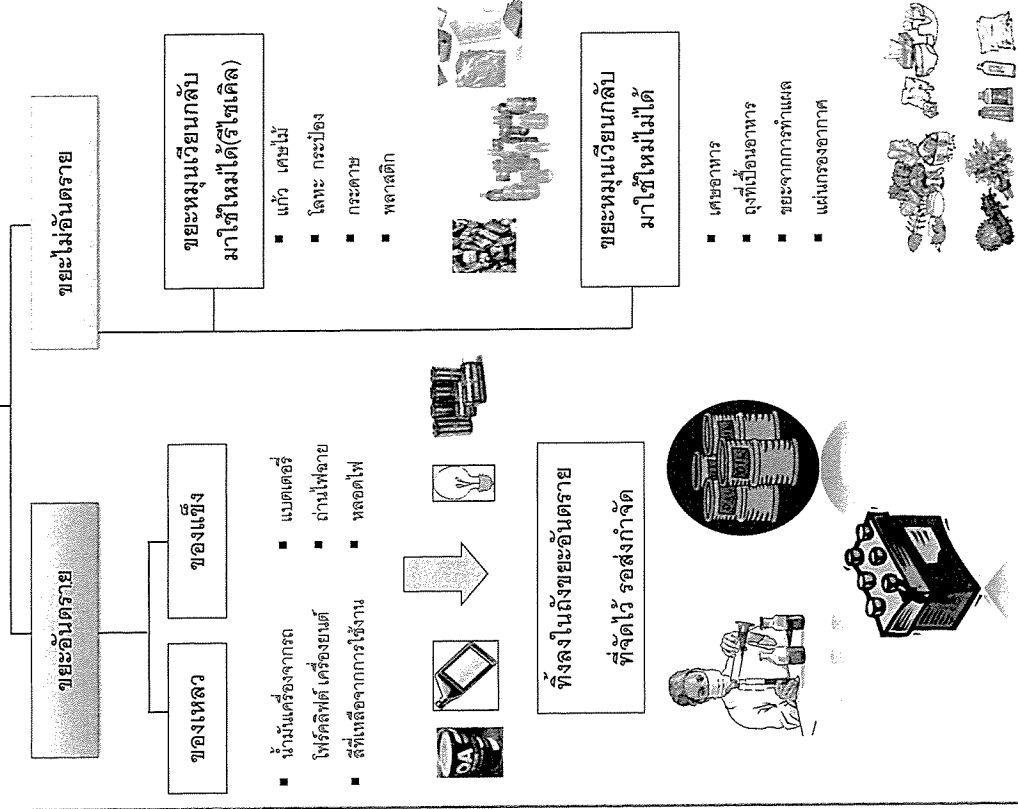
การรักษาสุขภาพและทำงานกะได้อย่างปลอดภัย

ใส่ใจต่อสุขภาพ

1. รับประทานอาหารที่มีประโยชน์ให้เพียงพอให้เพียงพอ
2. ออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ
3. ใส่ใจต่อการป้องกันอุบัติเหตุ
4. ระมัดระวังและใส่ใจต่อความปลอดภัยในการทำงานของคุณ

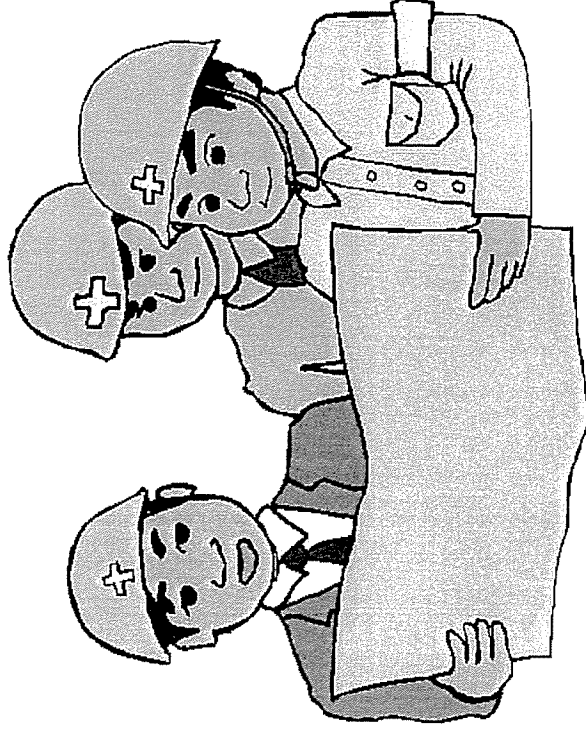


การคัดแยกขยะ



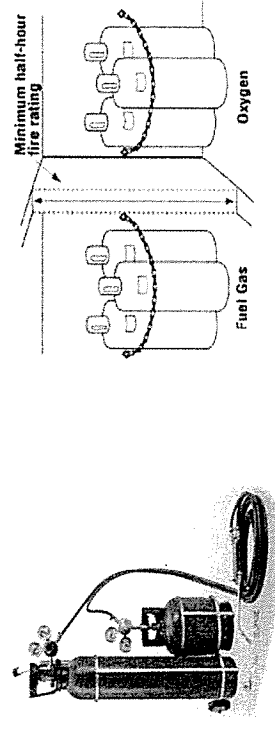
กฎความปลอดภัยในการทำงาน

SAFETY RULE



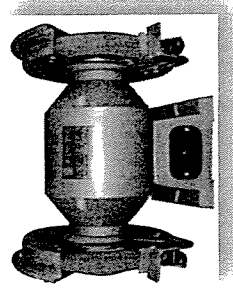
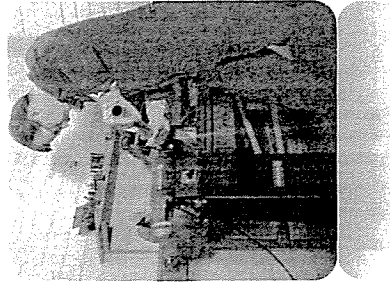
กฎความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับก๊าซ

1. ก่อนการปฏิบัติงานควรอ่านฉลากและข้อควรระวังของก๊าซก่อน
2. มือและเสื้อผ้าของผู้ปฏิบัติงานต้องสะอาด ปราศจากคราบน้ำมัน จารบี และฝุ่น เพื่อป้องกันการลื่น และป้องกันหัวฉีดหรือวาล์วสกปรก
3. การลากหรือเลื่อนถังแก๊ส ต้องระวังอย่าทำให้ถังชำรุดเสียหาย ให้กลิ้งโดยใช้ขอบด้านล่างลำหับ ระยะทางใกล้ๆ เท่านั้น
4. ปฏิบัติกับถังก๊าซทุกถัง เหมือนกับเป็นถังที่มีก๊าซเต็ม
5. ป้องกันอันตรายต่างๆ ที่จะทำให้เกิดก๊าซรั่ว
6. จัดให้ถังที่มียึดมั่นคง
7. หมุนเปิดวาล์วสวิตช์ให้แน่นด้วยมือ
8. ขณะเคลื่อนย้ายถังก๊าซต้องไม่ควรวาล์วปิดอยู่
9. ให้เคลื่อนย้ายถังก๊าซในแนวตั้ง ลำดับจนพ้นหามหรือรถ. มันที่สำหรับการเคลื่อนย้ายถังก๊าซ
10. ห้ามถ่วงถังก๊าซจากถังหนึ่งไปอีกถังหนึ่ง
11. ห้ามยกถังที่ฝักรอบ
12. อย่าใช้ถังเป็นเครื่องมือสิ่งใด ๆ หรือใช้เป็นลูกตุ้ม
13. อย่าทำถังตกหรือล้ม เพราะถังอาจจะระเบิดหรือทำให้วาล์วรั่ว หรือแตกได้
14. อย่าวางถังในบริเวณที่ถังจะกลายเป็นเชื้อเพลิงได้
15. เก็บถังก๊าซในสถานที่ที่มีอากาศถ่ายเทได้ดี ห่างจากแหล่งกำเนิดความร้อน หรือแหล่งกำเนิดประกายไฟ
16. เก็บถังก๊าซให้ห่างจากวัสดุหรือสารไวไฟ อย่างน้อย 6 เมตร
17. ไม่วางถังก๊าซบนบรรจุภัณฑ์หรือเป็นถังเปล่าให้ตั้งและยึดด้วยโซ่กันล้ม
18. จัดเก็บถังก๊าซให้ห่างจากลิฟท์ บันได ประตู และทางเดิน
19. หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎดังกล่าว



กฎความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการใช้หินเจียร์

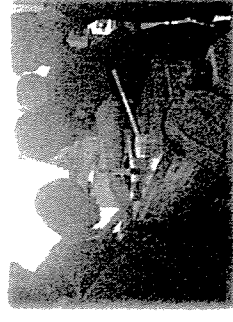
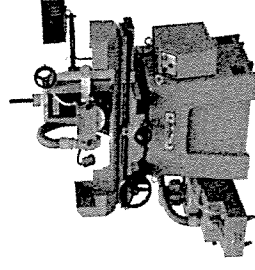
1. ตรวจสอบสภาพหินเจียร์ว่าไม่แตกหัก หรือชำรุด ก่อนการทำงาน
2. เครื่องเจียร์ต้องมีการครอบเพื่อป้องกันสะเก็ดวัตถุกระเด็น
3. ก่อนเจียร์ต้องสวมใส่หน้ากากหรือแว่นตาป้องกันสะเก็ดหินเจียร์
4. ห้ามใช้หินเจียร์ที่ชำรุด
5. หินเจียร์ที่ใช้ในงานจนเกิดความโค้งงอขึ้นที่บริเวณหน้าหินเจียร์ ให้ตัดส่วนที่โค้งงอออกไปด้วยเครื่องมือปรับแต่งหน้าหินเจียร์
6. การใช้หินเจียร์ควรให้หินเจียร์ชิดพยางก่อน แล้วจึงใช้หินเจียร์ชนิดละเอียดอีกครั้ง
7. แทนรอหินเจียร์ต้องวางในแนวระนาบ และห่างจากหินเจียร์ประมาณ 1/8 นิ้ว
8. หินเจียร์ ควรมีน้ำหนักหับจับที่มั่นคง
9. ไม่ควรเจียร์งานเกินกำลังของเครื่องเจียร์
10. หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติตามกฎระเบียบดังกล่าว



21

กฎความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องมือและเครื่องมือกล

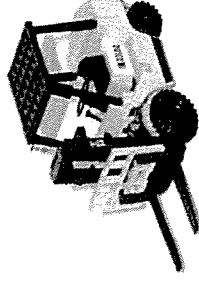
1. ตรวจสอบสภาพเครื่องมือก่อนที่จะนำมาใช้งานทุกครั้ง
2. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสมกับสภาพการทำงาน
3. ห้ามนำเครื่องมือที่ชำรุดมาใช้งาน
4. ห้ามใช้เครื่องมือผิดประเภท เช่น ใช้สิมแทนประแจ หรือ ใช้ประแจแทนสิม
5. ใช้เครื่องมือที่มีขนาดเหมาะสมกับชิ้นงาน
6. ห้ามใช้เครื่องมือกับเครื่องจักรที่กำลังทำงาน
7. ห้ามพทหรือกับเครื่องมือในกระเป๋เสื้อหรือกางเกง
8. ทำความสะอาดเครื่องมือและเก็บเครื่องมือให้ถูกต้องในที่เก็บ หลังจากการใช้งาน
9. ผู้ปฏิบัติงานควบคุมเครื่องมือกลต้องไม่สวมใส่เครื่องประดับ เช่น แหวน นาฬิกา สายสร้อยคอ และต้องแต่งกายอย่างเหมาะสมและรัดกุม
10. ห้ามทำงานกับเครื่องมือกลที่ไม่ได้รับมอบหมาย
11. อย่าพยายามหยุดเครื่องมือกลด้วยมือหรือส่วนของร่างกาย
12. อย่าละเลิกหรือยืนในส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกายเข้ามาใกล้ส่วนที่เคลื่อนไหวยของเครื่องมือกล และชิ้นงาน เพราะอาจเกิดอันตรายได้
13. การทำความสะอาดเหล็กที่ค้างบนชิ้นงานที่ติดค้างอยู่กับเครื่องมือกลควรใช้แปรงขัด หรือใช้เครื่องดูด
14. ต้องแน่ใจว่าทำงานกับเครื่องมือกลที่มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสม และใช้งานได้ตลอดเวลา ถ้ามีความจำเป็นจะต้องใช้ส้อมเปลี่ยนทำความสะอาดเครื่องมือกลต้องสวมแว่นตาป้องกัน
15. ห้ามผู้ปฏิบัติงานใช้ส้อมเปลี่ยนทำความสะอาดเสื้อผ้า ผ้าม และส่วนต่างๆ ของร่างกายเพราะเศษโลหะอาจกระเด็นเข้าตา หู และผิวหนังได้
16. หัวหน้ามีหน้าที่ควบคุมพนักงานปฏิบัติตามกฎดังกล่าว



22

กฎความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับรถยกไฟฟ้า

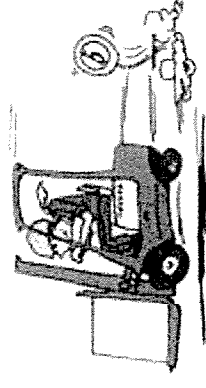
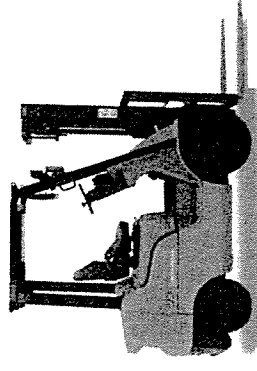
- ตรวจสอบรถยกทุกวัน หากมีจุดผิดปกติให้รายงานผู้รับผิดชอบ ห้ามใช้รถยกที่มีลักษณะไม่ปลอดภัย
- รับรายงานอุบัติเหตุ หรือเหตุผิดปกติให้ผู้รับผิดชอบทราบ เพื่อตรวจสอบสาเหตุได้ทันที
- ตรวจสอบความพร้อมของแบบแผนเครื่องจักรก่อนนำและนำปิด ก่อนสตาร์ทเครื่อง หรือเริ่มทำงาน
- บรรทุกวัสดุตามพิกัดที่กำหนด
- ห้ามใช้พาเลท ที่ชำรุดวางงานในการยก
- ขณะที่ยกพาเลท ปรับให้วางอยู่สูงจากพื้น 8 นิ้ว
- บีบแตรให้สัญญาณขณะรับงานในมุมอับ
- ลดความเร็วรถยกให้ช้าที่สุดเท่าที่จะทำได้ และกางขาออกให้พอดีกับพาเลทที่จะยก
- ปรับเสาให้เอียงหลังให้สุด เพื่อให้มีพื้นที่รองรับน้ำหนักบรรทุกอย่างมั่นคง
- เมื่อรับรถยกบรรทุกขึ้นลิ้นหรือทางลาดชัน ให้รับเดินหน้า
- เมื่อขึ้นรถยกบรรทุกลงลิ้นหรือทางลาดชัน ให้รับถอยหลัง
- ห้ามรับรถยกบรรทุกลงลิ้นหรือทางลาดชัน น้ำหนักบรรทุก และสภาพของบริเวณที่ทำงาน โดยมีความเร็วไม่เกิน 10 กิโลเมตรต่อชั่วโมง
- หากวัสดุที่บรรทุกสูงจนมองไม่เห็นทางข้างหน้า ให้รับถอยหลังไปแทน
- ห้ามงานย้ายวัสดุที่จัดตั้งไม่เป็นระเบียบ
- ตรวจสอบสิ่งกีดขวางเหนือศีรษะทุกครั้งที่จะรับย้ายวัสดุ
- ห้ามออกจากรถ ยกกะทันหัน หรือเลี้ยวรับพัด โดยเฉพาะในขณะที่กำลังบรรทุกวัสดุ
- เว้นระยะห่างจากยานพาหนะคันอื่นประมาณ 3 ช่วงคันรถ (นับจากปลายหางยกเข้ามา) เพื่อกรณีหยุดรถกะทันหัน
- จะกระโจนเมื่อเข้าไปใกล้ทางเดินเท้า หลีกเลี่ยงการขึ้นรถยกเข้าไปใกล้เมื่อเริ่มเลี้ยวทางเดินรถ
- ลดความเร็วและให้สัญญาณทุกครั้ง เมื่อเข้าไปใกล้บริเวณมุมอับที่จะมองไม่ถนัด เช่น มุมประตูทางเข้า
- ห้ามขับแรงยกคันอื่นที่ไปทางเดียวกันในบริเวณทางแยก จุดอับ หรือบริเวณที่อันตราย
- ห้ามขับรถทับสิ่งของที่ตกอยู่บนพื้น
- ห้ามจับพวงมาลัย หรือจับที่ขณะเมื่อรถยกเมื่อเบรคหรือขึ้นหรือลง
- ติดตั้งป้ายเตือนอันตราย ในบริเวณประตู ทางเดิน หรือสถานที่ทำงานที่เป็นจุดอันตราย
- ห้ามให้ใครอยู่ใต้ท้ายยกสูงไม่ว่าจะบรรทุกหรือไม่



23

กฎความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับรถยก, รถไฟฟ้า (ต่อ)

- ขณะรับรถยก ห้ามยื่นส่วนต่างๆของร่างกายออกนอกตัวรถ
- รับช้าๆเมื่อต้องขึ้นผ่านพื้นที่เปียก หรือมีน้ำมัน
- ห้ามถอดแตรกับหลังคาออก เพราะอาจเกิดอันตรายได้
- ขณะรับรถยกต้องมีสติ และระวังอยู่ตลอดเวลา
- เมื่อต้องยกของขึ้นรถบรรทุก ต้องแน่ใจว่ารถบรรทุกได้ห้ามล้อไว้
- ระมัดระวังการเลี้ยวรถบรรทุก เช่น หมุน-ปัด หรือกองวัสดุ
- ไม่ให้รถยกบรรทุกผู้โดยสาร หรือยกของที่ไม่ได้ออกแบบไว้
- ห้ามใช้รถยกแทนลิฟต์บุคคล เพราะอาจเกิดอันตรายได้ หากจำเป็นต้องยกคนขึ้น ให้ใช้บันไดหรือคอก
- คอกแข็งแรงปลอดภัยและต้องผูกติดกับงาให้แน่น
- ห้ามยกสูงขณะกำลังวิ่ง
- ห้ามขับเร็วขณะเลี้ยว ระวังท้ายรถอาจชนผนังหรือเสาได้
- อย่าขับรถยก เมื่อว่างกายไม่พร้อม
- ห้ามสูบบุหรี่ขณะเดินขึ้นรถหรือเพลา หรือประจุไฟแบตเตอรี่
- ปลดเกียร์ว่าง ใส่เบรก ลดงาให้อยู่ในระดับต่ำสุดและดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดหลังใช้งาน
- หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎดังกล่าว

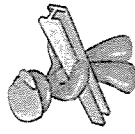


24

กฎความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการยกสิ่งของและเคลื่อนย้ายวัสดุ

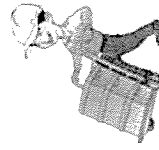
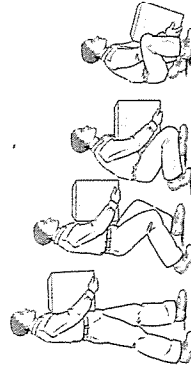
หลักการขนย้ายวัสดุด้วยมือเปล่า

1. ตรวจสภาพวัสดุที่จะยกว่าฉีกหรือขาด มีสีสนิม หรือสะเก็ด หรือมี
2. จับของให้นิ่งวางนิ้วชี้ไว้ด้านหลังกดที่ข้อจะงอหุบได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งขณะวางของ
3. การใช้เท้าจับวัสดุ หรือการติดคานเลื่อนกับวัสดุ อาจช่วยลดอุบัติเหตุที่เกิดกับมือได้
4. ควรสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น ถุงมือ รองเท้า และอุปกรณ์อื่น ๆ ตามความเหมาะสม



หลักการยกและแบกหามวัสดุ

1. ที่จากรถนำน้ำหนัก และรูปร่างวัสดุที่ยก เลือกคนให้เหมาะสมกับวัสดุที่จะยกและ ใช้งานวนคนให้พอเหมาะกะกับวัสดุ พร้อมทั้ง สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
น้ำหนักในการยกวัสดุไม่ควรเกินน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้
 - 1.1 งานยกวัสดุในที่สูง ไม่เกิน 30 กิโลกรัม
 - 1.2 งานยกวัสดุขึ้นบันได ไม่เกิน 25 กิโลกรัม
 - 1.3 งานลากหรือเข็นของที่บรรทุกล้อเลื่อนที่ไม่ใช่ราง ไม่เกิน 6,000 กิโลกรัม
2. งานลากหรือเข็นของที่บรรทุกล้อเลื่อนที่ใช้ราง ไม่เกิน 300 กิโลกรัม
 ในการทำงาน ยก แบก หาม ขุน ลาก หรือเข็นของหนัก กำหนดอัตราน้ำหนักโดยเฉลี่ยต่อพนักงานหนึ่งคน ดังนี้
 - 2.1 พนักงานหญิง ไม่เกิน 25 กิโลกรัม
 - 2.2 พนักงานชาย ไม่เกิน 55 กิโลกรัม
3. ในกรณีของน้ำหนักเกินอัตราที่กำหนด ควรเลือกใช้เครื่องมือที่แรงที่เหมาะสม และไม่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพและความปลอดภัย



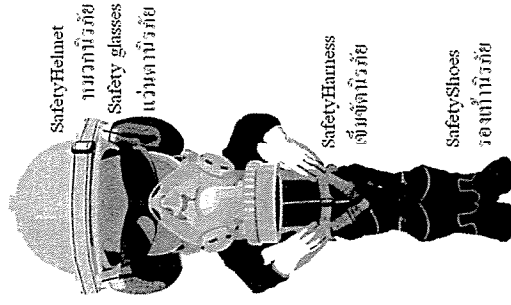
กฎความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับ การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

1. แผนความปลอดภัยฯ ร่วมกับหัวหน้างานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบภาพพื้นที่ และวิธีการทำงาน เพื่อจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับสภาพการทำงาน
2. แผนความปลอดภัยฯ ประสานงานกับแผนการจัดซื้อ เพื่อติดต่อยกตัวอย่างของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลนั้นเข้ามาในบริษัทฯ เพื่อทดสอบใช้ (หากเป็นไปได้) ก่อนสั่งซื้อต่อไป
3. พนักงานที่ทำงานในพื้นที่อันตราย (เสียงดัง, สารเคมี, แสงจ้า, ฝุ่น ฯลฯ) ให้หัวหน้างานติดต่อขอเบิกอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลได้ที่แผนกความปลอดภัยฯ
4. พนักงานมีหน้าที่ให้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับการทำงานบริเวณนั้น ๆ ตามสภาพของงาน และสถานที่ทำงานตลอดเวลาก่อนการปฏิบัติงาน และสวมใส่ให้ถูกต้อง โดยหัวหน้างานเป็นผู้ควบคุมดูแลการสวมใส่ตลอดการทำงาน
5. พนักงานที่รับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลไปใช้ต้องใส่กันอย่างระมัดระวัง รับผิดชอบในการจัดเก็บ และทำความสะอาดอุปกรณ์ดังกล่าวให้อยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งานเสมอ
6. เมื่อเลิกใช้แล้วให้จัดเก็บให้เป็นระเบียบตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่
7. พนักงานตรวจสอบรายการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลของตนเอง ในกรณีที่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลนี้สภาพที่ระบุด้านล่างให้ดำเนินการเปลี่ยนทันที
 - ชำรุดเสียหายตามเหตุผลสมควร
 - หหมดสภาพที่จะใช้งานได้ โดยดูที่อายุการใช้งานสั้นต่ำ
8. ถ้าหากอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ประเภทป้องกันทางเดินหายใจไม่ให้ร่วมกันกับผู้อื่น
9. เมื่อพบการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ภายในหน่วยงานมีสภาพไม่เหมาะสมกับการใช้งาน ให้หัวหน้างาน ติดต่อบริษัทฯ ให้เหมาะสมกับแผนกความปลอดภัยฯ เพื่อจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้กับพนักงานให้เหมาะสมกับสภาพการทำงาน
10. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกประเภทหากชำรุดก่อนกำหนดอายุการใช้งาน โดยไม่มีเหตุผลสมควร และกรณีสูญหายพนักงานต้องรับผิดชอบชำระเงินค่าอุปกรณ์นี้เต็มราคา
11. เมื่อเลิกใช้งานหรือลักษณะงานไม่จำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ดังกล่าวแล้วให้พนักงานนำส่งคืนที่แผนกความปลอดภัยฯทันที
12. ผู้รับจ้างผู้รับเหมางานช่วง ต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ผู้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดของกฎหมาย และตามสภาพของการปฏิบัติงาน หรือตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ แนะนำ

กฎความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับ การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (ต่อ)

กรณีพนักงานไม่ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

- เมื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือ คณะกรรมการความปลอดภัย พบเห็นพนักงานไม่ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในพื้นที่ที่มีความจำเป็น จะทำการ تذักเตือนพนักงานในเบื้องต้น
- ถ้าพบเป็นครั้งที่ 2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ทำบันทึกถึงหัวหน้างานและผู้จัดการ เพื่อพิจารณาดำเนินการลงโทษตามระเบียบบริษัทต่อไป ทั้งนี้ถือเป็นความรับผิดชอบของหัวหน้างานที่จะดำเนินการให้พนักงานใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลดังกล่าว เพื่อความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานด้วย



กฎความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมี

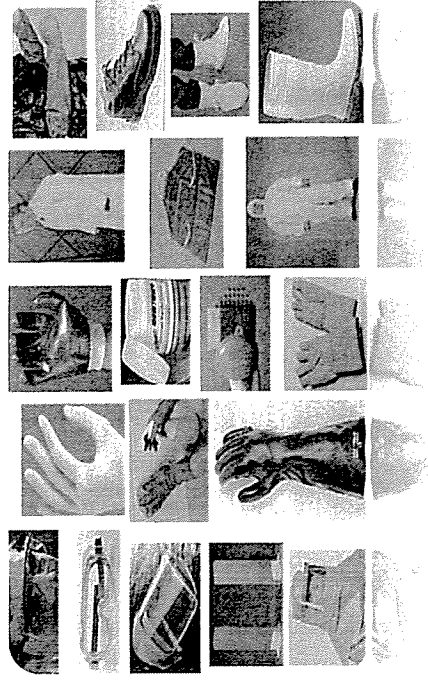
ข้อปฏิบัติทั่วไป ดังนี้

- พนักงานทุกคนที่ทำงานกับสารเคมีต้องผ่านการอบรมความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี
 - พนักงานที่ทำงานกับสารเคมีต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม ได้แก่ แวนตา นิรภัย ถุงมือป้องกันสารเคมี หน้ากากป้องกันสารเคมี รองเท้านิรภัย
 - สารเคมีทุกชนิดจะต้องมีข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (MSDS) และพนักงานต้องศึกษา รายละเอียดของข้อมูลดังกล่าวก่อนที่จะทำงานกับสารเคมีนั้นๆ
- การจัดเก็บสารเคมีต้องปฏิบัติ ดังนี้**
- พื้นที่จัดเก็บต้องมีป้ายบอกชัดเจนมีแสงสว่างเพียงพอและมีการถ่ายเทของอากาศที่ดี
 - ภาชนะที่มีการจัดเก็บจะต้องมีป้ายชื่อสารเคมี จลกลสารเคมี และมีฝาปิดคลุมเพื่อ ปิดบังกลิ่นการฟุ้งกระจาย
 - บริเวณที่จัดเก็บต้องมีข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (MSDS) ติดชัดเจน
 - ถ้าสารเคมีเป็นของเหลวจะต้องมีภาชนะรองเพื่อป้องกันการรั่วไหลของสารเคมี
 - มีการจัดเก็บแยกประเภทของสารเคมีที่ชัดเจน ไม่เก็บสารที่สามารถทำปฏิกิริยากันได้ไว้ด้วยกัน
- การขนถ่ายสารเคมีต้องปฏิบัติ ดังนี้**
- จัดเตรียมอุปกรณ์ในการขนถ่าย และตรวจสอบรอยรั่วของท่อต่อ วาล์วต่าง ๆ ก่อนปฏิบัติงาน
 - ทำการขนถ่ายสารเคมีในพื้นที่ที่จัดไว้โดยภาชนะบรรจุต้องปิดสนิทถ้าเดิมสารเคมีต้องมีการรองรับกับสารเคมีรั่วไหล หรือวิธีการอื่นที่ป้องกันการรั่วไหลได้
 - หลังการขนถ่ายต้องทำความสะอาดและจัดเก็บอุปกรณ์เครื่องมือและพื้นที่ให้เรียบร้อย
 - ถ้าหากมีการหกรั่วไหลของสารเคมีขณะขนถ่าย จะต้องหยุดการขนถ่ายและทำการแก้ไขโดยทันที
 - ถ้าเป็นของเหลวหกปริมาณเล็กน้อยให้ใช้ผ้าหรือวัสดุซับดูดซับ ถ้าหากปริมาณมากให้ใช้น้ำดูดซับได้ ภาชนะ และใช้ผ้าซับให้หมดและปิดฝาให้มิดชิด
 - ถ้าเป็นของแข็งให้ทำการเก็บกวาดและตักใส่ภาชนะจากนั้นปิดฝาให้มิดชิด

กฎความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมี(ต่อ)

การใช้สารเคมีต้องปฏิบัติ ดังนี้

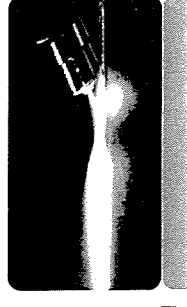
1. บริเวณพื้นที่ที่มีการใช้สารเคมี จะต้องมียูเอชเอสอาร์ของสารเคมี (MSDS) ติดชัดเจน
2. หากพนักงานจำเป็นต้องแบ่งบรรจุสารเคมี จะต้องทำการติดฉลากหรือป้ายยี่ห้อสารเคมีที่ภาชนะบรรจุให้ครบ เพื่อป้องกันการเข้าใจผิด ซึ่งอาจเกิดอันตรายได้
3. ห้ามใช้ภาชนะบรรจุสารเคมีที่ชำรุด หรือรั่วไหล
4. กรณีทำงานกับสารเคมีที่ไวไฟ จะต้องป้องกันไม่ให้เกิดการติดไฟ และต้องทำงานให้ห่างจากแหล่งที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ
5. กรณีสารเคมีกระเด็นเข้าตา หรือถูกผิวหนังจะต้องรีบล้างออกด้วยน้ำสะอาดทันที หากอาการไม่ดีขึ้นให้รีบแจ้งฝ่ายบุคคล เพื่อนำส่งโรงพยาบาลต่อไป
6. ห้ามสูบบุหรี่ขณะทำงานกับสารเคมีทุกชนิด
7. เมื่อทำงานเสร็จให้ล้างมือหรือชำระร่างกายให้สะอาด เพื่อป้องกันสารเคมีเข้าสู่ร่างกายโดยไม่ได้ตั้งใจ
8. หากความสะอาดพื้นที่ทำงาน อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลและตู้เก็บสารเคมีหรือห้องเก็บสารเคมีอยู่เสมอ
9. สารเคมีที่ใช้งานแล้ว หรือขยะปนเปื้อนสารเคมีที่ต้องการทิ้งให้นำทิ้งลงถังขยะอันตราย รวมถึงภาชนะบรรจุสารเคมีด้วย
10. หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎดังกล่าว



29

กฎความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการเชื่อม การตัดแก๊ส

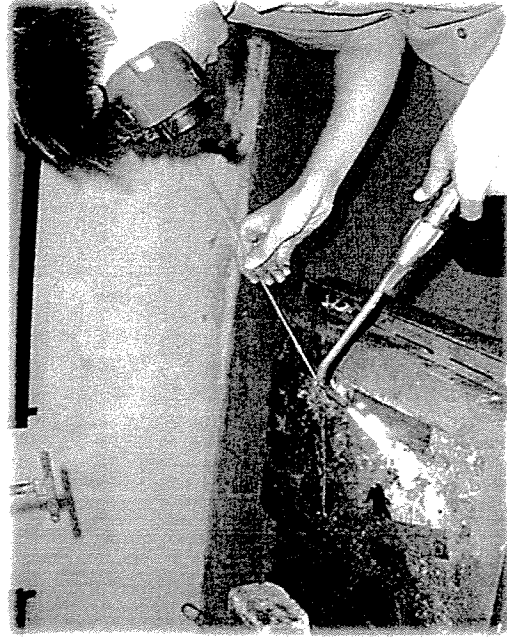
1. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวม แวนตากรองแสงสำหรับเชื่อมหรือตัดแก๊ส ถุงมือหนัง ปอดอกแขน เข็มขัดและรองเท้าหนัง
2. ช่างเชื่อมต้องมีความรู้เกี่ยวกับเครื่องเชื่อมแก๊ส และวิธีการเชื่อมแก๊สอย่างถูกต้อง ได้รับการฝึกให้ได้รับการัดเข็มแทง
3. ท่อบรรจุแก๊สออกซิเจน ออกซิเจน หรือปิโตรเลียมเหลว จะต้องได้มาตรฐาน มีการตรวจสอบตามระยะเวลาที่กำหนด
4. ชุดควบคุมความดันจะต้องตักดูอยู่เสมอเมื่อมีความดัน ถ้ามีความดันเต็มจะต้องเปลี่ยนเพื่อป้องกันติดขัดหรือค้างเป็นช่วง ๆ มาตรฐานความดันจะต้องตรวจเช็คปีละครั้ง
5. ตรวจสอบรอยรั่วของแก๊สที่บริเวณชุดควบคุมความดันด้วยฟองสบู่ โดยเน้นบริเวณรอยต่อของวาล์วกับท่อแก๊ส และควรทำทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนท่อแก๊สใหม่
6. ตรวจสอบรอยรั่วของสายแก๊ส โดยการเปิดแก๊สผ่านเข้าท่อแก๊สทั้งสองแล้วบิดวาล์วที่หัวแก๊สให้วาล์วสายแก๊สทั้งสองงอในแนว ถ้ามีรอยรั่วจะเกิดฟองน้ำฟูขึ้นมา
7. สายส่งแก๊สต้องได้มาตรฐานสามารถทนต่อแรงดันและการสั่นสะเทือนได้
8. หัวเชื่อมหรือตัดแก๊ส ไม่ใช่อุปกรณ์ที่มีเครื่องหมายมาตรฐานหรือมีเครื่องหมายรับรองคุณภาพ
9. ปลายสายส่งแก๊สออกซิเจนจะใช้ตัวต่อแบบเกลียววาล์วส่วปลาย สายส่งแก๊สชนิดอื่นจะใช้ได้ก็ด้วย ช่างเชื่อมต้องป้องกันการต่อสายสลับกัน
10. ห้ามเชื่อมในบริเวณที่มีสารไวไฟ และเชื้อเพลิงที่อาจลุกไหม้ได้ง่าย ในกรณีนี้จำเป็น ต้องมีมาตรการป้องกันอัคคีภัยที่เหมาะสม
11. ห้ามนำอุปกรณ์ที่รั่วหรือชำรุดมาใช้งาน เมื่อสายส่งแก๊สขาดหรือเกิดไฟไหม้ให้ตัดส่วนที่ชำรุดออกแล้วให้ท่อโลหะสวม พร้อมรัดสายให้แน่น
12. ระมัดอย่าให้สายแก๊สพันเป็นปมหรือเกลียว
13. ห้ามใช้จารบีหรือน้ำมันในการหล่อลื่นเกลียวหัวต่อแก๊สทุกจุด
14. ห้ามเชื่อมโดยไม่ใส่แว่นสำหรับเชื่อม หรือหน้ากากเชื่อม
15. ห้ามเชื่อมหัวเชื่อมบนอุปกรณ์รับความดัน
16. ห้ามเชื่อมภาชนะบรรจุ หรือที่เคยบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงหรือสารไวไฟ
17. จัดให้มีคนเผ่าเปิด วาล์วแก๊สในกรณีจำเป็นเพื่อไม่ให้อากาศที่อัดอากาศ



30

กฎความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการเชื่อม การตัดแก๊ส (ต่อ)

18. ห้ามเชื่อมวาล์วหรืออุปกรณ์ปรับความดัน ให้เปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดทันที
19. ต้องระมัดระวังการชนเข้าด้วยกัน และถึงก๊าซออกซิเจนจะต้องมีฝาครอบวาล์วที่หัวถังเสมอ
20. ถังแก๊สต้องตั้งตรง หรืออยู่ในรถถังรับแก๊ส และจะต้องคล้องโซ่ทุกครั้ง
21. ห้ามยกถังแก๊สโดยยกฐานที่อุปกรณ์มีความดัน หรือวาล์วเปิด-ปิด
22. ห้ามเชื่อมบริเวณที่อับอากาศ เว้นแต่ได้จัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม
23. ปฏิบัติงานเชื่อมบนที่สูงต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยในการทำงานที่สูงด้วย
24. กรณีที่หยุดใช้เครื่องเชื่อมหรือตัดแก๊สตอนเวลาพักเที่ยง พักประจำกะ หรือเลิกทำงานประจำวัน ต้องปิดวาล์วที่ก๊าซทุกท่อ เป็ดวาล์วที่หัวเชื่อมหรือหัวตัดเพื่อระบายแก๊สที่หลงเหลืออยู่ออกไปภายนอกและปิดวาล์วหัวเชื่อมหรือหัวตัดและคลายสายรัดหัวปรับความดันแก๊ส
25. หากไม่แน่ใจว่าปลอดภัย ควรปรึกษาหัวหน้างานก่อน
26. หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎดังกล่าว

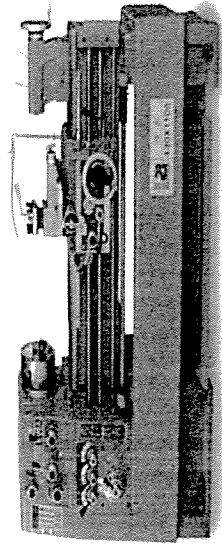


กฎความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร

1. ต้องแน่ใจว่าเครื่องจักรที่นำมาใช้ในบริษัท ได้รับการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเครื่องจักรอย่างถูกต้องและปลอดภัย และมีการควบคุมป้องกันไม่ก่อให้เกิดมลพิษ ทั้งต่อพนักงานและสิ่งแวดล้อม ไม่ให้เฝ้ามาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. ก่อนการใช้งานเครื่องจักรใหม่ให้เข้า ที่นำมาติดตั้งให้แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ได้ทราบเพื่อตรวจสอบด้านความปลอดภัยของเครื่องจักรตามกฎหมาย ก่อนเดินเครื่องเพื่อใช้งานทุกครั้ง
3. ในการติดตั้งเครื่องจักรจะต้องมีพื้นที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน และทางเดินออก พนักงานจะหาว่าเครื่องจักรต้องมีพื้นที่เพียงพอประมาณ 80 เซนติเมตร รวมทั้งไม่เกิดขวางทางออกฉุกเฉิน และอุปกรณ์รับเหตุฉุกเฉินในพื้นที่
4. ต้องแน่ใจว่าส่วนที่คมแหลมของเครื่องจักร จุดหมุน จุดหนีบ สายพาน และจุดที่มีส่วนเคลื่อนที่ของชิ้นส่วนเครื่องจักรหรืออาจก่อให้เกิดอันตรายได้กับการป้องกัน ไม่ให้ผู้ปฏิบัติงานมีโอกาสเข้าไปสัมผัสได้ โดยการทำการตรวจสอบปีติมิติด
5. ต้องตัดแหล่งจ่ายพลังงานให้เครื่องจักร ก่อนที่จะมีการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรนั้น ๆ
6. แหล่งจ่ายพลังงานให้เครื่องจักรจะต้องมีระบบป้องกัน เช่น
 - แหล่งจ่ายพลังงานที่เป็นแหล่งไฟฟ้า จะต้องมีการต่อตัวสวิตช์ควบคุมป้องกันการลัดวงจรของระบบให้พื้นและมีการต่อสายดินเครื่องจักรเข้ากับระบบแหล่งจ่ายไฟด้วย
 - แหล่งจ่ายพลังงานที่เป็นความดัน จะต้องมีความควบคุมความดันและตัวระบายความดันอัตโนมัติเพื่อระบายความดันในระบบออก เมื่อเกิดความผิดปกติของเครื่องจักร
7. เครื่องจักรที่เป็นลักษณะสายไฟ/กระบอบกสูบ ที่มีวัตถุประสงค์ในการยกสิ่งที่มีน้ำหนักมาก จะต้องมีการติดสายสลิง หรือการลดน้ำหนักในการยกหรือรับน้ำหนักให้ได้อย่างชัดเจน
8. ในการซ่อมบำรุงเครื่องจักร เมื่อมีการถอดผ่าครอบหรือระบบป้องกันอันตรายออก จะต้องใส่กลับที่เดิมทุกครั้งก่อนที่จะทำการใช้งานเครื่องจักรนั้น ๆ
9. ห้ามไม่ให้ทำการดัดแปลง แก้ไขระบบป้องกันอันตรายของเครื่องจักรเพื่อวัตถุประสงค์ไม่ให้ระบบป้องกันอันตรายของเครื่องจักรทำงานอันจะนำมาซึ่งเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ โดยเด็ดขาด
10. ก่อนเริ่มงานประจำวัน หัวหน้างานควรตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัยของเครื่องจักร หากพบเห็นความบกพร่อง ต้องติดต่อแผนกซ่อมบำรุง หรือหยุดใช้งานจนกว่าจะมั่นใจในความปลอดภัย จึงให้พนักงานปฏิบัติงานได้

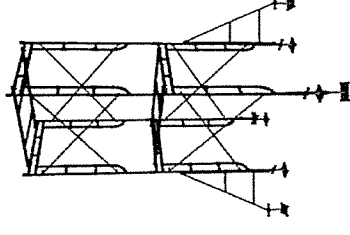
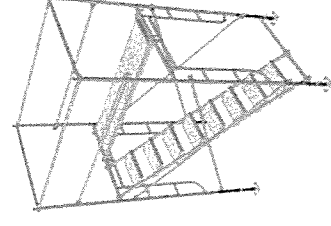
กฎความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร(ต่อ)

11. หัวหน้างาน วิศวกร และผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้อง จะต้องสอนงาน ให้คำแนะนำและความดูแลการใช้และปฏิบัติงานของพนักงานปฏิบัติงานกับเครื่องจักรนั้น ๆ อย่างปลอดภัย
12. ผู้ที่ปฏิบัติงานกับเครื่องจักรต้องแต่งกายอย่างเหมาะสม และรัดกุม
13. ก่อนเปิดสวิตช์เดินเครื่อง ต้องมั่นใจว่า ไม่มีสิ่งกีดขวางต่อการทำงานของระบบ
14. ขณะปฏิบัติงาน ห้ามหยอกล้อกับผู้ร่วมงานหรือผู้อื่น
15. ในขณะที่เดินเครื่องจักร ห้ามละทิ้งเครื่องจักรไว้โดยไม่มีใครควบคุม
16. ห้ามยืนอวัยวะต่างๆ เข้าไปในเครื่องจักร ขณะเครื่องจักรกำลังทำงาน
17. ในกรณีที่เกิดความผิดปกติกับเครื่องจักร ให้หยุดเครื่องเพื่อทำการตรวจสอบ ถ้าตรวจสอบในขณะเครื่องจักรกำลังทำงานต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ อย่าเข้าไปใกล้จนอาจเกิดอันตรายได้
18. ต้องทำความสะอาดเครื่องจักร ตรวจสอบสภาพ และบำรุงรักษาอยู่เสมอ
19. อย่าใช้เครื่องจักรเกินกว่ากำลังของเครื่อง
20. เมื่อพบว่าอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเริ่มชำรุด ไม่แข็งแรงหรือทรุดโทรมให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบทันที
21. ผู้ที่ไม่มีความรู้หรือประสบการณ์ในการทำงานหรือใช้งานเครื่องจักรโดยเด็ดขาด
22. ก่อนซ่อมแซมเครื่องจักร ต้องหยุดการทำงานเครื่องจักร พร้อมทั้งล็อกเครื่องจักรและแขวนป้ายเตือน (LOCK OUT-TAG OUT) ด้วยตนเอง โดยป้ายควรกำหนดเวลาเริ่มและสิ้นสุด รวมทั้งผู้รับผิดชอบด้วย
23. พนักงานควบคุมเครื่องจักร ต้องไม่เดินเครื่องจนกว่าแน่ใจว่าติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันอันตรายเข้าที่เรียบร้อยแล้ว
24. การฝ่าฝืนกฎ / ระเบียบหรือข้อบังคับ ในการปฏิบัติงานกับเครื่องจักร ถือเป็นความรับผิดชอบร่วมกัน
25. หัวหน้างานมีหน้าที่ควบคุมพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎดังกล่าว



กฎความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้างด้วยนั่งร้าน

1. ในการทำงานบนที่สูงเกินสองเมตรขึ้นไป ต้องสร้างนั่งร้าน
2. พนักงานที่ปฏิบัติงานต้องใจใช้ เริ่มชีวิตนิรภัยแบบเต็มตัว 2 ตะขอ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
3. กรณีที่มีการใช้ลิฟท์ขนส่งวัสดุควรวาง ห้ามยึดโยงหรือลิฟท์กับนั่งร้าน และต้องป้องกันการกระแทกกับนั่งร้านระหว่างขนส่งวัสดุขึ้น-ลง
4. ที่นั่งทางเดินบนนั่งร้านต้องมีมีความกว้างไม่น้อยกว่า 35 เซนติเมตร
5. ต้องจัดทำราวกันตกสูงจากพื้นนั่งร้าน 0.90-1.10 เมตร โดยรอบบนนั่งร้าน
6. ต้องจัดทำบันไดเพื่อขึ้น-ลงในนั่งร้าน
7. ต้องมีแผ่นไม้หรือผ้าปิดคลุมส่วนที่กำหนดเป็นช่องทางเดินในนั่งร้าน
8. กรณีพื้นนั่งร้านลื่น หรือมีพายุฝน ห้ามปฏิบัติงานบนนั่งร้าน
9. กรณีติดตั้งนั่งร้านใกล้สายไฟที่ไม่มีฉนวนหุ้มหรืออุปกรณ์ไฟฟ้า ต้องดำเนินการให้มีการให้มีฉนวนหุ้มที่เหมาะสมหรือไม่ให้ใกล้กับระยะที่กำหนดไว้สำหรับแรงดันแต่ละระดับ
10. กรณีมีการทำงานหลายชั้นพร้อมกัน ต้องจัดตั้งป้องกันอันตรายต่อผู้ที่ทำงานในชั้นด้านล่าง
11. ต้องจัดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้พนักงานสวมใส่ตามประเภทของงานตลอดเวลากการทำงาน
12. หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎดังกล่าว



กฎความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

1. พนักงานและผู้รับเหมาทุกคน ที่ทำงานบนที่สูงจะต้องผ่านการอบรมความปลอดภัยในการทำงาน
2. พนักงานหรือผู้รับเหมาทุกคนที่ทำงานในที่สูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป ต้องทำการอนุญาตก่อนปฏิบัติงาน
3. พนักงานหรือผู้รับเหมาทุกคนที่ทำงานบนที่สูงทุกประเภท และทุกระดับความสูง ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเพื่อความปลอดภัยในการทำงานในที่สูงอย่างเคร่งครัด
4. นำใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานบนที่สูง ลงให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ เป็นผู้ตรวจสอบความปลอดภัยในพื้นที่ทำงานและลงนามลงบันทึกงานได้
5. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ และ หัวหน้างานหรือผู้ควบคุมงาน ต้องตรวจสอบด้านความปลอดภัยเป็นระยะ ๆ ที่พื้นที่การทำงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับบุคคลที่ทำงานในพื้นที่
6. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยชุดแรกๆ เข้า - ออก ในพื้นที่การทำงานบนที่สูง และดูแลความปลอดภัยเป็นระยะ ๆ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับบุคคลที่ทำงานในพื้นที่
7. ไม่อนุญาตให้พนักงานหรือผู้รับเหมาทุกคนนำบุตร, สามี, สามี, ไม่มีไฟฟ้า, ไม่มีไฟ, หรืออื่น ๆ ที่จะทำให้เกิดอุบัติเหตุ ปรากฏไฟ เข้าในพื้นที่ปฏิบัติงาน อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการทำงานต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้างานหรือผู้ควบคุมงานก่อน
8. หัวหน้างาน หรือผู้ควบคุมงาน ต้องประเมินความเสี่ยงในพื้นที่ทำงาน ในกรณีที่ไม่แน่ใจพื้นที่ปฏิบัติงานปลอดภัยหรือไม่ ต้องไม่อนุญาตให้เริ่มงานจนกว่าจัดการพื้นที่การทำงานให้ปลอดภัยและแน่ใจว่าไม่มีพนักงานได้รับผลกระทบจากรัดเข็มขัด
9. พนักงานหรือผู้รับเหมาทุกคน ซึ่งต้องทำงานในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่กำหนดอย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาการทำงาน
10. การทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ เช่น การเชื่อม การตัด หรืออื่น ๆ ต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยในการทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ
11. ไม่อนุญาตให้ทำงานบนที่สูงในเวลากลางคืน ยกเว้นกรณีเร่งด่วน แต่จะต้องได้รับการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ พร้อมทั้งได้ผ่านการตรวจสอบว่ามีความปลอดภัยเพียงพอ จึงจะสามารถเริ่มทำงานได้
12. หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎดังกล่าว

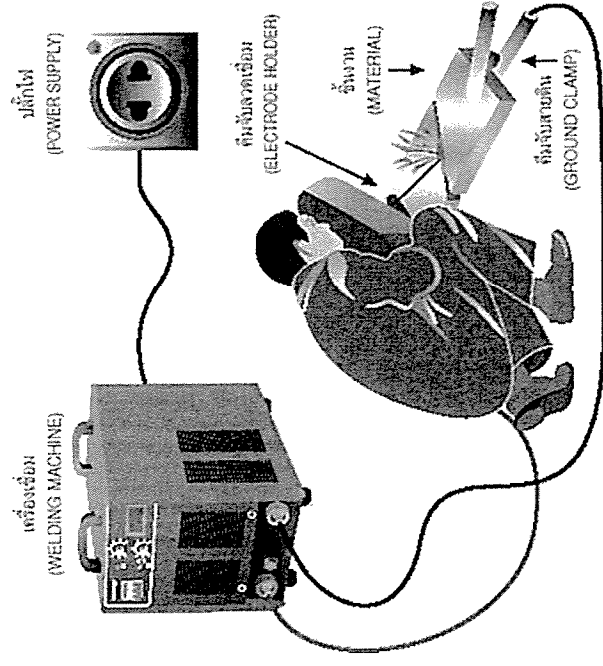
กฎความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการเชื่อมไฟฟ้า

1. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล คือ หน้ากากเชื่อมไฟฟ้า ปกอกแขน และรองเท้านิรภัย เพื่อป้องกันเศษวัตถุกระเด็นเข้าตา และป้องกันประกายไฟจากการเชื่อม
2. ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือเชื่อมและวิธีการเชื่อมไฟฟ้าอย่างดี
3. ห้ามเชื่อมในบริเวณที่มีสารไวไฟ วัตถุระเบิด หรือเชื้อเพลิงที่อาจลุกไหม้ได้ง่าย ในกรณีจำเป็นต้องทำ ต้องมีมาตรการป้องกันอัคคีภัยที่เหมาะสม
4. ผู้ปฏิบัติงานควรได้รับการฝึกได้ถูกวิธีก่อนปฏิบัติงาน หรือการไปฝึก
5. ห้ามเชื่อมภาชนะบรรจุ ที่เคยบรรจุแก๊สหรือของเหลว หรือสารไวไฟ
6. ห้ามเชื่อมในสถานที่อับอากาศ เว้นแต่ได้จัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม
7. พื้นที่ปฏิบัติงานมีแก๊ส ควรมีการตรวจสอบแก๊สที่สามารถระเบิดได้ ถ้าพบต้องไล่แก๊สออกให้หมด ก่อนที่จะลงมือปฏิบัติงาน
8. รักษาความสะอาดบริเวณที่ทำการเชื่อม ไม่ให้มีน้ำมัน
9. ตรวจสอบสภาพสายไฟฟ้าบ่อย ๆ หากสายร้อนแสดงว่ามีการเสไฟฟ้าผ่านเกินอัตรา หรือทำจุดควรเปลี่ยนสายใหม่
10. สายไฟต้องได้มาตรฐานและมีความเพียงพอที่รองรับกระแสที่เพิ่มขึ้นโดยสายไม่ร้อน
11. วงจรไฟฟ้าจะต้องมีระบบป้องกันกระแสเกิน
12. ห้ามใช้ลวดทองแดงหรือสายไฟแทนหีวส์อย่างเด็ดขาด
13. ผู้เชื่อมควรมีพัดลมระบายอากาศ เพราะหม้อแปลงไฟฟ้าที่อยู่ภายในจะร้อนมากจนการใช้งานต้องต้องสงสัย
14. ผู้เชื่อมต้องสงสัย
15. ควรใช้อุปกรณ์ลดแรงดันไฟฟ้าอัตโนมัติเพื่อทำหน้าที่ลดแรงดันไฟฟ้าในระดับที่ปลอดภัยและยังไม่ได้เชื่อม
16. ผู้ปฏิบัติงานเชื่อมบนที่สูงต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยในการทำงานที่สูงด้วย
17. การปฏิบัติงานบนที่สูงควรใช้น้ำหนักการเชื่อมชนิดสกรูหรือชนิดติดกับหมวกนิรภัยแทนการใช้น็อต
18. ให้นำเครื่องดับเพลิงชนิดมือถือวางไว้ใกล้บริเวณเชื่อม เพื่อพร้อมใช้งานเวลาฉุกเฉิน
19. ระมัดระวังอย่าให้เสื้อผ้าที่สวมใส่เปียกชื้น เพราะทำให้ติดไฟง่าย
20. รักษาเครื่องเชื่อมอย่าให้ชื้น ถ้าเปียกชื้นต้องทำให้แห้งและตรวจสอบก่อนใช้งาน



กฎความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการเชื่อมไฟฟ้า(ต่อ)

21. ไม่ควรใช้สายเชื่อมถ้ามีรอยต่อห่างจากหัวเชื่อมน้อยกว่า 10 ฟุตเพราะจะทำให้คนเชื่อมเริ่มสัมผัสกับรอยต่อได้ง่าย
22. ขณะเชื่อมห้ามให้สายไฟห้อยรอบตัว เพราะอาจได้รับอันตรายจากไฟฟ้าได้
23. อย่าใช้เครื่องเชื่อมกับอัตรากำลังติดต่อกันเป็นเวลานาน
24. การเชื่อมบริเวณที่มีผู้อื่นปฏิบัติงานร่วม ควรใช้ฉากกันไม่ให้แสงไปรบกวน
25. อย่ารับอันตรายจากแสงไฟฟ้าของเครื่องเชื่อมขณะที่กำลังเชื่อมอยู่
26. ในกรณีเครื่องชำรุด อย่าพยายามซ่อมเอง ควรให้ช่างที่รับผิดชอบโดยตรงทำการตรวจสอบ
27. หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมให้พนักงานปฏิบัติตามกฎดังกล่าว



กฎความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการจักรเครื่องมือไฟฟ้า

1. ผู้ที่มีความรู้เกี่ยวกับไฟฟ้าเท่านั้น ที่มีสิทธิ์ทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าได้
2. ก่อนเริ่มลงมือทำงานจะต้องปฏิบัติตามวิธีการต่อระบบไฟฟ้าและชนิดของมิตบ้ายเคียน (LOCK OUT-TAG OUT)
3. ต้องระลึกเสมอว่า สายไฟทุกเส้นมีไฟฟ้าอยู่ตรงปลายและระมัดระวังอย่าให้สิ่งใดไปแตะสายไฟฟ้า
4. ก่อนทำงานต้องตรวจสอบดูสายไฟฟ้าว่ามีไฟฟ้าหรือไม่ และต้องคำนึงถึงวงจรข้างเคียง ซึ่งอาจจะส่งกระแสเข้ามา
5. ตรวจสอบเครื่องมือ สายไฟ การประกอบและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า เพื่อหาข้อบกพร่องหรืออันตรายก่อนใช้ทุกครั้ง หากมีให้แก้ไขหรือซ่อมแซมอุปกรณ์นั้นทันที
6. ต้องใช้เครื่องมือที่เหมาะสม และแห้ง หรือดูงมมือสำหรับงานไฟฟ้าเมื่อทำการตัดต่อวงจร
7. ห้ามสวมเสื้อผ้าที่รุงรัง หรือเครื่องประดับ ถ้าต้องทำงานกับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีส่วนหมุนได้
8. ปิดสวิทช์เครื่องมือไฟฟ้าทุกครั้งก่อนที่จะเปลี่ยนปลั๊กไฟฟ้า
9. ห้ามมิด-ปิดเครื่องมือไฟฟ้าโดยวิธีสียบปลั๊กเข้าหรือดึงปลั๊กออก
10. ถอดปลั๊กออกก่อนที่จะปรับเครื่องมือ
11. เครื่องมือที่ใช้ หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าต้องสายดินไม่ถูกต้อง หรือมีฉนวนหุ้มฉนวนขึ้น
12. ห้ามใช้เครื่องมือไฟฟ้าในสถานที่เปียก ชื้น และอุปกรณ์นี้จะติดเข้ากับเครื่องตัดกระแสไฟฟ้าเร็วอัตโนมัติ
13. ห้ามใช้เครื่องมือไฟฟ้าในบริเวณที่เก็บก๊าซ สารระเหยที่สามารถระเบิดได้
14. ห้ามใช้สายเคเบิลที่ไวไฟ หรือเป็นพิษมาทำความสะอาดเครื่องมือไฟฟ้า
15. อย่าให้สายไฟฟ้าเกาะเครื่องมือระหว่างใช้งาน
16. เปลี่ยนผ้าสายจากชนิดถอดได้ชั่วคราว เป็นผ้าสายชนิดห่อถาวร เพื่อป้องกันไฟฟ้าลัดวงจร
17. ห้ามมัดสายไฟฟ้าเป็นปม ให้หัดสายไฟฟ้าหรือใช้ผ้าสายชนิดถอดได้
18. ห้ามใช้ผ้าสายหลายอันในตำแหน่งเดียวกัน
19. ห้ามดึงผ้าสายโดยวิธีดึงหรือกระตุกที่สายไฟฟ้า
20. ห้ามถือเครื่องมือไฟฟ้าโดยวิธีที่สายไฟฟ้า
21. ห้ามนำไฟฟ้าจากประเภทที่ไม่ได้รับอนุญาต มาใช้ในเขตอันตรายที่มีสารไวไฟ
22. ห้ามนำหรือใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า หรือไฟฟ้าลวดที่สามารถทำให้เกิดประกายไฟได้ ในบริเวณที่คาดว่าจะเป็นอันตรายของน้ำมันหรือแก๊สไวไฟอย่างเด็ดขาด
23. ให้ใช้หมวกนิรภัยชนิด A หรือ B เท่านั้น หากทำงานกับไฟฟ้าแรงดันสูงให้ใช้หมวกนิรภัยชนิด B เท่านั้น
24. หัวหน้างานมีหน้าที่ควบคุมพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎดังกล่าว

กฎความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา

ข้อปฏิบัติส่วนบุคคล / อุปกรณ์

1. ก่อนเข้าทำงานภายในบริษัท ให้ผู้รับเหมานำบัตรประจำตัวประชาชนแลกบัตรประจำตัวบริเวณป้อมหน้าบริษัท ถ้าบริษัทมีการที่ระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือน ให้ผู้รับเหมาถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลก่อนเริ่มทำงาน ถ้าหากมีผลงานใหม่เข้ามาสมัครทำงานเพิ่มเติม จะต้องแจ้งให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลทราบ พร้อมทั้งส่งมอบเอกสารก่อนเริ่มงาน
2. ต้องติดบัตรประจำตัวในด้านหนึ่งให้เห็นได้ชัดและตลอดเวลาที่อยู่ในบริษัท
3. ห้ามผู้รับเหมาทุกรายเข้าไปในพื้นที่อื่นๆ ของโรงงาน นอกจากพื้นที่ที่อนุญาตให้ปฏิบัติงาน เท่านั้น
4. ให้ใช้ห้องน้ำตามบริเวณโรงไฟฟ้าเท่านั้น
5. ห้ามหอนหรือหลับในบริษัท ยกเว้นได้รับอนุญาต
6. ห้ามใช้วาจาและกริยาที่ไม่สุภาพกับพนักงานของบริษัท
7. ห้ามนำอาหารเข้าไปรับประทานในอาคารหรือบริเวณก่อสร้าง ให้จัดที่รับประทานอาหารเป็นพื้นที่เดินดีตามที่ได้ควบคุมงานกำหนด
8. ห้ามนำเครื่องดื่มที่ไม่ดื่ม ในขณะที่ยังทำงานอยู่พื้นที่สูงโดยเด็ดขาด
9. ผู้รับเหมาและคนงานทุกคนจะต้องเช็ทังค์และน้ำหนักและกำลังของผู้ควบคุมงานโดยเคร่งครัด
10. ห้ามนำอุปกรณ์, เครื่องมือ หรือสิ่งของอื่นๆ ออกนอกบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมงาน กรณีต้องการนำของออกนอกบริษัท จะต้องกรอกรายละเอียดไม่ไปอนุญาตนำของออก และจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมงาน
11. พนักงานรักษาความปลอดภัยจะตรวจสอบยานพาหนะ สิ่งของ และบุคคลก่อนออกจากบริษัททุกครั้ง ไม่อนุญาตให้คนงานที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี เข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัท และไม่อนุญาตให้เด็กติดตามผู้รับเหมา คนงาน เข้ามาทำงาน
12. ห้ามเสพยา หรือดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ก่อนเข้ามามีงานในบริษัท และห้ามนำเข้ามาในบริษัท
13. ห้ามบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเข้ามาในบริษัทโดยเด็ดขาด
14. ห้ามทำให้ทรัพย์สินของบริษัท หรือพนักงานผู้อื่นได้รับความเสียหาย ไม่ว่าจะเป็นการกระทำโดยประมาทเลินเล่อหรือจงใจก็ตาม
15. ห้ามลักทรัพย์ ยกยอทรัพย์สินของบริษัท หรือของผู้อื่นภายในเขตบริษัท

กฎความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา(ต่อ)

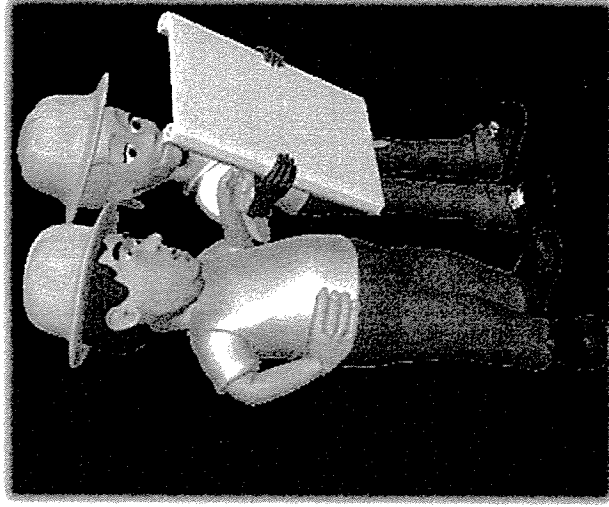
17. ห้ามมิได้ครอบครองหรือพกพาอาวุธ , วัตถุระเบิด เข้ามาภายในบริษัท
18. ห้ามเล่นหรือเล่นสนุกในการเล่นการพนันทุกชนิดภายในบริษัท
19. ห้ามทำร้ายร่างกาย ทะเลาะวิวาท ชุมชุ อาฆาต หรือรังควาญผู้อื่นจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น
20. ห้ามถ่มน้ำลายในบริเวณเขตบริษัทฯ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากความปลอดภัย

ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

1. ผู้รับเหมาทุกคนจะต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมอย่างเคร่งครัด
2. ผู้รับเหมาทุกคนต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา
3. ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น ไฟไหม้ ระเบิด ก๊าซรั่ว และสารเคมีหกทั่วไวด ให้รีบแจ้งหัวหน้างาน, ผู้จัดการโครงการ, พนักงานรักษาความปลอดภัย หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ทั้งที และอพยพไปรวมกันที่บริเวณจุดรวมพล
4. ก่อนทำงานเชื่อม / ตัด และการทำงานในที่สูง จะต้องทำการขออนุญาตก่อนทำงานจากผู้ควบคุมงาน และแผนกความปลอดภัยฯ ในกรณีเป็นงานเชื่อม / ตัด จะต้องแน่ใจว่าในพื้นที่ใกล้เคียงโดยรอบไม่มีสารไวไฟและวัตถุติดไฟอยู่ในบริเวณใกล้เคียง และจะต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น หน้ากาก แวนตาเอี่ยม ถุงมือ และถังดับเพลิงมาเองทุกครั้ง และในกรณีทำงานในที่สูงจะต้องจัดเตรียมทีมยึดนิรภัยมาด้วยทุกครั้งเช่นกัน
5. ห้ามสูบบุหรี่ภายในบริษัท ยกเว้นบริเวณที่จัดให้สูบบุหรี่เท่านั้น และห้ามสูบบุหรี่ในขณะปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด
6. หากมีการตัดหรือปลดสายไฟออกจากจุดต่อไว้ จะต้องหุ้มสายไฟด้วยเทปหุ้มสายไฟให้เรียบร้อย
7. เมื่อนำยานพาหนะเข้ามาในบริษัทฯ ความเร็วจะต้องไม่เกิน 20 กม./ชม. และจะต้องจอดรถในพื้นที่ที่กำหนดเท่านั้น
8. การทิ้งขยะให้แยกทิ้งตามประเภทขยะแบ่งเป็น ขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้และขยะที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้
9. ห้ามทิ้งวัสดุ, สิ่งของลงในรางระบายน้ำ
10. เมื่อมีการนำสารเคมีเข้ามาใช้ในบริษัท ภาชนะบรรจุสารเคมีจะต้องมีฉลากที่ชัดเจนและปิดฝาภาชนะทุกครั้งที่ไม่ใช้งาน

กฎความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา(ต่อ)

11. ไม่อนุญาตให้วางเครื่องจักรหรือวัสดุใดๆ ในแนวพื้นที่ที่จะเกิดขวางของอุทกเงิน ถึงดับเพลิง หรือในพื้นที่ที่อาจทำให้เกิดอันตรายเช่น พางเดิน หรือปล้นสะดม
12. เครื่องมือ เครื่องจักรของผู้รับเหมาจะต้องอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย สำหรับอุปกรณไฟฟ้าที่หีได้จะต้องมีสายดิน
13. ต้องปฏิบัติตามกฎการให้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
14. กรณีคนงานของผู้รับเหมาได้รับบาดเจ็บจากการทำงานในบริษัท สามารถให้อุปกรณ์ทางการแพทย์ของบริษัทในการปฐมพยาบาลได้ ส่วนการรักษายังต่อไปให้เป็นหน้าที่ของผู้รับเหมาดำเนินการ
15. เมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้นทุกครั้งให้ผู้รับเหมาที่รายงานแจ้งผู้ควบคุมโครงการหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย โดยมีกัเข้า



บันทึก

[illegible]

ภาคผนวก 7ข

แผนการบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องยนต์ อุปกรณ์
และรถบรรทุก



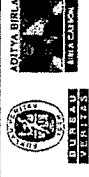
ADITYA BIRLA
BIRLA GROUP

BUREAU
VERITAS

Item	แผนปฏิบัติการ / Action Plan	Action Schedule	Duration	Remark
I	กฎระเบียบความปลอดภัย/ Required by Thai Safety Regulation / Safety training	2025		
	1.1 พนักงานใหม่ HSE Induction Orientation	Jan Feb Mar Apr May Jun Jul Aug Sep Oct Nov Dec	6 Hours	Internal
	1.2 Tool box talk ก่อนเริ่มงาน และ Tool box talk ประจำสัปดาห์ Tool box talk before work and big tool box talk of week	As requested	1 week of big tool box talk Every week 2nd of month	Internal
	1.2 คณะกรรมการความปลอดภัย Safety Committee training	1 week of big tool box talk / Every week 2nd of month	External	External
	1.4 การอบรมดับเพลิงเบื้องต้น Fire Fighting Training	As requested	40%	External
	1.5 ประชุมทีมเซฟตี้ ของ แสงฟ้า ก่อสร้าง Meeting Safety team	As requested	Week	Internal
	1.6 ทบทวนการอบรมตามหัวข้อ / Remind Training	As requested	Quarter	Internal
	อบรม การทำงานบนที่สูง / Training on working at heights			
	อบรม การทำงานในที่อับอากาศ / Training confined spaces			
	อบรม ผู้เฝ้าระวังไฟ / Training fire watch			
	อบรม งานยก (4ผู้) / Training Lifting work			



SAFETY HEALTH AND ENVIRONMENT MASTER PLAN



แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

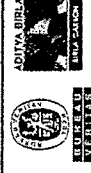
Item	แผนปฏิบัติการ / Action Plan	Action Schedule												Duration	Remark
		2025													
2	การสำรวจและการตรวจด้านความปลอดภัย และกิจกรรมด้านความปลอดภัย Safety Inspection and activity safety	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Duration	Remark
	2.1 ตรวจสอบความปลอดภัยประจำวัน PTW Daily PTW (Permit To work)													Every day	Internal
	2.2 ตรวจสอบความปลอดภัยโดย คณะกรรมการความปลอดภัยฯ (คปอ.) Safety Inspection by Committee													As requested	Internal
	2.4 การป้องกันอันตรายจากการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า Electrical Hazard Protective													Daily Every day	External/Internal
	2.5 การป้องกันอันตรายจากการทำงานเกี่ยวกับเครื่องเชื่อมไฟฟ้า - แก๊ส Hot Work Permit / Gas - Welding Machine Equipment													Daily Every day	External
	2.6 การป้องกันอันตรายจากการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร เครื่องมือ Mechanical Protection Equipment													Daily Every day	Internal
	2.7 ตรวจสอบการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล Personal Protective Equipments (PPE)													Daily Every day	Internal
	2.8 ตรวจสอบการสังเกตเหตุการณ์ BBS และ OSC Check observation of BBS and PIR events.													Daily Every day	Internal



SAFETY HEALTH AND ENVIRONMENT MASTER PLAN

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

Item	แผนปฏิบัติการ / Action Plan	Action Schedule												Duration	Remark
		2025												Duration	Remark
3	การปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย / Unsafe acts and unsafe conditions	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec		
	3.1 การติดตั้งถังดับเพลิง และ ตรวจสอบสภาพถังดับเพลิงประจำเดือน <i>Fire Extinguisher Install and Inspection</i>													1 month / time	Intrnal
	3.2 การป้องกันอันตรายจากการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร <i>Improvement Working machines</i>													As requested	Intrnal
	3.3 การป้องกันอันตรายจากการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า <i>Improvement the protection rate from operating machinery.</i>													1 month / time	Intrnal
	3.4 การป้องกันอันตรายจากการทำงานเกี่ยวกับนั่งร้าน <i>Improvement work on scaffoldings.</i>													As requested	External/Intrnal
	3.5 การป้องกันอันตรายจากการพลัดตกจากที่สูง และวัสดุตกหล่น <i>Improvement work on scaffoldings.</i>													As requested	External
	3.6 การจัดหาอุปกรณ์ PPE ให้กับพนักงานอย่างเพียงพอ / และควบคุมให้สวมใส่ <i>Improve Personal Protective Equipment</i>													As requested	Intrnal



SAFETY HEALTH AND ENVIRONMENT MASTER PLAN

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

Item	แผนปฏิบัติการ / Action Plan	Action Schedule												Duration	Remark
		2025													
	3.8 การป้องกันอันตรายจากการทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ Improvement Welding, gas cutting (Hotwork)	As requested												1 month / time	1 month / time
	3.9 การปรับปรุงป้ายบังคับ ป้ายห้าม ป้ายเตือนอันตรายในพื้นที่ปฏิบัติงาน Improvement Safety Signs and Signs warning	As requested												Every day	Every day
4	สารเสพติด , แอลกอฮอล์/ Narcotic drugs, Alcohol	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Duration	Remark
	4.1 ตรวจหาสารเสพติดในร่างกาย Testing for drugs in the body	Random test												Random	Internal
	4.2 ตรวจสอบวัดแอลกอฮอล์ก่อนเริ่มงาน Check the alcohol level before starting work.	Every day												Every day	Internal
5	สิ่งแวดล้อม / Environment	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Duration	Remark
	5.1 การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน Environment in the workplace.	Every day												Every day	External



SAFETY HEALTH AND ENVIRONMENT MASTER PLAN



แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

Item	แผนปฏิบัติการ / Action Plan	Action Schedule												Duration	Remark
		2025													
6	ประชุมด้านความปลอดภัย /Meeting of safety	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Duration	Remark
	6.1 ความปลอดภัยการประชุมรายสัปดาห์ Weekly Meeting Safety														
	6.2 ประชุมประสิทธิภาพด้านความปลอดภัย safety performance														
	6.3 ประชุมทีมเซฟตี้ ของ แสงฟ้า Meeting Safety team														
7	เอกสารรายงานด้านความปลอดภัย /Safety Report	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Duration	Remark
	7.1 รายงานด้านความปลอดภัย ประจำเดือน Monthly report													1 month / time	Internal
	7.2 รายงานด้านความปลอดภัย ประจำสัปดาห์ Weekly report													1 month / time	Internal
	7.3 การรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ Reporting Accident and Incident Investigation													-	Internal

Approved

Project manager

Miss Kanyarn Phokaulthanakorn / Miss. Rassarin Pakom

Safety Officer

ภาคผนวก 8ข

ตัวอย่างเอกสารจัดการขยะมูลฝอย

[illegible]

[illegible]



ಕರ್ನಾಟಕ

ಸರ್ಕಾರ

ಮಂತ್ರಿ ಮಂಡಳಿ

ಇಲ್ಲಿಂದ ಪ್ರಕಟಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ. ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಈ ಸಂ. ೨
ದಿನಾಂಕ ೨೦/೦೫/೨೦೧೮ ರಲ್ಲಿ, ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಈ ಸಂ. ೨
ದಿನಾಂಕ ೨೦/೦೫/೨೦೧೮ ರಲ್ಲಿ, ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಈ ಸಂ. ೨

ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಈ ಸಂ. ೨
ದಿನಾಂಕ ೨೦/೦೫/೨೦೧೮ ರಲ್ಲಿ, ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಈ ಸಂ. ೨
ದಿನಾಂಕ ೨೦/೦೫/೨೦೧೮ ರಲ್ಲಿ, ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಈ ಸಂ. ೨
ದಿನಾಂಕ ೨೦/೦೫/೨೦೧೮ ರಲ್ಲಿ, ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಈ ಸಂ. ೨

ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಈ ಸಂ. ೨

೨

ಇಲ್ಲಿಂದ ಪ್ರಕಟಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ. ಈ ಸಂ. ೨

ದಿನಾಂಕ ೨೦/೦೫/೨೦೧೮ ರಲ್ಲಿ, ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಈ ಸಂ. ೨



ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಈ ಸಂ. ೨
ದಿನಾಂಕ ೨೦/೦೫/೨೦೧೮ ರಲ್ಲಿ, ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಈ ಸಂ. ೨

ภาคผนวก 9ข

ตัวอย่างเอกสารจัดการขยะมูลฝอยติดเชื้อ

วันที่ 5 เดือน มีนาคม ปี 2568

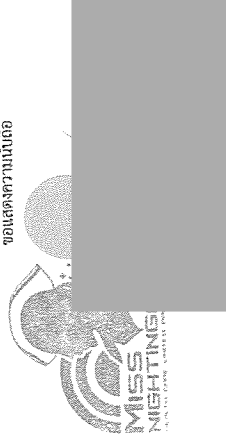
หนังสือรับรองการเก็บขน กำจัดมูลฝอยติดเชื้อ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด มิสไนติงเกิล เฮลท์แคร์ เป็นผู้ให้บริการขนส่งและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ขอรับรองว่าได้ทำข้อตกลงร่วมกับ บริษัท เอ็มแอลจี เฮลส์ สตรอร์ จำกัด โดย คุณสุรสิทธิ์ กลิ่นประทุม เพื่อเข้าแจ้งเก็บมูลฝอยติดเชื้อจากสถานพยาบาล อีสซี คลินิกเวชกรรม ตั้งอยู่ที่ 49 ถนนเจริญมณฑล ตำบลศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110 โดยมีบันทึกข้อตกลงร่วมในการ รับบริการกำจัดขยะมูลฝอยติดเชื้อวันตั้งแต่ 1 มีนาคม 2568 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2569

บริษัทฯ อนุมัติให้เนื่องจากแหล่งกำเนิดตามมาตรฐานการรับรองด้านการจัดการด้านคุณภาพ (ISO9001:2015) และการ จัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ISO14001:2015) ไม่ได้จำกัดวิธีปฏิบัติการแต่เพียงอย่างเดียวแต่ไม่ได้มาตรฐาน โดยทำงาน ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ.2545 รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบพระคุณที่ท่านได้ไว้วางใจในการใช้บริการ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้ควบคุมการ

ห้างหุ้นส่วนจำกัดมิสไนติงเกิล เฮลท์แคร์

BY MISSNIGHTINGALE HEALTHCARE

ผู้ให้บริการจะต้องไม่นำมูลฝอยติดเชื้อจากแหล่งกำเนิดมูลฝอยติดเชื้ออื่น นอกเหนือจากแหล่งกำเนิดมูลฝอยติดเชื้อที่ส่งมา
ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ มารวมเพื่อส่งกำจัดโดยเด็ดขาด

คำแนะนำ

บันทึกข้อตกลงการให้บริการเก็บขนและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ

เลขที่ 1676/2568

วันที่ 5 เดือน มีนาคม ปี 2568

บันทึกนี้ทำขึ้นระหว่าง ห้างหุ้นส่วนจำกัดมิสไนติงเกิล เฮลท์แคร์ ตั้งอยู่ที่ 64/36 หมู่ 7 ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20130 เลขทะเบียนนิติบุคคล 0203558000895 โดย นางสาววัฒนา อุดตมะ เป็นผู้ดำเนินการ เป็นผู้ถืออำนาจผูกพัน ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “ผู้ให้บริการ” ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท เอ็มแอลจี เฮลส์ สตรอร์ จำกัด เลขทะเบียนนิติบุคคล 0215564006940 โดย คุณสุรสิทธิ์ กลิ่นประทุม เพื่อเข้าแจ้งเก็บมูลฝอยติดเชื้อจากอีสซี คลินิกเวชกรรม ตั้งอยู่ที่ 49 ถนนเจริญมณฑล ตำบลศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “ผู้ใช้บริการ” ทั้งสองฝ่ายตกลงกัน ดังต่อไปนี้

ข้อที่ 1 ผู้ให้บริการรับทำการเก็บขนและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ซึ่งความหมายตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ.2545 ข้อ 3 “มูลฝอยติดเชื้อ” หมายความว่ามูลฝอยที่มีเชื้อโรคปะปนอยู่ในปริมาณหรือความเข้มข้นซึ่งมีการมีผลหรือก่อให้เกิดกับมนุษย์แล้วสามารถทำให้เกิดโรคได้

การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อต่อไปนี้ ขึ้นอยู่กับหรือใช้ในการระบอบการตรวจวินิจฉัยทางการแพทย์และการรักษาพยาบาล การให้ภูมิคุ้มกันโรคและการทดลองเกี่ยวกับโรคและการตรวจชิ้นเนื้อหรือการผ่าตัด การตรวจชิ้นเนื้อหรือการหัตถ์ และการใช้สั้ววัดคลอง (1) ซากหรือชิ้นส่วนของมนุษย์หรือสัตว์ที่เป็นผลมาจากการผ่าตัด การตรวจชิ้นเนื้อหรือการหัตถ์ และการใช้สั้ววัดคลอง (2) วัสดุของมีคม เช่น เข็ม ไม้ขีด กระบองคุดยา หลอดแก้ว ภาชนะที่ทำด้วยแก้ว สไลด์และแผ่นกระจกปิดสไลด์ (3) วัสดุซึ่งสัมผัสหรือสัมผัสว่าจะสัมผัสกับเลือด ส่วนประกอบของเลือด ผลิตภัณฑ์ที่ได้จากเลือด สารนำจากร่างกายของมนุษย์หรือสัตว์ หรือวัตถุที่ทำจากเชื้อโรคที่มีชีวิต เช่น สาสี ผ้าก๊อซ ผ้าต่างๆ และท่อยาง

(4) มูลฝอยทุกชนิดที่มาจากห้องรักษาผู้ป่วยติดเชื้อร้ายแรง ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การแยกมูลฝอยติดเชื้อ ณ แหล่งกำเนิด

มูลฝอยติดเชื้อต้องมีการคัดแยก ณ แหล่งกำเนิด โดยแยกออกเป็น 2 ประเภท

1.มูลฝอยติดเชื้อประเภทวัสดุของมีคม ต้องบรรจุในภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อที่เป็นกล่องหรือถัง ต้องทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง ทนทานต่อการแทงทะลุและการกัดกร่อนของสารเคมี มีฝาปิดมิดชิด และป้องกันการรั่วไหลของของเหลวภายในได้ และสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวกโดยผู้ขนย้ายไม่มีการสัมผัสกับมูลฝอยติดเชื้อ

2.มูลฝอยติดเชื้ออื่นซึ่งมิใช่ประเภทวัสดุมีคม ต้องบรรจุในถุง ที่ทำจากพลาสติกหรือวัสดุอื่นที่มีความเหนียว ไม่ฉีกขาดง่าย ทนทานต่อสารเคมีและการรับน้ำหนัก ถิ่นน้ำได้ ไม่รั่วซึมและไม่ดูดซึม ต้องมีสีแดง ข้นแสง และมีข้อความสำคัญที่มองเห็นตามมาตรฐานว่า “มูลฝอยติดเชื้อ” อยู่ภายใต้รูปหวั่นะโหลกไว้ คู่กับตราหรือสัญลักษณ์ที่ใช้ระหว่างประเทศตามกระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา และต้องมีข้อความว่า “ห้ามนำกลับมาใช้ใหม่” และ “ห้ามเผา” (ถ้ามีที่มา กฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ.2545)

โดยผู้ให้บริการประสงค์ให้ ผู้ให้บริการ รับทำการเก็บขนและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ และผู้ให้บริการอื่นที่ปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. 2545 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงลักษณะ วิธีการ และค่าธรรมเนียมการ ตามที่กำหนดทุกประการ

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกข้อตกลงนี้
ทุกประการแล้ว จึงได้ลงนามมีชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ต้นฉบับ

บันทึกข้อตกลงการให้บริการเก็บขนและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ

เลขที่ 1676/2568
วันที่ 5 เดือน มีนาคม ปี 2568

บันทึกนี้ทำขึ้นระหว่าง ห้างหุ้นส่วนจำกัดมิไนต์แองคัล เฮลท์แคร์ ตั้งอยู่ที่ 64/36 หมู่ 7 ตำบลเสด็จ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20130 เลขทะเบียนนิติบุคคล 0203558000895 โดย นางสาวรังภา อุดตะกะ เป็นผู้จำหน่ายกากัน ซึ่งต่อไปใช้ในบันทึกข้อตกลงฯ เรียกว่า “ผู้ให้บริการ” ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท เอ็มแอนด์จี เฮลท์ สตร์ จำกัด เลขทะเบียนนิติบุคคล 0215564006940 โดย คุณสุรสิทธิ์ กลับประทุม เพื่อจัดทำมูลฝอยติดเชื้อจากอัสซี คลินิกเวทเทรณ ตั้งอยู่ที่ 49 ถนนเจริญมณฑล ตำบลศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110 ซึ่งต่อไปเป็นบันทึกข้อตกลงฯ เรียกว่า “ผู้ให้บริการ” ทั้งสองฝ่ายตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อที่ 1 ผู้ให้บริการรับทำการเก็บขนและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ซึ่งความหมายตามกฎหมายกระทรวงด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ.2545 ข้อ 3 “มูลฝอยติดเชื้อ” หมายความว่ามูลฝอยที่มีเชื้อโรคปะปนอยู่ในปริมาณหรือมีความเข้มข้นซึ่งมีการสัมผัสหรือใกล้ชิดกับมูลฝอยนั้นแล้วสามารถทำให้เกิดโรคได้

การกำจัดมูลฝอยดังต่อไปนี้ ที่เกิดขึ้นหรือใช้ในการกระบวนการตรวจวินิจฉัยทางการแพทย์และการรักษาพยาบาล การให้ภูมิคุ้มกันโรคและการทดลองเกี่ยวกับโรคและการตรวจเชิงจุลทรรศน์หรือซากสัตว์รวมทั้งการศึกษาวินิจฉัยเบื้องต้นแล้ว ให้ถือว่าเป็นมูลฝอยติดเชื้อ (1) ซากหรือชิ้นส่วนของมนุษย์หรือสัตว์ที่เป็นผลมาจากการผ่าตัด การตรวจเชิงจุลทรรศน์หรือซากสัตว์ และการใช้สัตว์ทดลอง

(2) วัสดุของมีคม เช่น เข็ม ไม้ขีด กระบองคัตยา หลอดแก้ว ภาชนะที่หักด้วยแก้ว สไลด์และแผ่นกระจกปิดสไลด์

(3) วัสดุสิ่งสัมผัสหรือส่งผ่านสัมผัสกับเลือด ส่วนประกอบของเลือด ผลิตภัณฑ์ที่ได้จากเลือด สารนำจากร่างกายของมนุษย์หรือสัตว์ หรือวัตถุที่ทำจากเชื้อโรคที่มีชีวิต เช่น สลัด ผักกอก ผักต่างๆ และพอย่าง

(4) มูลฝอยทุกชนิดที่มาจากห้องรักษาผู้ป่วยติดเชื้อร้ายแรง ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การแยกมูลฝอยติดเชื้อ ณ แหล่งกำเนิด

มูลฝอยติดเชื้อต้องมีการคัดแยก ณ แหล่งกำเนิด โดยแยกออกเป็น 2 ประเภท

1.มูลฝอยติดเชื้อประเภทวัสดุของมีคม ต้องบรรจุในภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อที่เป็นกล่องหรือถัง ต้องทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง ทนทานต่อการแทงทะลุและการกัดกร่อนของสารเคมี มีฝาปิดมิดชิด และป้องกันการรั่วไหลของของเหลวภายในได้ และสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวกโดยผู้ขนย้ายไม่มีการสัมผัสกับมูลฝอยติดเชื้อ

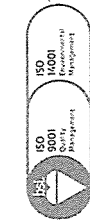
2.มูลฝอยติดเชื้ออื่นสิ่งมีไข้ประเภทวัสดุมีคม ต้องบรรจุในถุง ทำจากพลาสติกหรือวัสดุอื่นที่มีความเหนียว ไม่ฉีกขาดง่าย ทนทานต่อสารเคมีและการรับน้ำหนัก กันน้ำได้ ไม่รั่วซึมและไม่ดูดซึม ต้องมีสีแดง ที่นึ่ง และต้องมีข้อความสำคัญที่มีขนาดสามารถอ่านได้ชัดเจนว่า “มูลฝอยติดเชื้อ” อยู่ภายใต้รูปวงกลมหรือสี่เหลี่ยมที่ใช้ระหว่างประเทศตามกระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา และต้องมีข้อความว่า “ห้ามนำกลับมาใช้ใหม่” และ “ห้ามเปิด” (อ้างอิงที่มา กฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ.2545)

โดยผู้ให้บริการประสงค์ให้ ผู้ให้บริการ รับทำการเก็บขนและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ และผู้ใช้บริการยินยอมปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. 2545 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ และค่าธรรมเนียมการ ตามที่กำหนดทุกประการ



หากมีคุณสมบัติข้อใดที่ไม่ตรงตามเงื่อนไขข้างต้น (ประเภทของมูลฝอยติดเชื้อไม่ตรงตามที่กฎหมายกำหนด/การคัดแยก ณ แหล่งกำเนิดติดเชื้อ) ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิ์ไม่รับมูลฝอยติดเชื้อดังกล่าวมา จนกว่าจะมีการแก้ไขที่ถูกต้องและปลอดภัยสำหรับ ผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่าย

- ข้อที่ 2 ผู้ให้บริการต้องไม่นำมูลฝอยที่มีลักษณะดังต่อไปนี้ส่วนที่มูลฝอยติดเชื้อเพื่อให้อำนาจผู้ให้บริการ กำจัด
- 2.1 มูลฝอยที่สารกัมมันตภาพรังสีเจือปน
 - 2.2 มูลฝอยที่มีกลิ่นฉุนรุนแรงระบิดได้ หรือเป็นวัตถุระเบิด
 - 2.3 มูลฝอยจำพวกยาพิษ
 - 2.4 ถ่านไฟฉาย/แบตเตอรี่
 - 2.5 มูลฝอยอุตสาหกรรม (hazardous Waste)
 - 2.6 สารเคมีอุตสาหกรรม
 - 2.7 ขยะอันตรายตามกฎหมายกระทรวงการสาธารณสุขฉบับที่ 2563 (ยานพาหนะ) หรือ 2564 (รถจักรยานยนต์)
 - 2.8 มูลฝอยอินทรีย์ที่เน่าเหม็นหรือจากความหมายตามกฎหมายกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ.2545
- ข้อที่ 3 หากผู้ให้บริการประสงค์จะยื่นข้อกําหนดในกฎกระทรวงว่าด้วยมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ.2545 ด้วยวิธีการแนบแบบแผนมูลฝอยติดเชื้อตามข้อกำหนดในกฎกระทรวงว่าด้วยมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ.2545
- ข้อที่ 4 หากเกิดความเสียหายใดๆ แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ขนส่งมูลฝอยติดเชื้อหรือทรัพย์สินใดๆ ของผู้ให้บริการ อันเนื่องมาจากผู้ให้บริการมิได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้น ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ
- ข้อที่ 5 ผู้ให้บริการจะต้องไม่นำมูลฝอยติดเชื้อจากแหล่งกำเนิดมูลฝอยติดเชื้ออื่น นอกเหนือจากแหล่งกำเนิดมูลฝอยติดเชื้อที่ตนเองรับผิดชอบ
- ข้อที่ 6 ผู้ให้บริการ ให้บริการและปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ.2545 และตามมาตรฐานที่ทางฯ ให้อำนาจในการจัดการด้านคุณภาพและด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 9001:2015/ISO 14001:2015)
- ข้อที่ 7 ผู้ให้บริการจะได้รับ QR Code สำหรับตรวจสอบข้อมูลการจัดเก็บ โดยเป็นแอปพลิเคชันที่ผู้ให้บริการพัฒนาขึ้นมาเพื่อใช้ในการติดตาม (สแกนเพื่อใช้ในการติดตามผู้ให้บริการที่ทางฯ กำหนด)
- ข้อที่ 8 การปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ข้อที่ 9 ผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงนี้อย่างเคร่งครัดทุกประการ



ข้อที่ 10 อัตราค่าบริการ

1. จำนวน 0 – ไม่เกิน 20 กิโลกรัมต่อเดือน อัตราค่าบริการ 750 บาทต่อเดือน
2. น้ำหนักส่วนเกิน 15.00 บาทต่อกิโลกรัม

เอกสารอ้างอิง(ถ้ามี) ในแผนราคาฉบับที่ _____

หมายเหตุ ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ช่องทางการชำระค่าบริการ

เลขบัญชี 407-516235-2 ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเซนต์หลุยส์ ซีวิว กรุงเทพฯ มีใบแจ้งยอด ยอดชำระ หรือ พร้อมเพย์ 0203585000895 ชื่อบัญชี พจก.มิไนคิงเกลเฮลท์แคร์

แจ้งการโอนชำระผ่านบัญชีพจก.มิไนคิงเกล เฮลท์แคร์ โทร.033-004464 หรือ LINE ID : 0917472436 หรือสามารถสแกนเพื่อโอนเงินผ่านคิวอาร์โค้ดด้านล่างนี้



ข้อที่ 11 ผู้ให้บริการจะให้บริการเก็บขนมูลฝอยติดเชื้อตั้งแต่วันที่ 07.00-20.00 น.

การเข้าจัดเก็บ เข้าจัดเก็บ เดือนละ 2 ครั้ง

ข้อที่ 12 บันทึกข้อตกลงจะหมดอายุในวันที่ 1 มีนาคม 2568 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2569

ข้อที่ 13 ข้อมูลการติดต่อของทั้งสองฝ่าย

1. ข้อมูลติดต่อของผู้ให้บริการ

สำหรับสถานพยาบาล/แหล่งกำเนิดมูลฝอยติดเชื้อ ที่มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบมากกว่า 1 ท่าน หรือผู้ประกอบการไม่ได้นัดหมายผู้ประสานงานเรื่องการทำบันทึกข้อตกลง โปรดระบุข้อมูลเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

1.1 การประสานงานกับขนมูลฝอยติดเชื้อ

ชื่อ _____ เบอร์ติดต่อ _____

1.2 การประสานงานผ่านบัญชี _____

ชื่อ _____ เบอร์ติดต่อ _____

*หากไม่มีการลงข้อมูล ทางเราจะติดต่อไปยังผู้ที่ประสานงานเรื่องการทำบันทึกข้อตกลงของสถานพยาบาล/แหล่งกำเนิดมูลฝอยติดเชื้อ

2. ข้อมูลการติดต่อของผู้ให้บริการ

2.1 การประสานงานกับขนมูลฝอยติดเชื้อ การยกเลิก/แก้ไขบันทึกข้อตกลง

เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม เบอร์โทร. 033-004-464 /081-9261151 หรือ LINE OA ของเสียทางการแพทย์ : @allwaste

2.2 ฝ่ายบัญชี

ฝ่ายบัญชี เบอร์โทร. 033-004-464/091-7472436 หรือ LINE ID บัญชีมิไนคิงเกล : 0917472436



บันทึกข้อตกลงนี้ให้ทั้งสองฝ่าย มีความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกข้อตกลงนี้
ทุกประการแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและเก็บไว้各执一份



10/10/2021

ภาคผนวก 10ข

ตัวอย่างการแจ้งแผนก่อสร้างก่อนดำเนินการก่อสร้าง



To
Mr. Nithichai Theinrajanrawong
Chief Operating Officer
Tribeca Enterprises Company Limited
No. 238/9 Ratchada-Pisek Road,
Huay K wang, Bangkok 10310

12 December 2024

Dear K. Nithichai,

This is to inform you that Birla Carbon will start the Site Grading and Boundary Wall construction work with effect from 9 Dec -24.



Site Head Rayong
Birla Carbon (Thailand) Public Company Limited

ภาคผนวก 11ข

ตัวอย่างเอกสารว่าจ้างแรงงานท้องถิ่น

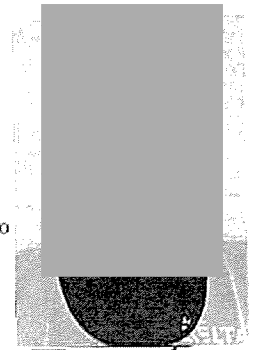


บริษัท พีทีที เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

PPTT ENGINEERING Co.,Ltd

สำนักงานใหญ่ : 711/179 หมู่ 6 ตำบลประชาธิปัตย์ อ.สาธิต จ.ปทุมธานี 12130

Tel : 086-106-6633 www.pptt.co.th เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0135540001340



งาน

ชื่อ-นามสกุล : อายุ : 60 เพศ ☐ หญิง ☒ ชาย

เลขที่บัตรประชาชน : บัตรหมดอายุ 22 พ.ค. 2575

ส่วนสูง 165 ซม. น้ำหนัก 60 กก. สัญชาติ ไทย สถานภาพ ☒ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หย่า

สมัครตำแหน่ง วิศวกร เงินเดือน/ค่าแรงที่ต้องการ เดือน วันที่สามารถเริ่มงานได้ 14/11/2564

ประวัติส่วนตัว



ภาวะทางทหาร ☐ ไม่ได้รับการยกเว้น ☒ ปลดเป็นทหารกองหนุน ☐ ยังไม่ได้รับการเกณฑ์จะเกณฑ์ในปี.....

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษาและที่ตั้ง	สาขาวิชา	เริ่ม	ถึง	เกรดเฉลี่ย
มัธยมศึกษา	ม.ฉะเชิงเทรา	ศิลป์	2524	2530	
ปวช./ปวส./อนุปริญญา					
ปริญญาตรี					
อื่นๆ					

ความสามารถพิเศษ

คอมพิวเตอร์	<input type="checkbox"/> ไม่ได้	<input checked="" type="checkbox"/> ได้รายละเอียด.....
ขับรถยนต์	<input type="checkbox"/> ไม่ได้	<input checked="" type="checkbox"/> ได้ใบขับขี่เลขที่.....
มียานพาหนะส่วนตัวหรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่มี	<input checked="" type="checkbox"/> มี ประเภทรถ 2.5 ลิตร
ความสามารถพิเศษอื่นๆ	เล่น คีบอร์ด, เล่น กีฬา, เล่น ฟุตบอล, เล่น บาสเกตบอล, เล่น ฟุตบอล, เล่น ฟุตบอล, เล่น ฟุตบอล	

กรณีถูกเงินสามารถติดต่อบุคคลอื่นได้ ชื่อ - นามสกุล :

ความสัมพันธ์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากบริษัทจ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง บริษัทฯ มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น



...../...../.....

บริษัท พีทีที เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

ภาคผนวก 12ข
บันทึกข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียน



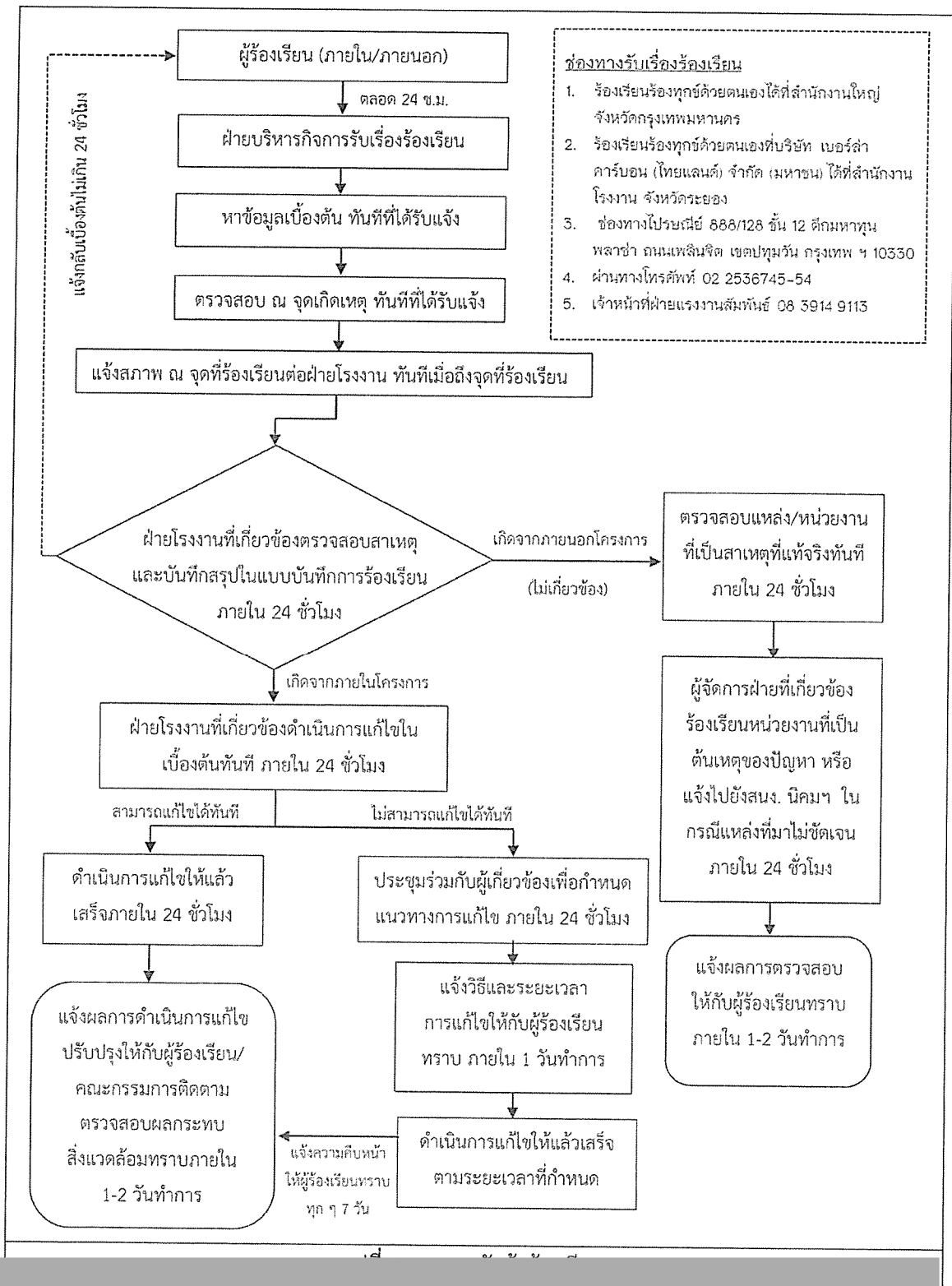
แบบฟอร์มบัญชีของโครงการก่อสร้างบริษัท เบอร์ล่า คาร์บอน (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)

ชื่อโครงการ : โครงการโรงงานผลิตคาร์บอนแบล็ค

[illegible]

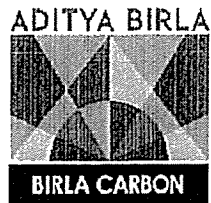
ภาคผนวก 13ข

ขั้นตอนและการจัดการข้อร้องเรียน



ภาคผนวก 14ข

ตัวอย่างเอกสารสัญญาจ้างผู้รับจ้างแบบมาตรการ



LOI

LOI No: BCTR/LOI/24-25/038

Date: 11th February 2025

M/s. SANGFAH CONSTRUCTION CO., LTD.
3785/1-2, 3785/5-6, Rama 4 Road, Prakanong,
Klongtoey, Bangkok 10110

Kind Attention: Mr. Seri Thaiprasert – Deputy Managing Director (+66 81 668 3446)
Mr. Manop Chidchaiyo – Project Director (manop.sfc@hotmail.com) / +66 89 779 4790)

Comm. Contact: Ms. Anong K. – Cost Est. Manager (sangfahcons@sangfah.co.th) / +66 81 552 2243)

References:

- RFQ Documents for the construction packages CP1 - CP9 shared on Dt: 23.01.2025.
- Pre- Bid Meeting held on Dt: 30.01.2025 at Birla Carbon office in Bangkok.
- Your initial offer by email Dt: 31.01.2025, and after multiple discussions the final commercial proposal submitted on 03.02.2025.
- Service Scope matrix for Civil, Structure & Architectural work shared by email.

With reference to and in continuation with the captioned communications, we **Birla Carbon (Thailand) Public Co., Ltd.** (hereinafter referred to as **OWNER**) are pleased to release this Letter of Intent (LOI) on you, **SANGFAH CONSTRUCTION CO., LTD** (hereinafter referred to as **CONTRACTOR**) for executing the Civil, Structural and Architectural (CSA) package at Birla Carbon (Thailand) Public Co., Ltd. Plot G12, G13 Lak Chai Muang Yang Industrial estate, Samnak Thong subdistrict, Mueang Rayong district, Rayong 21100 at following mutually agreed key terms and conditions.

1. Scope of Supply/Work:

Construction and all related activities in line with the documents referred to above. CONTRACTOR's scope shall be strictly as per finally agreed Technical Specifications specified in the RFQ documents.

The OWNER may seek the CONTRACTOR to perform some deliverables, not covered under the BOQ / SOR (**Annexure - A**) on need basis and the same shall be regularized as agreed in clause 2.9 below.

All work shall be executed in conformity with the specifications mentioned in the tender document and drawings issued for construction. Such specifications and executions of the work shall be commensurate with the OWNER'S requirement of world class quality.

บริษัท เบิร์ลคาร์บอน (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)

BIRLA CARBON (THAILAND) PUBLIC CO., LTD.

Bangkok Office: Mahatun Plaza 12th Floor, 888/122 888/126 Ploenchit Road, Pathumwan, Bangkok-10330 Tel: (66) 0-2253 6745-54 Fax: 2254 9021 253 3612
E-mail: bangkok@birlacarbon.co.th 888/122 888/126 ถนนพหลโยธิน แขวงปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร: 0-2253 6745 - 54 โทรสาร: 0-2253 2612

ADITYA BIRLA



BIRLA CARBON

19. **Health, Safety and Environment Requirement for CONTRACTOR:**

The CONTRACTOR must follow the safety rules and regulations strictly as prescribed under safety protocol as covered under the tender document and Contract Safety Plan. The CONTRACTOR shall alone be responsible for all consequences of any incidents that may occur because of non-compliance, observance of safety norms. The CONTRACTOR shall make available a first aid facility for all the personnel engaged by it at Site. The CONTRACTOR shall also maintain his own mode of transport and medical facilities in case of emergencies.

20. **Material or Resources issued by OWNER to CONTRACTOR:**

If any material or resource (over and above those identified in Clause defining FIM- Free Issue Material) are issued by OWNER on request of the CONTRACTOR as a special case, it shall be charged to the CONTRACTOR on monthly basis at actuals plus taxes as applicable.

21. **Scrap and Excess Materials:**

All scrap and excess material left after completion of the Works at the Site, other than that for the FIM defines in Clause # 1, shall be the property of CONTRACTOR. OWNER shall allow CONTRACTOR to take away all left out material along with them after handing OWNER's Facility to OWNER and written approval of Site In-charge. However, CONTRACTOR should keep proper record of all incoming and outgoing material, material used during construction, scrap material, wastage of material and excess material. CONTRACTOR to share record to OWNER whenever required.

- Wastage limit for structural steel shall be 5% (five percent) and reinforcement steel shall be 3% (three percent). Wastage limit shall be 2% for RMC.
- Any wastage more than the maximum permissible limit shall be recovered from the CONTRACTOR at prevailing market rates.

Method of calculating wastage / NET weight -

Steel structure -

- Step 1: Calculating the quantity based on the length of each span according to the drawing.
- Step 2: To add 5% on calculated quantity, against the losses / wastage, to arrive total quantity.
- Step 3: Divide the total quantity by length of steel (6 meters/piece) and order the steel (By Owner). The fraction of steel is rounded to 1 piece.
- NET weight (KG) for billing shall be actual fabricated steel delivered at site. (As per Step 1)
- The waste / loss shall be calculated as 5% on the actual delivered quantity. (As per Step 2)
- Excess quantity of steel supplied to CONTRACTOR due to round off length shall be considered as scrap. (Difference of quantity between Step 3 & Step 2)
- OWNER will deduct the price of the scrap steel from CONTRACTOR's invoice, based on the at prevailing market rates for steel scrap.

Reinforcement steel -

- Step 1: Calculate the total length of reinforcement required based on the construction drawings, including the length of each section, development length, lap splices length, and bend allowances.

บริษัท เบริลล่า คาร์บอน (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)

BIRLA CARBON (THAILAND) PUBLIC CO., LTD.

Bangkok Office: Mahatun Plaza, 12th Floor, 888/122, 888/128 Ploenchit Road, Pathumwan, Bangkok-10330 Tel (66) 2253 2531 253 2812
สำนักงาน ชั้น 12 อาคารมาลีนนท์พลาซ่า 888/122 888/128 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทร 0-2253 6745 - 54 แฟกซ์ 0-2254 9031 0-2253 2812



event of any inconsistency between the terms of this LOI and General Terms and Conditions, the terms of this LOI shall prevail.

42. **Environment, Health and Safety (EHS) Manual:**

The OWNER has shared with the CONTRACTOR and the CONTRACTOR has studied in detail the contents of the OWNER's EHS Manual. The CONTRACTOR, unconditionally confirms to abide by the EHS Manual, which is enclosed here as **ANNEXURE – B**

43. **Billing & Delivery Address:**

The complete work shall be executed at Owner's plant site at the following address or as informed by Owner time to time.

Billing Address:

BIRLA CARBON (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED.

Mahatun Plaza, 12th Floor,

888/122, 888/128 Ploenchit Road, Pathumwan, Bangkok-10330, Thailand

Delivery Address / Plant site:

BIRLA CARBON (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED.

Lakchai Muang Yang Industrial Estate, Yai Chan, Mueang,

Rayong District, Rayong 21100, Thailand.

44. **Acceptance of Contract**

The Contract is expressly conditional on Contractor's acceptance of all the terms and conditions thereof (including all Annexures). The Contractor shall sign and return one acceptance copy of the LOI within 7 days of receipt of this LOI.

Kindly acknowledge and send us your acceptance duly signed and stamped.

For BIRLA CARBON (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED



บริษัท เบิร์ลคาร์บอน (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)

BIRLA CARBON (THAILAND) PUBLIC CO., LTD.

Bangkok Office: Mahatun Plaza 12th Floor, 888/122, 888/128 Ploenchit Road, Pathumwan, Bangkok-10330 Tel: (66) 2253 6745-54, Fax: 2254 9031, 253 2812
สำนักงาน ชั้น 12 อาคารมาทุนพลาซ่า 888/122, 888/128 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร: 0-2253 6745 - 54 แฟกซ์: 0-2254 9031, 0-2253 2812



LOI

LOI No: BCTR/LOI/24-25/041
Date: 12th March 2025

M/s. UNITED PILLARS CONSTRUCTION CO., LTD.
106/115 Map Ta Phut Road, Map Ta Phut, Mueang Rayong,
Rayong 21150 Thailand

Kind Attention: Ms. Manassanan Tantheerapolchai – Managing Director
Phone No. +66 92-6995259, +66 81-3447350 Email: unitedpillarscon@gmail.com

References:

- RFQ Documents for the construction packages CP-10 (Except item group 1450).
- Your initial offer by email Dt: 18.02.2025; and after multiple discussions the final commercial proposal no. UPC003.7/2025 Rev. 7 submitted on 11.03.2025. (ANNEXURE-A)
- Service Scope matrix Trench & Underground work.
- Safety clause – Birla Carbon

With reference to and in continuation with the captioned communications, we Birla Carbon (Thailand) Public Co., Ltd. (hereinafter referred to as OWNER) are pleased to release this Letter of Intent (LOI) on you, UNITED PILLARS CONSTRUCTION CO., LTD (hereinafter referred to as CONTRACTOR) for executing the Trench & Underground work package at Birla Carbon (Thailand) Public Co., Ltd. Plot G12, G13 Lak Chai Muang Yang Industrial estate, Samnak Thong subdistrict, Mueang Rayong district, Rayong 21100 at following mutually agreed key terms and conditions.

1. Scope of Supply/Work:

Construction and all related activities in line with the documents referred to above. CONTRACTOR's scope shall be strictly as per finally agreed Technical Specifications specified in the RFQ documents.

The OWNER may seek the CONTRACTOR to perform some deliverables, not covered under the BOQ / SOR (Annexure - A) on need basis and the same shall be regularized as agreed in clause 2.9 below.

All work shall be executed in conformity with the specifications mentioned in the tender document and drawings issued for construction. Such specifications and executions of the work shall be commensurate with the OWNER'S requirement of world class quality.

2. Price:

2.1 Contract Value: Total estimated Contract value for the Scope of Work shall be THB 85,000,000/- (In Word Eighty-Five Million Thai Baht) excluding VAT.

บริษัท เบอริลล่า คาร์บอน (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)

BIRLA CARBON (THAILAND) PUBLIC CO., LTD.

Birla Office: Mahanagar Plaza 121, Pochampalli Road, Rajahmundry, Andhra Pradesh-522001
Birla Office: 101/102, 103/104, 105/106, 107/108, 109/110, 111/112, 113/114, 115/116, 117/118, 119/120, 121/122, 123/124, 125/126, 127/128, 129/130, 131/132, 133/134, 135/136, 137/138, 139/140, 141/142, 143/144, 145/146, 147/148, 149/150, 151/152, 153/154, 155/156, 157/158, 159/160, 161/162, 163/164, 165/166, 167/168, 169/170, 171/172, 173/174, 175/176, 177/178, 179/180, 181/182, 183/184, 185/186, 187/188, 189/190, 191/192, 193/194, 195/196, 197/198, 199/200, 201/202, 203/204, 205/206, 207/208, 209/210, 211/212, 213/214, 215/216, 217/218, 219/220, 221/222, 223/224, 225/226, 227/228, 229/230, 231/232, 233/234, 235/236, 237/238, 239/240, 241/242, 243/244, 245/246, 247/248, 249/250, 251/252, 253/254, 255/256, 257/258, 259/260, 261/262, 263/264, 265/266, 267/268, 269/270, 271/272, 273/274, 275/276, 277/278, 279/280, 281/282, 283/284, 285/286, 287/288, 289/290, 291/292, 293/294, 295/296, 297/298, 299/300, 301/302, 303/304, 305/306, 307/308, 309/310, 311/312, 313/314, 315/316, 317/318, 319/320, 321/322, 323/324, 325/326, 327/328, 329/330, 331/332, 333/334, 335/336, 337/338, 339/340, 341/342, 343/344, 345/346, 347/348, 349/350, 351/352, 353/354, 355/356, 357/358, 359/360, 361/362, 363/364, 365/366, 367/368, 369/370, 371/372, 373/374, 375/376, 377/378, 379/380, 381/382, 383/384, 385/386, 387/388, 389/390, 391/392, 393/394, 395/396, 397/398, 399/400, 401/402, 403/404, 405/406, 407/408, 409/410, 411/412, 413/414, 415/416, 417/418, 419/420, 421/422, 423/424, 425/426, 427/428, 429/430, 431/432, 433/434, 435/436, 437/438, 439/440, 441/442, 443/444, 445/446, 447/448, 449/450, 451/452, 453/454, 455/456, 457/458, 459/460, 461/462, 463/464, 465/466, 467/468, 469/470, 471/472, 473/474, 475/476, 477/478, 479/480, 481/482, 483/484, 485/486, 487/488, 489/490, 491/492, 493/494, 495/496, 497/498, 499/500, 501/502, 503/504, 505/506, 507/508, 509/510, 511/512, 513/514, 515/516, 517/518, 519/520, 521/522, 523/524, 525/526, 527/528, 529/530, 531/532, 533/534, 535/536, 537/538, 539/540, 541/542, 543/544, 545/546, 547/548, 549/550, 551/552, 553/554, 555/556, 557/558, 559/560, 561/562, 563/564, 565/566, 567/568, 569/570, 571/572, 573/574, 575/576, 577/578, 579/580, 581/582, 583/584, 585/586, 587/588, 589/590, 591/592, 593/594, 595/596, 597/598, 599/600, 601/602, 603/604, 605/606, 607/608, 609/610, 611/612, 613/614, 615/616, 617/618, 619/620, 621/622, 623/624, 625/626, 627/628, 629/630, 631/632, 633/634, 635/636, 637/638, 639/640, 641/642, 643/644, 645/646, 647/648, 649/650, 651/652, 653/654, 655/656, 657/658, 659/660, 661/662, 663/664, 665/666, 667/668, 669/670, 671/672, 673/674, 675/676, 677/678, 679/680, 681/682, 683/684, 685/686, 687/688, 689/690, 691/692, 693/694, 695/696, 697/698, 699/700, 701/702, 703/704, 705/706, 707/708, 709/710, 711/712, 713/714, 715/716, 717/718, 719/720, 721/722, 723/724, 725/726, 727/728, 729/730, 731/732, 733/734, 735/736, 737/738, 739/740, 741/742, 743/744, 745/746, 747/748, 749/750, 751/752, 753/754, 755/756, 757/758, 759/760, 761/762, 763/764, 765/766, 767/768, 769/770, 771/772, 773/774, 775/776, 777/778, 779/780, 781/782, 783/784, 785/786, 787/788, 789/790, 791/792, 793/794, 795/796, 797/798, 799/800, 801/802, 803/804, 805/806, 807/808, 809/810, 811/812, 813/814, 815/816, 817/818, 819/820, 821/822, 823/824, 825/826, 827/828, 829/830, 831/832, 833/834, 835/836, 837/838, 839/840, 841/842, 843/844, 845/846, 847/848, 849/850, 851/852, 853/854, 855/856, 857/858, 859/860, 861/862, 863/864, 865/866, 867/868, 869/870, 871/872, 873/874, 875/876, 877/878, 879/880, 881/882, 883/884, 885/886, 887/888, 889/890, 891/892, 893/894, 895/896, 897/898, 899/900, 901/902, 903/904, 905/906, 907/908, 909/910, 911/912, 913/914, 915/916, 917/918, 919/920, 921/922, 923/924, 925/926, 927/928, 929/930, 931/932, 933/934, 935/936, 937/938, 939/940, 941/942, 943/944, 945/946, 947/948, 949/950, 951/952, 953/954, 955/956, 957/958, 959/960, 961/962, 963/964, 965/966, 967/968, 969/970, 971/972, 973/974, 975/976, 977/978, 979/980, 981/982, 983/984, 985/986, 987/988, 989/990, 991/992, 993/994, 995/996, 997/998, 999/1000, 1001/1002, 1003/1004, 1005/1006, 1007/1008, 1009/1010, 1011/1012, 1013/1014, 1015/1016, 1017/1018, 1019/1020, 1021/1022, 1023/1024, 1025/1026, 1027/1028, 1029/1030, 1031/1032, 1033/1034, 1035/1036, 1037/1038, 1039/1040, 1041/1042, 1043/1044, 1045/1046, 1047/1048, 1049/1050, 1051/1052, 1053/1054, 1055/1056, 1057/1058, 1059/1060, 1061/1062, 1063/1064, 1065/1066, 1067/1068, 1069/1070, 1071/1072, 1073/1074, 1075/1076, 1077/1078, 1079/1080, 1081/1082, 1083/1084, 1085/1086, 1087/1088, 1089/1090, 1091/1092, 1093/1094, 1095/1096, 1097/1098, 1099/1100, 1101/1102, 1103/1104, 1105/1106, 1107/1108, 1109/1110, 1111/1112, 1113/1114, 1115/1116, 1117/1118, 1119/1120, 1121/1122, 1123/1124, 1125/1126, 1127/1128, 1129/1130, 1131/1132, 1133/1134, 1135/1136, 1137/1138, 1139/1140, 1141/1142, 1143/1144, 1145/1146, 1147/1148, 1149/1150, 1151/1152, 1153/1154, 1155/1156, 1157/1158, 1159/1160, 1161/1162, 1163/1164, 1165/1166, 1167/1168, 1169/1170, 1171/1172, 1173/1174, 1175/1176, 1177/1178, 1179/1180, 1181/1182, 1183/1184, 1185/1186, 1187/1188, 1189/1190, 1191/1192, 1193/1194, 1195/1196, 1197/1198, 1199/1200, 1201/1202, 1203/1204, 1205/1206, 1207/1208, 1209/1210, 1211/1212, 1213/1214, 1215/1216, 1217/1218, 1219/1220, 1221/1222, 1223/1224, 1225/1226, 1227/1228, 1229/1230, 1231/1232, 1233/1234, 1235/1236, 1237/1238, 1239/1240, 1241/1242, 1243/1244, 1245/1246, 1247/1248, 1249/1250, 1251/1252, 1253/1254, 1255/1256, 1257/1258, 1259/1260, 1261/1262, 1263/1264, 1265/1266, 1267/1268, 1269/1270, 1271/1272, 1273/1274, 1275/1276, 1277/1278, 1279/1280, 1281/1282, 1283/1284, 1285/1286, 1287/1288, 1289/1290, 1291/1292, 1293/1294, 1295/1296, 1297/1298, 1299/1300, 1301/1302, 1303/1304, 1305/1306, 1307/1308, 1309/1310, 1311/1312, 1313/1314, 1315/1316, 1317/1318, 1319/1320, 1321/1322, 1323/1324, 1325/1326, 1327/1328, 1329/1330, 1331/1332, 1333/1334, 1335/1336, 1337/1338, 1339/1340, 1341/1342, 1343/1344, 1345/1346, 1347/1348, 1349/1350, 1351/1352, 1353/1354, 1355/1356, 1357/1358, 1359/1360, 1361/1362, 1363/1364, 1365/1366, 1367/1368, 1369/1370, 1371/1372, 1373/1374, 1375/1376, 1377/1378, 1379/1380, 1381/1382, 1383/1384, 1385/1386, 1387/1388, 1389/1390, 1391/1392, 1393/1394, 1395/1396, 1397/1398, 1399/1400, 1401/1402, 1403/1404, 1405/1406, 1407/1408, 1409/1410, 1411/1412, 1413/1414, 1415/1416, 1417/1418, 1419/1420, 1421/1422, 1423/1424, 1425/1426, 1427/1428, 1429/1430, 1431/1432, 1433/1434, 1435/1436, 1437/1438, 1439/1440, 1441/1442, 1443/1444, 1445/1446, 1447/1448, 1449/1450, 1451/1452, 1453/1454, 1455/1456, 1457/1458, 1459/1460, 1461/1462, 1463/1464, 1465/1466, 1467/1468, 1469/1470, 1471/1472, 1473/1474, 1475/1476, 1477/1478, 1479/1480, 1481/1482, 1483/1484, 1485/1486, 1487/1488, 1489/1490, 1491/1492, 1493/1494, 1495/1496, 1497/1498, 1499/1500, 1501/1502, 1503/1504, 1505/1506, 1507/1508, 1509/1510, 1511/1512, 1513/1514, 1515/1516, 1517/1518, 1519/1520, 1521/1522, 1523/1524, 1525/1526, 1527/1528, 1529/1530, 1531/1532, 1533/1534, 1535/1536, 1537/1538, 1539/1540, 1541/1542, 1543/1544, 1545/1546, 1547/1548, 1549/1550, 1551/1552, 1553/1554, 1555/1556, 1557/1558, 1559/1560, 1561/1562, 1563/1564, 1565/1566, 1567/1568, 1569/1570, 1571/1572, 1573/1574, 1575/1576, 1577/1578, 1579/1580, 1581/1582, 1583/1584, 1585/1586, 1587/1588, 1589/1590, 1591/1592, 1593/1594, 1595/1596, 1597/1598, 1599/1600, 1601/1602, 1603/1604, 1605/1606, 1607/1608, 1609/1610, 1611/1612, 1613/1614, 1615/1616, 1617/1618, 1619/1620, 1621/1622, 1623/1624, 1625/1626, 1627/1628, 1629/1630, 1631/1632, 1633/1634, 1635/1636, 1637/1638, 1639/1640, 1641/1642, 1643/1644, 1645/1646, 1647/1648, 1649/1650, 1651/1652, 1653/1654, 1655/1656, 1657/1658, 1659/1660, 1661/1662, 1663/1664, 1665/1666, 1667/1668, 1669/1670, 1671/1672, 1673/1674, 1675/1676, 1677/1678, 1679/1680, 1681/1682, 1683/1684, 1685/1686, 1687/1688, 1689/1690, 1691/1692, 1693/1694, 1695/1696, 1697/1698, 1699/1700, 1701/1702, 1703/1704, 1705/1706, 1707/1708, 1709/1710, 1711/1712, 1713/1714, 1715/1716, 1717/1718, 1719/1720, 1721/1722, 1723/1724, 1725/1726, 1727/1728, 1729/1730, 1731/1732, 1733/1734, 1735/1736, 1737/1738, 1739/1740, 1741/1742, 1743/1744, 1745/1746, 1747/1748, 1749/1750, 1751/1752, 1753/1754, 1755/1756, 1757/1758, 1759/1760, 1761/1762, 1763/1764, 1765/1766, 1767/1768, 1769/1770, 1771/1772, 1773/1774, 1775/1776, 1777/1778, 1779/1780, 1781/1782, 1783/1784, 1785/1786, 1787/1788, 1789/1790, 1791/1792, 1793/1794, 1795/1796, 1797/1798, 1799/1800, 1801/1802, 1803/1804, 1805/1806, 1807/1808, 1809/1810, 1811/1812, 1813/1814, 1815/1816, 1817/1818, 1819/1820, 1821/1822, 1823/1824, 1825/1826, 1827/1828, 1829/1830, 1831/1832, 1833/1834, 1835/1836, 1837/1838, 1839/1840, 1841/1842, 1843/1844, 1845/1846, 1847/1848, 1849/1850, 1851/1852, 1853/1854, 1855/1856, 1857/1858, 1859/1860, 1861/1862, 1863/1864, 1865/1866, 1867/1868, 1869/1870, 1871/1872, 1873/1874, 1875/1876, 1877/1878, 1879/1880, 1881/1882, 1883/1884, 1885/1886, 1887/1888, 1889/1890, 1891/1892, 1893/1894, 1895/1896, 1897/1898, 1899/1900, 1901/1902, 1903/1904, 1905/1906, 1907/1908, 1909/1910, 1911/1912, 1913/1914, 1915/1916, 1917/1918, 1919/1920, 1921/1922, 1923/1924, 1925/1926, 1927/1928, 1929/1930, 1931/1932, 1933/1934, 1935/1936, 1937/1938, 1939/1940, 1941/1942, 1943/1944, 1945/1946, 1947/1948, 1949/1950, 1951/1952, 1953/1954, 1955/1956, 1957/1958, 1959/1960, 1961/1962, 1963/1964, 1965/1966, 1967/1968, 1969/1970, 1971/1972, 1973/1974, 1975/1976, 1977/1978, 1979/1980, 1981/1982, 1983/1984, 1985/1986, 1987/1988, 1989/1990, 1991/1992, 1993/1994, 1995/1996, 1997/1998, 1999/2000, 2001/2002, 2003/2004, 2005/2006, 2007/2008, 2009/2010, 2011/2012, 2013/2014, 2015/2016, 2017/2018, 2019/2020, 2021/2022, 2023/2024, 2025/2026, 2027/2028, 2029/2030, 2031/2032, 2033/2034, 2035/2036, 2037/2038, 2039/2040, 2041/2042, 2043/2044, 2045/2046, 2047/2048, 2049/2050, 2051/2052, 2053/2054, 2055/2056, 2057/2058, 2059/2060, 2061/2062, 2063/2064, 2065/2066, 2067/2068, 2069/2070, 2071/2072, 2073/2074, 2075/2076, 2077/2078, 2079/2080, 2081/2082, 2083/2084, 2085/2086, 2087/2088, 2089/2090, 2091/2092, 2093/2094, 2095/2096, 2097/2098, 2099/2100, 2101/2102, 2103/2104, 2105/2106, 2107/2108, 2109/2110, 2111/2112, 2113/2114, 2115/2116, 2117/2118, 2119/2120, 2121/2122, 2123/2124, 2125/2126, 2127/2128, 2129/2130, 2131/2132, 2133/2134, 2135/2136, 2137/2138, 2139/2140, 2141/2142, 2143/2144, 2145/2146, 2147/2148, 2149/2150, 2151/2152, 2153/2154, 2155/2156, 2157/2158, 2159/2160, 2161/2162, 2163/2164, 2165/2166, 2167/2168, 2169/2170, 2171/2172, 2173/2174, 2175/2176, 2177/2178, 2179/2180, 2181/2182, 2183/2184, 2185/2186, 2187/2188, 2189/2190, 2191/2192, 2193/2194, 2195/2196, 2197/2198, 2199/2200, 2201/2202, 2203/2204, 2205/2206, 2207/2208, 2209/2210, 2211/2212, 2213/2214, 2215/2216, 2217/2218, 2219/2220, 2221/2222, 2223/2224, 2225/2226, 2227/2228, 2229/2230, 2231/2232, 2233/2234, 2235/2236, 2237/2238, 2239/2240, 2241/2242, 2243/2244, 2245/2246, 2247/2248, 2249/2250, 2251/2252, 2253/2254, 2255/2256, 2257/2258, 2259/2260, 2261/2262, 2263/2264, 2265/2266, 2267/2268, 2269/2270, 2271/2272, 2273/2274, 2275/2276, 2277/2278, 2279/2280, 2



requirement, working hours shall be extended to 24 Hours a day, as per OWNER's request, to meet the Completion Schedule. The CONTRACTOR shall obtain written permission from the OWNER to work such extended hours, ensuring that all the safety guidelines are complied with. All charges of any nature for extra working hours shall be deemed to be included in total Contract price and OWNER shall not pay extra on this account. The CONTRACTOR shall ensure that the statutory working hour norms are complied to by all workers.

15. Construction Quality Plan:

CONTRACTOR shall carry out the job strictly in accordance with the approved Construction Quality plan by Site In-Charges of the OWNER. The CONTRACTOR shall submit the Quality Assurance Plan (QAP) along with a method statement and get the same approved by OWNER prior to execution.

16. Measurement and evaluation:

In addition to provisions tender document and associated provisions thereof, all measurements under the Contract shall be done in accordance with applicable code and as mentioned in Schedule of Quantities. Measurement shall be verified by OWNER or its designated representative.

17. Tests and inspection of works:

The CONTRACTOR shall carry out various Tests as enumerated in Construction quality plan in Tender Document. Quality checks shall be verified by the OWNER or its designated representative. Any defects identified shall have to be addressed at the CONTRACTOR's cost.

18. Health, Safety and Environment Requirement for CONTRACTOR:

The CONTRACTOR must follow the safety rules and regulations strictly as prescribed under safety protocol as covered under the tender document and Contract Safety Plan. The CONTRACTOR shall alone be responsible for all consequences of any incidents that may occur because of non-compliance, observance of safety norms. The CONTRACTOR shall make available a first aid facility for all the personnel engaged by it at Site. The CONTRACTOR shall also maintain his own mode of transport and medical facilities in case of emergencies.

19. Material or Resources issued by OWNER to CONTRACTOR:

If any material or resource (over and above those identified in Clause defining FIM- Free Issue Material) are issued by OWNER on request of the CONTRACTOR as a special case, it shall be charged to the CONTRACTOR on monthly basis at actuals plus taxes as applicable.

20. Scrap and Excess Materials:

All scrap and excess material left after completion of the Works at the Site, other than that for the FIM defines in Clause # 1, shall be the property of CONTRACTOR. OWNER shall allow CONTRACTOR to take away all left out material along with them after handing OWNER's Facility to OWNER and written approval of Site In-charge. However, CONTRACTOR should keep proper



shortage, accidents, act of god, restraint imposed by government, acts of legislature or any other incident beyond the control of CONTRACTOR or OWNER, the CONTRACTOR and the OWNER and CONTRACTOR shall not by reason of such event be entitled to claim damages against each other in respect of nonperformance or delay in performance or delay in payment. CONTRACTOR shall resume the work immediately on cessation of the calamity and CONTRACTOR's obligation shall continue to be in force. The time necessary for fulfillment of your obligation shall be extended corresponding to the period for which the calamity lasted. The extended delivery shall be rescheduled after mutual discussions. Either party claiming protection / extension of time for fulfillment of the aforesaid obligations shall notify immediately about the occurrence of the calamity and its cessation and furnish such evidence in proof thereof, as may be reasonable in facts and circumstances of the happenings of the alleged calamity. In the event of the order being rendered impossible of performance by reason of unreasonably long duration i.e. six months of any calamity circumstances referred to above, CONTRACTOR and OWNER may revise, amend or alter the terms of the order as may be mutually agreed or terminate it.

35. Final Acceptance Certificate:

Final Acceptance Certificate (FAC) means the certificate to be issued by the OWNER to the CONTRACTOR when the CONTRACTOR has:

- Completed the requisite construction to the entire satisfaction of the OWNER.
- Fulfilled all CONTRACTOR's obligations as per the Contract and handed over the site to the OWNER.

36. Confidentiality Clause:

The CONTRACTOR has already made a confidentiality agreement (NDA) with the OWNER. This confidentiality agreement shall be an integral part of the final Contract / Work Order.

37. WHT / TDS Clause:

As per provisions of Thailand revenue department regulations, the OWNER shall deduct / collect the withholding tax at the time of releasing the payment, and provide WHT certificate to the contractor.

38. Environment, Health and Safety (EHS) Manual:

The OWNER has shared with the CONTRACTOR and the CONTRACTOR has studied in detail the contents of the OWNER's EHS Manual. The CONTRACTOR, unconditionally confirms to abide by the EHS Manual, which is enclosed here as ANNEXURE – B.


39. Billing & Delivery Address:

The complete work shall be executed at Owner's plant site at the following address or as informed by Owner time to time.

บริษัท เบริลล่า คาร์บอน (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)

BIRLA CARBON (THAILAND) PUBLIC CO., LTD.

Bangkok Office: 10th Floor, 122-123, 124 Ploenchit Road, Ploenchit, Bangkok 10330
Tel: 02-261-1222, 02-261-1223, 02-261-1224, 02-261-1225, 02-261-1226, 02-261-1227, 02-261-1228, 02-261-1229, 02-261-1230, 02-261-1231, 02-261-1232, 02-261-1233, 02-261-1234, 02-261-1235, 02-261-1236, 02-261-1237, 02-261-1238, 02-261-1239, 02-261-1240, 02-261-1241, 02-261-1242, 02-261-1243, 02-261-1244, 02-261-1245, 02-261-1246, 02-261-1247, 02-261-1248, 02-261-1249, 02-261-1250, 02-261-1251, 02-261-1252, 02-261-1253, 02-261-1254, 02-261-1255, 02-261-1256, 02-261-1257, 02-261-1258, 02-261-1259, 02-261-1260, 02-261-1261, 02-261-1262, 02-261-1263, 02-261-1264, 02-261-1265, 02-261-1266, 02-261-1267, 02-261-1268, 02-261-1269, 02-261-1270, 02-261-1271, 02-261-1272, 02-261-1273, 02-261-1274, 02-261-1275, 02-261-1276, 02-261-1277, 02-261-1278, 02-261-1279, 02-261-1280, 02-261-1281, 02-261-1282, 02-261-1283, 02-261-1284, 02-261-1285, 02-261-1286, 02-261-1287, 02-261-1288, 02-261-1289, 02-261-1290, 02-261-1291, 02-261-1292, 02-261-1293, 02-261-1294, 02-261-1295, 02-261-1296, 02-261-1297, 02-261-1298, 02-261-1299, 02-261-1300, 02-261-1301, 02-261-1302, 02-261-1303, 02-261-1304, 02-261-1305, 02-261-1306, 02-261-1307, 02-261-1308, 02-261-1309, 02-261-1310, 02-261-1311, 02-261-1312, 02-261-1313, 02-261-1314, 02-261-1315, 02-261-1316, 02-261-1317, 02-261-1318, 02-261-1319, 02-261-1320, 02-261-1321, 02-261-1322, 02-261-1323, 02-261-1324, 02-261-1325, 02-261-1326, 02-261-1327, 02-261-1328, 02-261-1329, 02-261-1330, 02-261-1331, 02-261-1332, 02-261-1333, 02-261-1334, 02-261-1335, 02-261-1336, 02-261-1337, 02-261-1338, 02-261-1339, 02-261-1340, 02-261-1341, 02-261-1342, 02-261-1343, 02-261-1344, 02-261-1345, 02-261-1346, 02-261-1347, 02-261-1348, 02-261-1349, 02-261-1350, 02-261-1351, 02-261-1352, 02-261-1353, 02-261-1354, 02-261-1355, 02-261-1356, 02-261-1357, 02-261-1358, 02-261-1359, 02-261-1360, 02-261-1361, 02-261-1362, 02-261-1363, 02-261-1364, 02-261-1365, 02-261-1366, 02-261-1367, 02-261-1368, 02-261-1369, 02-261-1370, 02-261-1371, 02-261-1372, 02-261-1373, 02-261-1374, 02-261-1375, 02-261-1376, 02-261-1377, 02-261-1378, 02-261-1379, 02-261-1380, 02-261-1381, 02-261-1382, 02-261-1383, 02-261-1384, 02-261-1385, 02-261-1386, 02-261-1387, 02-261-1388, 02-261-1389, 02-261-1390, 02-261-1391, 02-261-1392, 02-261-1393, 02-261-1394, 02-261-1395, 02-261-1396, 02-261-1397, 02-261-1398, 02-261-1399, 02-261-1400, 02-261-1401, 02-261-1402, 02-261-1403, 02-261-1404, 02-261-1405, 02-261-1406, 02-261-1407, 02-261-1408, 02-261-1409, 02-261-1410, 02-261-1411, 02-261-1412, 02-261-1413, 02-261-1414, 02-261-1415, 02-261-1416, 02-261-1417, 02-261-1418, 02-261-1419, 02-261-1420, 02-261-1421, 02-261-1422, 02-261-1423, 02-261-1424, 02-261-1425, 02-261-1426, 02-261-1427, 02-261-1428, 02-261-1429, 02-261-1430, 02-261-1431, 02-261-1432, 02-261-1433, 02-261-1434, 02-261-1435, 02-261-1436, 02-261-1437, 02-261-1438, 02-261-1439, 02-261-1440, 02-261-1441, 02-261-1442, 02-261-1443, 02-261-1444, 02-261-1445, 02-261-1446, 02-261-1447, 02-261-1448, 02-261-1449, 02-261-1450, 02-261-1451, 02-261-1452, 02-261-1453, 02-261-1454, 02-261-1455, 02-261-1456, 02-261-1457, 02-261-1458, 02-261-1459, 02-261-1460, 02-261-1461, 02-261-1462, 02-261-1463, 02-261-1464, 02-261-1465, 02-261-1466, 02-261-1467, 02-261-1468, 02-261-1469, 02-261-1470, 02-261-1471, 02-261-1472, 02-261-1473, 02-261-1474, 02-261-1475, 02-261-1476, 02-261-1477, 02-261-1478, 02-261-1479, 02-261-1480, 02-261-1481, 02-261-1482, 02-261-1483, 02-261-1484, 02-261-1485, 02-261-1486, 02-261-1487, 02-261-1488, 02-261-1489, 02-261-1490, 02-261-1491, 02-261-1492, 02-261-1493, 02-261-1494, 02-261-1495, 02-261-1496, 02-261-1497, 02-261-1498, 02-261-1499, 02-261-1500, 02-261-1501, 02-261-1502, 02-261-1503, 02-261-1504, 02-261-1505, 02-261-1506, 02-261-1507, 02-261-1508, 02-261-1509, 02-261-1510, 02-261-1511, 02-261-1512, 02-261-1513, 02-261-1514, 02-261-1515, 02-261-1516, 02-261-1517, 02-261-1518, 02-261-1519, 02-261-1520, 02-261-1521, 02-261-1522, 02-261-1523, 02-261-1524, 02-261-1525, 02-261-1526, 02-261-1527, 02-261-1528, 02-261-1529, 02-261-1530, 02-261-1531, 02-261-1532, 02-261-1533, 02-261-1534, 02-261-1535, 02-261-1536, 02-261-1537, 02-261-1538, 02-261-1539, 02-261-1540, 02-261-1541, 02-261-1542, 02-261-1543, 02-261-1544, 02-261-1545, 02-261-1546, 02-261-1547, 02-261-1548, 02-261-1549, 02-261-1550, 02-261-1551, 02-261-1552, 02-261-1553, 02-261-1554, 02-261-1555, 02-261-1556, 02-261-1557, 02-261-1558, 02-261-1559, 02-261-1560, 02-261-1561, 02-261-1562, 02-261-1563, 02-261-1564, 02-261-1565, 02-261-1566, 02-261-1567, 02-261-1568, 02-261-1569, 02-261-1570, 02-261-1571, 02-261-1572, 02-261-1573, 02-261-1574, 02-261-1575, 02-261-1576, 02-261-1577, 02-261-1578, 02-261-1579, 02-261-1580, 02-261-1581, 02-261-1582, 02-261-1583, 02-261-1584, 02-261-1585, 02-261-1586, 02-261-1587, 02-261-1588, 02-261-1589, 02-261-1590, 02-261-1591, 02-261-1592, 02-261-1593, 02-261-1594, 02-261-1595, 02-261-1596, 02-261-1597, 02-261-1598, 02-261-1599, 02-261-1600, 02-261-1601, 02-261-1602, 02-261-1603, 02-261-1604, 02-261-1605, 02-261-1606, 02-261-1607, 02-261-1608, 02-261-1609, 02-261-1610, 02-261-1611, 02-261-1612, 02-261-1613, 02-261-1614, 02-261-1615, 02-261-1616, 02-261-1617, 02-261-1618, 02-261-1619, 02-261-1620, 02-261-1621, 02-261-1622, 02-261-1623, 02-261-1624, 02-261-1625, 02-261-1626, 02-261-1627, 02-261-1628, 02-261-1629, 02-261-1630, 02-261-1631, 02-261-1632, 02-261-1633, 02-261-1634, 02-261-1635, 02-261-1636, 02-261-1637, 02-261-1638, 02-261-1639, 02-261-1640, 02-261-1641, 02-261-1642, 02-261-1643, 02-261-1644, 02-261-1645, 02-261-1646, 02-261-1647, 02-261-1648, 02-261-1649, 02-261-1650, 02-261-1651, 02-261-1652, 02-261-1653, 02-261-1654, 02-261-1655, 02-261-1656, 02-261-1657, 02-261-1658, 02-261-1659, 02-261-1660, 02-261-1661, 02-261-1662, 02-261-1663, 02-261-1664, 02-261-1665, 02-261-1666, 02-261-1667, 02-261-1668, 02-261-1669, 02-261-1670, 02-261-1671, 02-261-1672, 02-261-1673, 02-261-1674, 02-261-1675, 02-261-1676, 02-261-1677, 02-261-1678, 02-261-1679, 02-261-1680, 02-261-1681, 02-261-1682, 02-261-1683, 02-261-1684, 02-261-1685, 02-261-1686, 02-261-1687, 02-261-1688, 02-261-1689, 02-261-1690, 02-261-1691, 02-261-1692, 02-261-1693, 02-261-1694, 02-261-1695, 02-261-1696, 02-261-1697, 02-261-1698, 02-261-1699, 02-261-1700, 02-261-1701, 02-261-1702, 02-261-1703, 02-261-1704, 02-261-1705, 02-261-1706, 02-261-1707, 02-261-1708, 02-261-1709, 02-261-1710, 02-261-1711, 02-261-1712, 02-261-1713, 02-261-1714, 02-261-1715, 02-261-1716, 02-261-1717, 02-261-1718, 02-261-1719, 02-261-1720, 02-261-1721, 02-261-1722, 02-261-1723, 02-261-1724, 02-261-1725, 02-261-1726, 02-261-1727, 02-261-1728, 02-261-1729, 02-261-1730, 02-261-1731, 02-261-1732, 02-261-1733, 02-261-1734, 02-261-1735, 02-261-1736, 02-261-1737, 02-261-1738, 02-261-1739, 02-261-1740, 02-261-1741, 02-261-1742, 02-261-1743, 02-261-1744, 02-261-1745, 02-261-1746, 02-261-1747, 02-261-1748, 02-261-1749, 02-261-1750, 02-261-1751, 02-261-1752, 02-261-1753, 02-261-1754, 02-261-1755, 02-261-1756, 02-261-1757, 02-261-1758, 02-261-1759, 02-261-1760, 02-261-1761, 02-261-1762, 02-261-1763, 02-261-1764, 02-261-1765, 02-261-1766, 02-261-1767, 02-261-1768, 02-261-1769, 02-261-1770, 02-261-1771, 02-261-1772, 02-261-1773, 02-261-1774, 02-261-1775, 02-261-1776, 02-261-1777, 02-261-1778, 02-261-1779, 02-261-1780, 02-261-1781, 02-261-1782, 02-261-1783, 02-261-1784, 02-261-1785, 02-261-1786, 02-261-1787, 02-261-1788, 02-261-1789, 02-261-1790, 02-261-1791, 02-261-1792, 02-261-1793, 02-261-1794, 02-261-1795, 02-261-1796, 02-261-1797, 02-261-1798, 02-261-1799, 02-261-1800, 02-261-1801, 02-261-1802, 02-261-1803, 02-261-1804, 02-261-1805, 02-261-1806, 02-261-1807, 02-261-1808, 02-261-1809, 02-261-1810, 02-261-1811, 02-261-1812, 02-261-1813, 02-261-1814, 02-261-1815, 02-261-1816, 02-261-1817, 02-261-1818, 02-261-1819, 02-261-1820, 02-261-1821, 02-261-1822, 02-261-1823, 02-261-1824, 02-261-1825, 02-261-1826, 02-261-1827, 02-261-1828, 02-261-1829, 02-261-1830, 02-261-1831, 02-261-1832, 02-261-1833, 02-261-1834, 02-261-1835, 02-261-1836, 02-261-1837, 02-261-1838, 02-261-1839, 02-261-1840, 02-261-1841, 02-261-1842, 02-261-1843, 02-261-1844, 02-261-1845, 02-261-1846, 02-261-1847, 02-261-1848, 02-261-1849, 02-261-1850, 02-261-1851, 02-261-1852, 02-261-1853, 02-261-1854, 02-261-1855, 02-261-1856, 02-261-1857, 02-261-1858, 02-261-1859, 02-261-1860, 02-261-1861, 02-261-1862, 02-261-1863, 02-261-1864, 02-261-1865, 02-261-1866, 02-261-1867, 02-261-1868, 02-261-1869, 02-261-1870, 02-261-1871, 02-261-1872, 02-261-1873, 02-261-1874, 02-261-1875, 02-261-1876, 02-261-1877, 02-261-1878, 02-261-1879, 02-261-1880, 02-261-1881, 02-261-1882, 02-261-1883, 02-261-1884, 02-261-1885, 02-261-1886, 02-261-1887, 02-261-1888, 02-261-1889, 02-261-1890, 02-261-1891, 02-261-1892, 02-261-1893, 02-261-1894, 02-261-1895, 02-261-1896, 02-261-1897, 02-261-1898, 02-261-1899, 02-261-1900, 02-261-1901, 02-261-1902, 02-261-1903, 02-261-1904, 02-261-1905, 02-261-1906, 02-261-1907, 02-261-1908, 02-261-1909, 02-261-1910, 02-261-1911, 02-261-1912, 02-261-1913, 02-261-1914, 02-261-1915, 02-261-1916, 02-261-1917, 02-261-1918, 02-261-1919, 02-261-1920, 02-261-1921, 02-261-1922, 02-261-1923, 02-261-1924, 02-261-1925, 02-261-1926, 02-261-1927, 02-261-1928, 02-261-1929, 02-261-1930, 02-261-1931, 02-261-1932, 02-261-1933, 02-261-1934, 02-261-1935, 02-261-1936, 02-261-1937, 02-261-1938, 02-261-1939, 02-261-1940, 02-261-1941, 02-261-1942, 02-261-1943, 02-261-1944, 02-261-1945, 02-261-1946, 02-261-1947, 02-261-1948, 02-261-1949, 02-261-1950, 02-261-1951, 02-261-1952, 02-261-1953, 02-261-1954, 02-261-1955, 02-261-1956, 02-261-1957, 02-261-1958, 02-261-1959, 02-261-1960, 02-261-1961, 02-261-1962, 02-261-1963, 02-261-1964, 02-261-1965, 02-261-1966, 02-261-1967, 02-261-1968, 02-261-1969, 02-261-1970, 02-261-1971, 02-261-1972, 02-261-1973, 02-261-1974, 02-261-1975, 02-261-1976, 02-261-1977, 02-261-1978, 02-261-1979, 02-261-1980, 02-261-1981, 02-261-1982, 02-261-1983, 02-261-1984, 02-261-1985, 02-261-1986, 02-261-1987, 02-261-1988, 02-261-1989, 02-261-1990, 02-261-1991, 02-261-1992, 02-261-1993, 02-261-1994, 02-261-1995, 02-261-1996, 02-261-1997, 02-261-1998, 02-261-1999, 02-261-2000, 02-261-2001, 02-261-2002, 02-261-2003, 02-261-2004, 02-261-2005, 02-261-2006, 02-261-2007, 02-261-2008, 02-261-2009, 02-261-2010, 02-261-2011, 02-261-2012, 02-261-2013, 02-261-2014, 02-261-2015, 02-261-2016, 02-261-2017, 02-261-2018, 02-261-2019, 02-261-2020, 02-261-2021, 02-261-2022, 02-261-2023, 02-261-2024, 02-261-2025, 02-261-2026, 02-261-2027, 02-261-2028, 02-261-2029, 02-261-2030, 02-261-2031, 02-261-2032, 02-261-2033, 02-261-2034, 02-261-2035, 02-261-2036, 02-261-2037, 02-261-2038, 02-261-2039, 02-261-2040, 02-261-2041, 02-261-2042, 02-261-2043, 02-261-2044, 02-261-2045, 02-261-2046, 02-261-2047, 02-261-2048, 02-261-2049, 02-261-2050, 02-261-2051, 02-261-2052, 02-261-2053, 02-261-2054, 02-261-2055, 02-261-2056, 02-261-2057, 02-261-2058, 02-261-2059, 02-261-2060, 02-261-2061, 02-261-2062, 02-261-2063, 02-261-2064, 02-261-2065, 02-261-2066, 02-261-2067, 02-261-2068, 02-261-2069, 02-261-2070, 02-261-2071, 02-261-2072, 02-261-2073, 02-261-2074, 02-261-2075, 02-261-2076, 02-261-2077, 02-261-2078, 02-261-2079, 02-261-2080, 02-261-2081, 02-261-2082, 02-261-2083, 02-2

	DOC Name: Contractor Safety Manual for Construction	Rev: 00 Prepared by: HSE Manager-BCTR Reviewed by: Site Head-BCTR RELEASE DATE : 09.12.2024	Page 1 of 160
---	---	--	---------------

CONTRACT SAFETY MANUAL **(BCTR Project)**

Birla Carbon (Thailand) Public Company Limited




	DOC Name: Contractor Safety Manual for Construction	Rev: 00 Prepared by: HSE Manager-BCTR Reviewed by: Site Head-BCTR RELEASE DATE : 09.12.2024	Page 2 of 160
---	---	--	---------------

TABLE OF CONTENTS

Section No	Description	Page No.
1	Organization Safety Commitment & Principles	07
	1.1 Safety & Health Policy	08
	1.2 Safe Six Principles	10
2	Definitions	11
3	Contract SAFETY Plan	15
4	Safety Promotion & Penalty	16
5	Safety Management	20
6	Employee Orientation and Gate Pass Procedure	21
7	Employment of Experienced / Skilled Employee	24
8	Pre-Employment Medical Check-Up	25
9	SAFETY Staffing Requirements & Expectations	26
10	Audits & Inspections	27
11	Safety Meetings & Forums – Minimum Requirement	29
12	General Information	30
13	Protection	32
14	Quality of Life / Workplace Health Requirement	33
15	Dust & Noise	34
16	Environmental Protection	35
17	Construction Site Safety Rules	36
18	Incident Report, Action and Investigation	38
19	19. Implementation	42
	19.1 Work Permit	42
	19.2 Electrical Safety	46
	19.2.1 Plugs	46
	19.2.2 Fuses	46


	DOC Name: Contractor Safety Manual for Construction	Rev: 00 Prepared by: HSE Manager-BCTR Reviewed by: Site Head-BCTR RELEASE DATE : 09.12.2024	Page 3 of 160
---	---	--	---------------

19.2.3	Electrical Installations	46
19.2.4	Electrical Works	47
19.3	Manual Lifting and Handling	50
19.4	Excavation	51
19.5	Earth Moving Machinery	53
19.6	Concrete Vibrators	53
19.7	Hot Work	53
19.8	Hazardous Material Use and Approval	55
19.9	Fall Prevention and Protection	55
19.10	Scaffolding	56
19.11	Ladders	63
19.12	Job Made Tools	64
19.13	Hoists, Cranes, Derricks	64
19.13.1	Safety of Hoist, Platform, Cages	66
19.13.2	Operation of Hoist	66
19.13.3	Safe Working Load And Marking of Hoist	67
19.13.4	Cranes & Derricks	67
19.14	Work Methodology	69
19.14.1	Risk Assessment & Job Hazard Analysis	69
19.14.2	Floor Hole Cover Policy	71
19.15	Lock Out / Tag Outs	73
19.16	Confined Space Entry	74
20	Fire Protection and First Aid Fire Fighting	75
21	Emergency Procedure	77
22	Pre-Start up Safety Review	78
23	HSE Laws & Local Regulations	80
24	Standards	81
25	Plan for Inspection	82

	DOC Name: Contractor Safety Manual for Construction	Rev: 00 Prepared by: HSE Manager-BCTR Reviewed by: Site Head-BCTR RELEASE DATE : 09.12.2024	Page 4 of 160
---	---	--	---------------

Forms & Checklist

Form	Monthly Safety Statistics	84
Form	Safety Implementation Record	85
Form	Accident / Incident / Near Miss Report	86
Form	Job Hazard Analysis	87
Form	Toolbox Talk Attendance	88
Form	General Work Permit	89
Checklist	Checklist for Lifting Hoist	90
Checklist	Checklist for Excavation	91
Checklist	Checklist for Crane Inspection	93
Checklist	Checklist for Temporary Electrical Connections	95
Checklist	Checklist for Ladder	96
Checklist	Checklist for Housekeeping	97
Checklist	Checklist for Plant & Equipment	98
Checklist	Checklist for Fire Prevention	99
Checklist	Checklist for Scaffolding / Staging / Formwork	100
Checklist	Checklist for Material Storage	102
Checklist	Checklist for Chain Pulley Block Inspection	104
Checklist	Checklist for Compressed Gas Cylinder	106
Checklist	Checklist for Hot Work, Cutting & Welding	107
Checklist	Checklist for Man baskets	109
Checklist	Checklist for Personal Protective Equipment Requirements	110
Checklist	Checklist for Rigging Equipment	111
Checklist	Checklist for Vehicle	113
Checklist	Checklist for Full Body Harness Inspection	115
Checklist	Checklist for Crane Operators Daily Inspection	116
Checklist	Checklist for Lifting Plan, Equipment Handling	117
Form	Hazard Register	118
Form	Self-Declaration of Vehicles by Contractor	119

	DOC Name: Contractor Safety Manual for Construction	Rev: 00 Prepared by: HSE Manager-BCTR Reviewed by: Site Head-BCTR RELEASE DATE : 09.12.2024	Page 5 of 160
---	---	--	---------------

Form	Commitment Letter for Driver	120
Checklist	Pre-start-up Safety Review Checklist	121
Form	Induction Training Record	134
Form	Induction Attendance Record	135
Form	Contractor Scorecard	136
Checklist	Checklist for Contractor Qualification Process	137
Checklist	Contract Supervisor Evaluation Criteria	143
Form	Sample of Stickers / Tags	144
26	Guarding of Rotating Parts	147
27	Cutting, Burning, Heating or Melting	149
28	Emergency Response Procedure	151
29	Guidelines for Hazards Classification (HIRA)	152
30	Shot Blasting	157
31	Spray Painting	158
32	NDT Guidelines	159

ภาคผนวก 15ข

ตัวอย่างเอกสารขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

แบบบันทึกสองฝ่าย

การขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย ตามมาตรา 8 แห่งพ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
 งบประมาณ : 23 การขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
 สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง
 วันที่ขึ้นทะเบียน..... เดือน..... ปี..... 2568

คำขอที่ 0821 / 68

1. ชื่อบริษัท/สถานประกอบกิจการที่ขึ้นคำขอขึ้นทะเบียน..... (จป.วิฑูรย์ / บริษัท.....)
2. จำนวนเจ้าหน้าที่ขึ้นทะเบียน..... (จป.วิฑูรย์ 1 คน) (จป.เทคนิค 2 คน) (ผู้บริหารหน่วยงาน.....คน)
3. จากกระทรวงแรงงาน/สถานประกอบการ/ผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย (เอกสารหลักฐานประกอบ)
 - 3.1 แบบคำขอการแจ้งการขึ้นทะเบียน (แบบ กอ.จท.) () มีถูกต้อง () ไม่มี
 - 3.2 สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเจป.และผู้บริหารหน่วยงานคป. () มีถูกต้อง () ไม่มี
 - 3.3 สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย () มีถูกต้อง () ไม่มี
 - 3.4 สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางหรือสำเนาใบอนุญาติทำงาน () มีถูกต้อง () ไม่มี
 - 3.5 สำเนาวุฒิการศึกษา หากกรณี (จป.เทคนิค) สูงและ (จป.วิชาชีพ) () มีถูกต้อง () ไม่มี
 - 3.6 สำเนาหนังสือรับรองการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (จป.วิชาชีพ) () มีถูกต้อง () ไม่มี
 - 3.7 สำเนาเอกสารหรือหลักฐานการขึ้นทะเบียน (ตามกฎหมายกระทรวงพ.ศ. 2549) () มีถูกต้อง () ไม่มี
 - 3.8 สำเนาเอกสารหรือหลักฐานการขึ้นทะเบียน (ตามกฎหมายกระทรวงพ.ศ. 2565) () มีถูกต้อง () ไม่มี

(กรณีมอบอำนาจ)
 3.9 หนังสือมอบอำนาจลงนามพร้อมประทับตรา
 3.10 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือผู้มอบอำนาจ ซึ่งลงนามมีชื่อรับรองสำเนา
 3.11 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือผู้มอบอำนาจซึ่งลงนามมีชื่อรับรองสำเนา
 4. การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ (กรณีคำขอถูกต้อง/เอกสารไม่ถูกต้อง/เอกสารไม่มี)
 (/) ถูกต้องครบถ้วนเห็นควรดำเนินการขึ้นทะเบียนต่อไป
 () และให้นำให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขคำขอให้ถูกต้อง
 () และให้นำให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขคำขอและจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐาน ให้ถูกต้องครบถ้วนดังนี้

ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการให้แล้วเสร็จและนำส่งเจ้าหน้าที่ภายในวันที่.....
 ผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในวงกว้างให้ทราบถึงผลการขึ้นทะเบียนและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องในวงกว้างทราบถึงผลการขึ้นทะเบียนต่อไป
 สถานประกอบการ/ผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในวงกว้างให้ทราบถึงผลการขึ้นทะเบียนและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องในวงกว้างทราบถึงผลการขึ้นทะเบียนต่อไป

ผู้ยื่นคำขอทราบและเข้าใจดีแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เพื่อเป็นหลักฐาน
 ลงชื่อผู้ยื่นคำ.....
 ตำแหน่ง.....
 วันที่ขึ้นเอกสาร 4.....
 เบอร์โทรศัพท์.....

หมายเหตุ: สถานประกอบการ/สถานประกอบกิจการที่ขึ้นทะเบียนและแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในวงกว้างให้ทราบถึงผลการขึ้นทะเบียนและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องในวงกว้างทราบถึงผลการขึ้นทะเบียนต่อไป
 ไม่ได้รับรู้: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (เจป.) หรือ บริษัท/สถานประกอบกิจการ (เจป.) โทร. 038-041179 ต่อ 101, 103, 115



QR code สำหรับใช้ติดตามและติดตาม
 งบประมาณและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย



QR code สำหรับใช้ติดตามและติดตาม
 งบประมาณและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ยื่นคำขอ.....
 ตำแหน่ง.....
 วันที่ขึ้นเอกสาร 04 มี.ย. 2568
 เบอร์โทรศัพท์.....

หมายเหตุ: สถานประกอบการ/สถานประกอบกิจการที่ขึ้นทะเบียนและแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในวงกว้างให้ทราบถึงผลการขึ้นทะเบียนและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องในวงกว้างทราบถึงผลการขึ้นทะเบียนต่อไป
 ไม่ได้รับรู้: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (เจป.) หรือ บริษัท/สถานประกอบกิจการ (เจป.) โทร. 038-041179 ต่อ 101, 103, 115



QR code สำหรับใช้ติดตามและติดตาม
 งบประมาณและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย

SFC
บริษัท แสงฟ้าก่อสร้าง จำกัด
SANGFAH CONSTRUCTION CO., LTD.
 3785/1-2, 3785/5-6 Rama 4 Rd., Prakanong, Klongtoey, Bangkok 10110 (Thailand)
 3785/1-2, 3785/5-6 ถนนพหลโยธิน แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร
 Tel. 0-2391-1163, 0-2392-5476, 0-2392-9923 Fax : 0-2391-1578, 0-2712-2442
 www.sangfah.co.th E-mail: sangfah@sangfah.co.th
 THE PROFESSIONAL CONTRACTOR SINCE 1969

เขียนที่บริษัท แสงฟ้าก่อสร้าง จำกัด
 วันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2568

เรื่อง ขอจัดส่งเอกสารแบบคำขอการแจ้งการขึ้นทะเบียน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ และ ระดับหัวหน้างาน และ ระดับเทคนิค และผู้บริหาร และผู้บริการ หน่วยงานความปลอดภัย
 เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. แบบคำขอการแจ้งการขึ้นทะเบียน การขึ้นทะเบียน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ และ ระดับหัวหน้างาน และ ระดับเทคนิค และผู้บริการ หน่วยงานความปลอดภัย
2. สำเนาเอกสารการขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

ด้วยข้าพเจ้า นางสาว กัลยากร โกละกุลอนกร ขอนำส่งเอกสารแบบคำขอการแจ้งการขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ และ ระดับหัวหน้างาน และ ระดับเทคนิค และผู้บริการ หน่วยงานความปลอดภัยตามเอกสารที่แนบท้ายนี้ เพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายเรื่อง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

สำหรับรายชื่อผู้ลงทะเบียนและผู้บริหารหน่วยงานจังหวัดระยอง
 04 มี.ย. 2568

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

ประกาศ บริษัท แสงฟ้าก่อสร้าง จำกัด
หน่วยงานก่อสร้าง โครงการ Bida Carbon Rayong
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริษัท

ตามที่กฎกระทรวง การจัดทำให้มีความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ.2565 กำหนดให้นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานโดยเฉพาะหน้าที่ ซึ่งมีความเสี่ยงมีอันตรายสูงตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพของสถานประกอบการนั้น

บริษัท แสงฟ้าก่อสร้าง จำกัด หน่วยงานก่อสร้าง โครงการ Bida Carbon Rayong ตั้งอยู่ที่ โฉมอุตสาหกรรมฉะเชิงเทรา เนื่องจาก ระยะของ ตำแหน่งที่ตั้งของ จังหวัดระยอง ประกอบกิจการประเภทก่อสร้าง ตามกฎหมายควบคุมอาคาร ขอแต่งตั้งลูกจ้าง ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมที่กำหนดในกฎกระทรวง ข้อ 21 (1) เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ ดังนี้

- นางสาวกัญญกร นาคะกุลธนากร
- นางสาวสิริสินทร์ ปาคำ

โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดการป้องกันหรือตัดลดการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต้นนายจ้าง

- ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน

- วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง

- ตรวจประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน

- แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติงานผู้มีความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ

- แนะนำ ฝึกอบรม อบรมลูกจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยตามหลักจะทำไม่ปลอดภัยในการทำงาน

หน้า ๒๓๖๖

ใบรับรองคุณวุฒิ

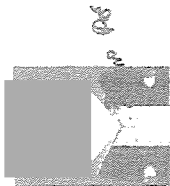
โดยอนุมัติของสภาบริหารมหาวิทยาลัยสุรนารี

ใบรับรองคุณวุฒิฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า สภามหาวิทยาลัยสุรนารีได้ให้



ศาสตราจารย์ ดร. ประจักษ์ วัฒนศิริกุล
มหาวิทยาลัยสุรนารี

ตั้งแต่วันที่ 25 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2561
ไปวัน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑



นางสาวประจักษ์ วัฒนศิริกุล

นางสาวประจักษ์ วัฒนศิริกุล

นางสาวประจักษ์ วัฒนศิริกุล
นางสาวประจักษ์ วัฒนศิริกุล



เลขที่ รร. ๒๓๐๒๕๓/๒๕๖๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรนครินทร์

ใบรับรองคุณวุฒิ

โดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรนครินทร์

ใบรับรองคุณวุฒิฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ศึกษารัษฎาพรพิศุตร วิทยาลัยพัฒนศึกษา วิทยาเขต
สาขาวิชา ศาสตร์พัฒนศึกษา
ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
ไปวันวันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

อธิการบดี

นายทะเบียนลงนามที่รูป

วันที่ ๑๐๖๓/๒๕๖๑	แบบ ร.๓
หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว	
เลขประจำตัวประชาชน ๙-๙๐๐๔-๐๐๖๐๔-๙๙-๙	นามจริงเดิม ปรกษา
อยู่เลขที่ ๔/๔๔ ถนนเทพนิมิต รอยพระอาทิตย์	นามจริงใหม่ ปรกษา
ตำบลบางตลาด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง	มารดาชื่อ ปรกษา
บิดาชื่อ ปรกษา	ได้ชื่อเปลี่ยนชื่อตัว เป็น
นายประจักษ์เปลี่ยนชื่อตัว เป็น	๒๖๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
จึงออกหนังสือสำคัญให้ไว้เป็นหลักฐาน	ที่ว่าการอำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
	ออก ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
นายทะเบียนลงนามที่รูป	
นายทะเบียนลงนามที่รูป	

ประกาศ บริษัท แสงฟาก่อสร้าง จำกัด

หน่วยงานก่อสร้าง โครงการ Billa Carbon Rayong

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในกาทำงาน ระดับบริหาร

ตามที่กระทรวง ทบวง กรม ได้มีคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือ คณะบุคคลเพื่อดำเนินทางด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ.2565 กำหนดให้นายจ้าง ส่งตั้งลูกจ้างระดับบริหาร ซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ 11 ที่กำหนดในกฎกระทรวง เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร ของสถานประกอบการ

บริษัท แสงฟาก่อสร้าง จำกัด หน่วยงานก่อสร้าง โครงการ Billa Carbon Rayong ตั้งอยู่ที่ นิคมอุตสาหกรรมหลักชัย เมืองยาง ตำบลสำนักทอง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ประกอบกิจการก่อสร้าง ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ตามบัญชี 2 ของกฎกระทรวงดังกล่าวนี้ จึงขอแต่งตั้งลูกจ้างระดับบริหาร ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ข้อ 11 เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร ดังนี้

- นายพงษ์ศักดิ์ โชติสุทธิ
- สุเชษฐ์ จระนะเงินา

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของตน
- เสนอแผนงานหรือโครงการด้านความปลอดภัยในหน่วยงานที่มีขีดความสามารถ
- ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในกาทำงานให้เป็นตามแผนหรือโครงการ เพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบการกิจการ

- กำกับดูแลและติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างตามที่ได้รับความเห็นชอบหรือความเห็นเสนอของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการความปลอดภัย หรือ หน่วยงานความปลอดภัย

ประกาศ ณ วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ.2568

ฝ่ายความปลอดภัย / ผู้รับมอบอำนาจ

50 ปี
SFC

๕๐ ปี แสงฟาก่อสร้าง

- สอนวิธีปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
- ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนเริ่มปฏิบัติงานประจำวัน
- กำกับดูแลการให้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่ได้รับมอบ
- รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนราวด่วน เนื่องมาจากการทำงานหรือถูกจ้างต่อนายจ้าง และเจ้าหน้าที่ที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค เทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบการที่มีหน่วยงานความปลอดภัย ให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดขึ้น
- ตรวจสอบหาสาเหตุของการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อน ำคัญยิ่งขึ้นเนื่องจากการทำงานหรือถูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าวข้าง เพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
- ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
- ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่น ตามที่นายจ้างหรือเจ้าหน้าที่ความ ปลอดภัยในกาทำงานระดับบริหารมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ.

ฝ่ายความปลอดภัย / ผู้รับมอบอำนาจ

50 ปี
SFC

๕๐ ปี แสงฟาก่อสร้าง



สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย)
Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand)

(เป็นหน่วยงานฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองและขึ้นทะเบียนโดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หมายเลขทะเบียนเลขที่ 56-006)
A training organization certified by and registered with the Department of Welfare and Labour Protection, Ministry of Labour-Registration No.56-006

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
has completed the training program, namely

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
Safety Officer at Management level

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549
In accordance with MINISTERIAL REGULATION ON THE PRESCRIBING OF STANDARD FOR ADMINISTRATION AND MANAGEMENT
OF OCCUPATIONAL SAFETY, HEALTH AND ENVIRONMENT: 2549 (B.E)

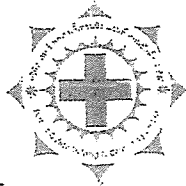
Period of training
12 hrs.

This certificate is issued on
March 11, 2015

President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand)

Name of Registrar: ฐ

Certificate No. 580580



บริษัท เพอร์เฟคเซฟตี้เทรนนิ่ง แอนด์ คอนซัลติ่ง จำกัด
Perfect Safety Training & Consulting Co., Ltd.

ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่รับรอง ๑๓-๖๖-๐๐๗

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

ตามข้อ ๔๓ แห่งกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล
เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย และสถานประกอบการกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

สถานที่ดำเนินการ ณ ห้องประชุมชั้น 2 โกดังสุขุมวิท 101 บริษัท แสงฟ้าก่อสร้าง จำกัด

ระหว่างวันที่ ๓-๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

ให้ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

กรรมการผู้จัดการ (ผู้มีอำนาจลงนาม)

หมายเลขวุฒิบัตร ๒๐๒๔๐๖๔๓๗

แบบคำขอการแจ้งการขึ้นทะเบียน การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่
ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย

ข้าพเจ้า...
ชื่อสถานประกอบการ...
ตั้งอยู่เลขที่... หมู่ที่... ซอย...
อำเภอ/เขต... จังหวัด...
โทรศัพท์ 02-954-2500-2 โทรสาร 02-580-6332-4
E-mail info@cpiland.com

๑. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
☑ การขึ้นทะเบียน จำนวน 1 คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน /หนังสือเดินทางหรือใบอนุญาตทำงาน	คุณสมบัติตามข้อ ๘ (๑) (๒) (๓)
๑			/
๒			
๓			

☐ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ จำนวน คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขทะเบียน
๑		
๒		
๓		

๒. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับปฏิบัติการ

☐ การขึ้นทะเบียน จำนวน คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน /หนังสือเดินทางหรือใบอนุญาตทำงาน	คุณสมบัติตามข้อ ๑๑ (๑) (๒) (๓)	สถานะ นายจ้าง ลูกจ้าง*
๑				
๒				
๓				

*ผู้จ้างหรือผู้ให้บริการ

☐ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ จำนวน คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขทะเบียน
๑		
๒		

ผู้ปฏิบัติงานระดับหัวหน้างานและผู้ควบคุมแรงงานจังหวัดระยอง

ผู้มีอำนาจมอบหมายให้ปฏิบัติ

29 เม.ย. 2563

๓. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค
☐ การขึ้นทะเบียน จำนวน คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน /หนังสือเดินทางหรือใบอนุญาตทำงาน	คุณสมบัติตามข้อ ๑๔ (๑) (๒) (๓)
๑			/
๒			
๓			

☐ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ จำนวน คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขทะเบียน
๑		
๒		
๓		

๔. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคชั้นสูง

☐ การขึ้นทะเบียน จำนวน คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน /หนังสือเดินทางหรือใบอนุญาตทำงาน	คุณสมบัติตามข้อ ๑๔ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖)
๑			
๒			
๓			

☐ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ จำนวน คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขทะเบียน
๑		
๒		
๓		

๕. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

☐ การขึ้นทะเบียน จำนวน คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน /หนังสือเดินทางหรือใบอนุญาตทำงาน	คุณสมบัติตามข้อ ๑๖ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖)
๑			
๒			
๓			

☐ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ จำนวน คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขทะเบียน
๑		
๒		
๓		

สำนักงานได้จัดการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง

ผู้มีอำนาจมอบหมายให้ปฏิบัติ

29 เม.ย. 2563

๖. ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย

☒ การขึ้นทะเบียน

ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน /หนังสือเดินทางหรือใบอนุญาตทำงาน	คุณสมบัติ
		<input type="radio"/> ผ่านการฝึกอบรม <input type="radio"/> เคยเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในหน่วยงานระดับวิชาชีพ

☒ การที่เจกดำเนินการหรือพ้นจากหน้าที่

ชื่อ - นามสกุล	เลขทะเบียน

หรือไม่ได้มอบเอกสารหรือหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) ส่วนเอกสารการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการดำเนินงานระดับหน่วยงาน ระดับบริษัท ระดับเทคนิค ระดับเทคนิคชั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย
- (๒) สำเนาใบรับรองผลการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการดำเนินงานระดับหัวหน้างาน ระดับบริหาร ระดับเทคนิค ระดับเทคนิคชั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และผู้บริหารที่ศึกษา หรือดำเนินการศึกษาในการมีคุณสมบัติอันพึงประสงค์ของผู้ปฏิบัติงาน
- (๓) สำเนานหนังสือเดินทางหรือสำเนาใบอนุญาตทำงาน กรณีบุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทย
- (๔) ส่วนเอกสารหรือหลักฐานการขึ้นทะเบียน

หมายเหตุ ๑. การขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการดำเนินงานและผู้บริหารหน่วยงาน ให้เอกสาร หรือหลักฐานตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) แรกแต่กรณี

๒. การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ ให้เอกสารหรือหลักฐานตาม (๔)

CPT Drives and

สำนักงานผู้จัดการและผู้อำนวยการงานจังหวัดระยอง

๒๙ เม.ย. ๒๕๖๓

แบบการแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

เขียนที่ บริษัทซีพีที ไอร์ แอนด์ เพาเวอร์ จำกัด(มหาชน)

วันที่ 10 เมษายน 2568

ข้าพเจ้า (นายจ้าง/ผู้อำนวยการ) นาย ศิริพงษ์ กิจวัตร ตำแหน่ง ผู้จัดการโครงการ

ขอเสนอประกอบกิจการ บริษัทบริษัทซีพีที ไอร์ แอนด์ เพาเวอร์ จำกัด(มหาชน)

ประเภทกิจการ รับเหมาก่อสร้าง

ที่ตั้ง บริษัท ซีพีที ไอร์ แอนด์ เพาเวอร์ จำกัด(มหาชน)หน่วยงานก่อสร้าง Bida Carbon Rayong จังหวัด

นิคมอุตสาหกรรมหลักชัย เมืองตำบลลำน้ำทอง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

ขอแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเพื่อขึ้นทะเบียน ดังนี้

1. นางสาวอาภากร อารยะรังษี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค

พร้อมได้แนบเอกสาร ดังนี้

- 1 สำเนาเอกสารแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค จำนวน 1 แผ่น
- 2 สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค จำนวน 1 แผ่น
- 3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค จำนวน 1 แผ่น

ผู้จัดการโครงการ



สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) รับรองว่า

ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร "เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค"

ระยะเวลาฝึกอบรม 18 ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ 3 มีนาคม 2554

นายสมชาย ใจดี (ชื่อจริง) รับฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ประเภทไทย

เจ้าหน้าที่ทะเบียน 01.

หมายเลขทะเบียนราษฎร 540074

บริษัท ทีที ไลน์ แอนด์พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) โครงการก่อสร้างสถานีไฟฟ้า 115/11KV AIS Substation บริษัทเบอร์ล่า การ์มอนด์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค

ตามที่คณะกรรมการจัดให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. 2568 กำหนดให้สถานประกอบการตามบัญชี 2 ที่มีลูกจ้างจำนวนยี่สิบคนขึ้นไป แต่ไม่ถึงห้าสิบคน ต้องจัดให้ลูกจ้างซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ 15 อย่างน้อยหนึ่งคน เป็น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค บริษัท ทีที ไลน์ แอนด์พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค เพื่อปฏิบัติงาน ณ โครงการก่อสร้างสถานีไฟฟ้า 115/11KV AIS Substation บริษัทเบอร์ล่า การ์มอนด์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นางสาว อายวิภา อาระยะรังษี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้นนี้ที่มีดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน
 2. วิศวกรทำงานเพื่อซื้อสิ่งอำนวยความสะดวกและกำหนดมาตรการป้องกัน และขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
 3. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานของสถานประกอบการ
 4. ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุร้ายแรง วัสดุ อันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัยที่ป้องกันเกิดเหตุ โดย ไม่ใช้ค่า
 5. รวบรวมสถิติ และจัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุร้ายแรง วัสดุ อันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างเสนอต่อนายจ้าง
 6. ปฏิบัติตามคำสั่งด้านความปลอดภัยในการทำงานตามที่นายจ้างมอบหมาย
- ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ตั้งแต่วันที่ 2 เมษายน 2568 เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ 10 เมษายน 2568

ผู้จัดการ โครงการฯ



เลขทะเบียนอุบัติ
KA0880/2567

บริษัท เค เอ เซฟตี้ แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด
KA Safety and Engineering Co.,Ltd

ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่รับรอง 13-66-029
ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า



ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

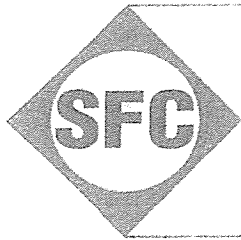
ตามข้อ 43 แห่งกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน
หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 จำนวน 12 ชั่วโมง
ระหว่างวันที่ 10-11 กันยายน 2567 จำนวน 12 ชั่วโมง
ให้ไว้ ณ วันที่ 11 กันยายน 2567



กรรมการผู้จัดการ

ภาคผนวก 16ข

หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



บริษัท แสงฟ้าก่อสร้าง จำกัด

SANGFAH CONSTRUCTION CO., LTD.

3785/1-2, 3785/5-6 Rama 4 Rd. Prakanong, Klongtoey, Bangkok 10110 Thailand
3785/1-2, 3785/5-6 ถนนพระรามที่ 4 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร
Tel. 0-2391-1163, 0-2392-5476, 0-2392-9923 Fax : 0-2381-1578, 0-2712-2442
www.sangfah.co.th E-mail: sangfah@sangfah.co.th

THE PROFESSIONAL CONTRACTOR SINCE 1969

วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ.2568

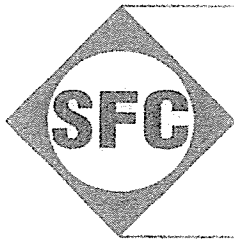
เรื่อง ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ของสถานประกอบการ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานเป็นไปตามนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานอย่างที่สุด อีกทั้งให้เป็นไปตามประกาศกฎกระทรวงแรงงาน เรื่องการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. 2565 ข้อ 25 จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ประจำหน่วยงานก่อสร้าง โครงการ Birla Carbon Rayong ตั้งอยู่ที่ นิคมอุตสาหกรรมหลักชัย เมืองยาง ตำบลสำนักทอง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ตามรายนามดังนี้

- | | |
|---------------------------|-------------------------------------|
| 1.นายพงศ์ดนัย อภัยฤทธิ์ | เป็นประธานคณะกรรมการ |
| 2.นายสุเชษฐ์ จະนะจินา | เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับ |
| 3.น.ส.ศศิวิมล เจือแก้ว | เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับ |
| 4.นายวินัย นำพล | เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง |
| 5.น.ส.ยุคนทอน ม้าอินทร์ | เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง |
| 6. นาย พิรภาส รักสุข | เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง |
| 7.น.ส.กัลยกร ไชยะกุลธนากร | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัยที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้คือ

- 1.จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ เสนอต่อนายจ้าง
- 2.จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อ นายจ้าง
- 3.รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางการปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานในสถานประกอบการ



บริษัท แสงฟ้าก่อสร้าง จำกัด

SANGFAH CONSTRUCTION CO., LTD.

3785/1-2, 3785/5-6 Rama 4 Rd. Prakanong, Klongtoey, Bangkok 10110 Thailand
3785/1-2, 3785/5-6 ถนนพระรามที่ 4 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร
Tel. 0-2391-1163, 0-2392-5476, 0-2392-9923 Fax : 0-2381-1578, 0-2712-2442
www.sangfah.co.th E-mail: sangfah@sangfah.co.th

THE PROFESSIONAL CONTRACTOR SINCE 1969

4. ส่งเสริมและสนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
 5. พิจารณาคู่่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
 6. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
 7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
 8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่มีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
 9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
 10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
 11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
 12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย
- ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่แต่งตั้งทั้งหมดปฏิบัติงานและ
- ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ
- โดยประกาศดังกล่าวนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 24 มีนาคม 2570 หรือจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ฝ่าย

ภาคผนวก 17ข

ใบอนุญาตปฏิบัติงาน

EXCAVATION PERMIT

An Excavation Permit is required for all excavations (including all forms of piling)

All work Requested	[Redacted]		
Contract Description			
Equipment to be Used:			
Record of Buried Services			
Piling	Remarks	Yes	No
Name			
Designation			
Signature			
Electrical			
Name			
Designation			
Signature			
Conditions of use (these must be observed)			
Please tick as appropriate			
The areas are free from underground/buried services (if no then area sketch should be available)			
Is the excavated pit safe for workforce to enter (free from cave-ins and waterlogging, etc.)			
Are proper slopes maintained?			
Is shoring required?			
Proper ingress/egress arrangement is provided at an interval of 15 metres (Steps/Ramp/ladder)			
The pit/trench has been securely guarded with hard barricades			
Excavation work doesn't affect the stability of neighbouring structure			
Caution barricades and signboards are posted?			
Is mechanical excavator inspected and validated?			
The excavated soil should be kept at least 1.5 metre from the edge			
Is anchoring arrangement for use of harness provided while approaching the edge of the excavation?			
PPEs	Helmet	Gloves	Safety Shoes
Other Conditions to be Observed (Special Precautions)			

(1) BOUNDARY AND SCOPE OF WORK (Permit Issuer/Permit Acceptance)	
W.O. # : [Redacted]	Requested by: [Redacted]
Location (containing): [Redacted]	Equipment (shown): [Redacted]
Start Date: 7/4/25	Start Time: 8.00
Permit Holder (signature): [Redacted]	Company Name (Contractor): [Redacted]
Scope/Work Description (Attachment): [Redacted]	Contact Number (cell/mobile): 973424449
(2) HAZARDS OF THE WORK (Permit Issuer/Permit Acceptance)	
Chemicals <input checked="" type="checkbox"/> High Temperature <input checked="" type="checkbox"/> Congested Area <input checked="" type="checkbox"/> Caught In (equipment) <input type="checkbox"/> Flammable <input type="checkbox"/> Toxic <input type="checkbox"/> Asbestos/Lead <input type="checkbox"/> Struck By (equipment) <input type="checkbox"/> Dusts/Mists/Fumes (in-situ) <input checked="" type="checkbox"/> Restricted Entry/Exit (in-situ) <input type="checkbox"/> Mobile Equipment (in-situ) <input type="checkbox"/> High Pressure (in-situ) <input type="checkbox"/> Flying/Falling Materials (in-situ) <input type="checkbox"/> Slips/Trips/Falls (in-situ) <input type="checkbox"/> Simultaneous Operations (in-situ) <input type="checkbox"/> Manual Handling (in-situ) <input type="checkbox"/> Lighting/Visibility (in-situ) <input type="checkbox"/> Other (specify): [Redacted]	Awkward Postures (in-situ) <input type="checkbox"/> Heat/Cold (in-situ) <input type="checkbox"/> X-Ray/Irradiation (in-situ) <input type="checkbox"/> Weather (in-situ) <input type="checkbox"/> Other (specify): [Redacted]
(3) HIGH RISK WORK (Additional Permits/Precautions Required)	
Confined Space Entry <input type="checkbox"/> Hot Work <input type="checkbox"/> Line Break/Equip. Opening <input type="checkbox"/> Work at Heights (in-situ) <input type="checkbox"/> Critical Lifts <input type="checkbox"/> Excavation/Trenching <input type="checkbox"/> Scaffolding <input type="checkbox"/> Denotation (in-situ) <input type="checkbox"/> Other (specify): [Redacted]	Energized Electrical (in-situ) <input type="checkbox"/> Other (specify): [Redacted]
(4) HAZARD CONTROLS REQUIRED (Additional Permits/Precautions Required)	
JSA/JHA <input checked="" type="checkbox"/> MOC <input type="checkbox"/> SDS (Chemicals) <input type="checkbox"/> Line Break Plan (in-situ) <input type="checkbox"/> Low Voltage Lighting <input type="checkbox"/> Ground Fault Circuit Inter. <input type="checkbox"/> Continuous Air Monitoring <input type="checkbox"/> Personal Gas Mon. <input type="checkbox"/> Barricade <input checked="" type="checkbox"/> Safety Showers/Eyewash <input type="checkbox"/> Fire Extinguisher/Hose <input type="checkbox"/> Core/Sinkholes <input type="checkbox"/> Critical Lift Plan <input type="checkbox"/> Spill Containment <input type="checkbox"/> Welding Screens <input type="checkbox"/> Rescue Team <input type="checkbox"/> Other (specify): [Redacted]	Job Task Safety Plan (in-situ) <input type="checkbox"/> Air Respirator <input type="checkbox"/> Fall Protection <input type="checkbox"/> Lock Box <input type="checkbox"/> Lockout Procedure 4: (in-situ) <input type="checkbox"/> Other (specify): [Redacted]
(5) ENERGY ISOLATION/CONTROL (Additional Permits/Precautions Required)	
Simple Lockout <input type="checkbox"/> Group Lockout <input type="checkbox"/> Lock Box <input type="checkbox"/> Lockout Procedure 4: (in-situ) <input type="checkbox"/> Other (specify): [Redacted]	Energized Electrical (in-situ) <input type="checkbox"/> Other (specify): [Redacted]
Equipment properly shut down and prepared for lockout/isolation? Yes/No <input checked="" type="checkbox"/> All energy isolation steps in the procedure completed? Yes/No <input checked="" type="checkbox"/> All persons working on the job have personal locks on equipment or lock box? Yes/No <input checked="" type="checkbox"/> All safety measures in place and verified? Yes/No <input checked="" type="checkbox"/>	
(6) PPE REQUIRED (In addition to standard PPE)	
Eye/Face/Head <input checked="" type="checkbox"/> Goggles <input type="checkbox"/> Hand/Arm <input checked="" type="checkbox"/> Body <input checked="" type="checkbox"/> Respiratory <input checked="" type="checkbox"/> Chemical Resistant (specify) <input type="checkbox"/> Welding/Hot Work (specify) <input type="checkbox"/> Cartridge Respirator (specify) <input type="checkbox"/> Impact Face Shield (in-situ) <input type="checkbox"/> Work Gloves <input type="checkbox"/> Corrosive (in-situ) <input type="checkbox"/> Powered Air Purifying (in-situ) <input type="checkbox"/> Arc Flash/Face Shield (in-situ) <input type="checkbox"/> Protective sleeves <input type="checkbox"/> Cooling Vest <input type="checkbox"/> Air Supplied (in-situ) <input type="checkbox"/> Arc Flash Hood (in-situ) <input type="checkbox"/> High Top Boots <input type="checkbox"/> Reflective vest <input type="checkbox"/> Self-Contained (in-situ) <input type="checkbox"/> Other (specify): [Redacted]	Other (specify): [Redacted]
(7) ADDITIONAL PRECAUTIONS/INSTRUCTIONS (Permit Issuer/Permit Acceptance)	
Please barricade and install ladder.	



GENERAL WORK PERMIT

Complete sections 1-5 and 10-12 for all permits

Frequency (min): Initial (min) Continuous (min) Hourly (min) N/A

Results must be within ranges (min-max)	Location (min-max)	Initial Test 1	Re-Test 2	Re-Test 3	Re-Test 4	Re-Test 5
Oxygen (20.9-23.5%)	Top (min-max)					
Flammable (% LEL)	Bottom (min-max)					
CO (ppm)	Top (min-max)					
Other (min-max)	Bottom (min-max)					
Monitor ID:	Top (min-max)					
Calibration Date:	Bottom (min-max)					

Name: All monitoring will be conducted by Birla Carbon. Initial monitoring must be done within 1 hour before the start of the work.

Full body harness, arresting device and anchor point inspected and approved? Yes/No

Anchor point properly located and capable of supporting intended load? Yes/No

Full body harness, arresting device and anchor point inspected and approved? Yes/No

Anchor point properly located and capable of supporting intended load? Yes/No

Signature: [Signature] Date: 15-02-2022

Original Expiration Date/Time: [Signature] Permit Issuer: [Signature] Contractor: [Signature]

Extended Expiration Date/Time: [Signature] Permit Acceptor: [Signature] Other (Specify): [Signature]

Emergency Contact Number: 0935224449

APPENDIX C



GENERAL WORK PERMIT

Complete sections 1-5 and 10-12 for all permits

Frequency (min): Initial (min) Continuous (min) Hourly (min) N/A

Results must be within ranges (min-max)	Location (min-max)	Initial Test 1	Re-Test 2	Re-Test 3	Re-Test 4	Re-Test 5
Oxygen (20.9-23.5%)	Top (min-max)					
Flammable (% LEL)	Bottom (min-max)					
CO (ppm)	Top (min-max)					
Other (min-max)	Bottom (min-max)					
Monitor ID:	Top (min-max)					
Calibration Date:	Bottom (min-max)					

Name: All monitoring will be conducted by Birla Carbon. Initial monitoring must be done within 1 hour before the start of the work.

Full body harness, arresting device and anchor point inspected and approved? Yes/No

Anchor point properly located and capable of supporting intended load? Yes/No

Full body harness, arresting device and anchor point inspected and approved? Yes/No

Anchor point properly located and capable of supporting intended load? Yes/No

Signature: [Signature] Date: 15-02-2022

Original Expiration Date/Time: [Signature] Permit Issuer: [Signature] Contractor: [Signature]

Extended Expiration Date/Time: [Signature] Permit Acceptor: [Signature] Other (Specify): [Signature]

Emergency Contact Number: 0935224449

APPENDIX C



COMPLETED

(8) ATMOSPHERIC MONITORING (Confined Space, Hot Work, Line Break) (Permit Issuer/Permit Acceptor)

Frequency (per hour): ☐ Initial (once) ☐ Hourly (initial) ☒ N/A

Results must be within ranges (initial/initial)	Location (initial/initial)	Initial Test Re-Test 1	Re-Test 2 Re-Test 3	Re-Test 4 Re-Test 5
Oxygen (each test): (19.5-23.5%)	Top (initial) Bottom (initial)			
Flammable (each test): (% LEL)	Top (initial) Bottom (initial)			
CO (each test): (# ppm)	Top (initial) Bottom (initial)			
Other (each test):	Top (initial) Bottom (initial)			

Monitor ID: _____ Calibration Date: _____

Name: _____

(9) FALL PROTECTION (Permit Issuer/Permit Acceptor)

Protection for Work at: ☐ Railing ☐ Mobile Platform ☐ Full Body Harness

Height: _____

Type of Anchor Point: ☐ Engineered Anchor Point ☐ I Beam ☐ Structural Steel

Full body harness, arresting device and anchor point inspected and approved? Yes/No _____

Anchor point properly located and capable of supporting intended load? Yes/No _____

Step-relied provided on the harness for self-rescue? Yes/No _____

Fall Rescue Plan Developed: Yes/No _____ (Copy Attached)

(10) WORK CREW ROSTER (Permit Issuer/Permit Acceptor)

I have reviewed the permit and will comply with its requirements. I may stop the work at any time if the scope of the work or permit conditions change.

Name	Department/Company	Signature	Time In	Time Out
76	7084	710	7:00	7:17

(11) ADDITIONAL PRECAUTIONS/INSTRUCTIONS (Permit Issuer/Permit Acceptor)

Please define number to use: 112



(12) PERMIT EXPIRATION DATE/EXTENSION (Permit Issuer/Permit Acceptor)

Original Expiration Date/Time: _____ Extended Expiration Date/Time: _____

Name: _____ Permit Issuer _____ Contractor _____

Signature: _____ Date/Time: _____

Other (Specify): _____



GENERAL WORK PERMIT

Complete sections 1-5 and 10-12 for all permits

(8) ATMOSPHERIC MONITORING (Confined Space, Hot Work, Line Work, Excavation, etc.)

Frequency (min): ☐ Initial (once) ☐ Continuous (min): ☐ Hourly (min): ☐ N/A ☒

Area Monitoring (min): ☐ Initial Test 1 Re-Test 1 Re-Test 2 Re-Test 3 Re-Test 4 Re-Test 5

Results must be within ranges (min-max):

Oxygen (vol %):	Top (min):	Bottom (min):
(19.5-23.5%)	Top (max):	Bottom (max):
Flammable (vol %):	Top (min):	Bottom (min):
(% LEL)	Top (max):	Bottom (max):
CO (ppm):	Top (min):	Bottom (min):
(# of PPM)	Top (max):	Bottom (max):
Other (min):	Top (min):	Bottom (min):
Other (max):	Top (max):	Bottom (max):

Monitor ID: _____

Calibration Date: _____

Name: _____

(9) FALL PROTECTION (Confined Space, Hot Work, Line Work, Excavation, etc.)

Protection for Work at Heights: ☐ Railing ☐ Mobile Platform ☐ Full Body Harness ☐ (Other: _____)

Type of Anchor Point: ☐ Engineered Anchor Point ☐ I-Beam ☐ Structural Steel ☐ (Other: _____)

Full body harness, arresting device and anchor point inspected and approved? Yes/No _____

Anchor point properly located and capable of supporting intended load? Yes/No _____

Full rescue plan developed? Yes/No _____ (Copy Attached)

Other: _____

(10) WORKER/ROSTER (Confined Space, Hot Work, Line Work, Excavation, etc.)

Name: _____ Department/Company: _____ Signature: _____

Time In: _____ Time Out: _____

Locks Applied? (Y/N): _____

Signature: _____

(11) PERMIT ISSUANCE (Confined Space, Hot Work, Line Work, Excavation, etc.)

Original Expiration Date/Time: _____ Extended Expiration Date/Time: _____

Name: _____ Permit Issuer: _____ Contractor: _____

Signature: _____ Other (Specify): _____

Date/Time: _____

Emergency Contact Number: 0939424449



EXCAVATION PERMIT

An Excavation Permit is required for all excavations (including all forms of piling)

Equipment to be Used: Backhoe Pc 200

Record of Buried Services

Piling

Name: _____

Designation: _____

Signature: _____

Electrical

Name: _____

Designation: _____

Signature: _____

Conditions of use (these must be observed)

Please tick as appropriate

The areas are free from underground/buried services (if no then area sketch should be available)	Yes	No
Is the excavated pit safe for workforce to enter (free from cave-ins and waterlogging...etc)	Yes	No
Are proper slopes maintained?	Yes	No
Is shoring required?	Yes	No
Proper ingress /egress arrangement is provided at an interval of 15 metres. (Steps/Ramp/ladder)	Yes	No
The pit/trench has been securely guarded with hard barricades	Yes	No
Excavation work doesn't affect the stability of neighbouring structure	Yes	No
Caution barricades and signboards are posted?	Yes	No
Is mechanical excavator inspected and validated?	Yes	No
The excavated soil should be kept at least 1.5 metre from the edge	Yes	No
Is anchoring arrangement for use of harness provided while approaching the edge of the excavation?	Yes	No

PPEs: ☒ Helmet ☒ Gloves ☒ Gum Boot ☒ High Visibility ☒ Safety shoes

GENERAL WORK PERMIT



(3) HIGH RISK WORK (Additional Permits/Precautions Required)

Confined Space Entry	Hot Work	Line Break/Repair, Opening	Work at Heights	Energized Electrical	Other (specify):
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(4) HAZARD CONTROLS REQUIRED (Minimum 10 controls required)

ISA/JHA	SOS (Chemicals)	Line Break Plan	Job Task Safety Plan
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Low Voltage Lighting	Ground Fault Circuit Inter	Personal Gas Bsn	Air Hoses/Plan
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Barriade	Safety Shower/Eye Wash	Controlled Access	Critical Lift Plan
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Spill Containment	Welding Complex	Rescue Team	Other (specify):
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(5) ENERGY ISOLATION/CONTROL (Minimum 10 controls required)

Single Lockout	Group Lockout	Lock Box	Lockout Procedure #:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(6) PPE REQUIRED (In addition to standards PPE)

Eye/Face/Head	Hand/Arm	Body	Respiratory	Other
Goggles	Cut Resistant	Flame/Arc Flash Resistant	Dust Respirator	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Chemical Face Shield	Chemical Resistant (spec)	Chemical Resistant (specify)	Canister Respirator	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Impact Face Shield	Welding/Hot Work	Welding/Hot Work	Powered Air Purifying	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Arc Flash Face Shield	Conformable	Conformable	Powered Air Purifying	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Arc Flash Balaclava	Protective Skirt	Cooling Vest	Self-Contained	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Arc Flash Hood	Voltage-rated gloves	Reflective vest	(see SDS)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

(7) ADDITIONAL PRECAUTIONS/INSTRUCTIONS (Minimum 10)

please use face shield for hot work.



GENERAL WORK PERMIT

(8) ATMOSPHERIC MONITORING (Confined Space, Hot Work, Line Break)

Frequency (min)	Initial (min)	Continuous (min)	Hourly (min)
Bump Test (permanently)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Results must be within ranges (min/max)

Location (min/max)	Initial Test	Re-Test 1	Re-Test 2	Re-Test 3	Re-Test 4	Re-Test 5
Oxygen (19.5-23.5%)						
Flammable (% LEL)						
CO (in ppm)						
Other (specify):						

Monitor ID: _____

Calibration Date: _____

Name: _____

(9) FALL PROTECTION (Minimum 10)

Protection for Work at	Mobile Platform	Full Body Harness
Height: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Type of Anchor Point: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Full body harness, arrest device and anchor point inspected and approved? Yes/No

Anchor point properly located and capable of supporting intended load? Yes/No

Step-relief provided on the harness for self-rescue? Yes/No

Fall Rescue Plan Developed: Yes/No (Copy Attached)

(10) WORK AREA PROTECT (Minimum 10)

Original Expiration Date/Time:	Permit Issuer	Permit Acceptor	Contractor	Other (Specify):
_____	_____	_____	_____	_____

GENERAL WORK PERMIT

GENERAL WORK PERMIT

(9) ATMOSPHERIC MONITORING (Confined Space, Hot Work, Live Breaks) (Permit Acceptance)

Frequency (min): ☐ Initial (min): ☐ Continuous (min): ☐ Hourly (min): ☐ N/A

Results must be within ranges (min): ☐ Initial Test (min): ☐ Re-Test 1 (min): ☐ Re-Test 2 (min): ☐ Re-Test 3 (min): ☐ Re-Test 4 (min): ☐ Re-Test 5 (min): ☐

Oxygen (min): ☐ Top (min): ☐ Bottom (min): ☐ Re-Test 1 (min): ☐ Re-Test 2 (min): ☐ Re-Test 3 (min): ☐ Re-Test 4 (min): ☐ Re-Test 5 (min): ☐

Flammable (min): ☐ Top (min): ☐ Bottom (min): ☐ Re-Test 1 (min): ☐ Re-Test 2 (min): ☐ Re-Test 3 (min): ☐ Re-Test 4 (min): ☐ Re-Test 5 (min): ☐

% LEL (min): ☐ Top (min): ☐ Bottom (min): ☐ Re-Test 1 (min): ☐ Re-Test 2 (min): ☐ Re-Test 3 (min): ☐ Re-Test 4 (min): ☐ Re-Test 5 (min): ☐

CO (min): ☐ Top (min): ☐ Bottom (min): ☐ Re-Test 1 (min): ☐ Re-Test 2 (min): ☐ Re-Test 3 (min): ☐ Re-Test 4 (min): ☐ Re-Test 5 (min): ☐

Other (min): ☐ Top (min): ☐ Bottom (min): ☐ Re-Test 1 (min): ☐ Re-Test 2 (min): ☐ Re-Test 3 (min): ☐ Re-Test 4 (min): ☐ Re-Test 5 (min): ☐

Monitor ID: ☐ Top (min): ☐ Bottom (min): ☐ Re-Test 1 (min): ☐ Re-Test 2 (min): ☐ Re-Test 3 (min): ☐ Re-Test 4 (min): ☐ Re-Test 5 (min): ☐

Calibration Date: ☐ Top (min): ☐ Bottom (min): ☐ Re-Test 1 (min): ☐ Re-Test 2 (min): ☐ Re-Test 3 (min): ☐ Re-Test 4 (min): ☐ Re-Test 5 (min): ☐

Name: ☐ Top (min): ☐ Bottom (min): ☐ Re-Test 1 (min): ☐ Re-Test 2 (min): ☐ Re-Test 3 (min): ☐ Re-Test 4 (min): ☐ Re-Test 5 (min): ☐

All monitoring will be conducted by Bala Carbon. Initial monitoring must be done within 1 hour before the start of the work.

(10) WORK CREW ROSTER (min): ☐ Top (min): ☐ Bottom (min): ☐ Re-Test 1 (min): ☐ Re-Test 2 (min): ☐ Re-Test 3 (min): ☐ Re-Test 4 (min): ☐ Re-Test 5 (min): ☐

Protection for Work at: ☐ Railings (min): ☐ Mobile Platform (min): ☐ Full Body Harness (min): ☐ Structural Steel (min): ☐ Other (min): ☐

Height: ☐ Top (min): ☐ Bottom (min): ☐ Re-Test 1 (min): ☐ Re-Test 2 (min): ☐ Re-Test 3 (min): ☐ Re-Test 4 (min): ☐ Re-Test 5 (min): ☐

Type of Anchor Point: ☐ Engineered Anchor Point (min): ☐ I-Beam (min): ☐ Other (min): ☐

Full body harness, arresting device and anchor point inspected and approved? Yes/No ☐ Step-relief provided on the harness for self-rescue? Yes/No ☐

Anchor point properly located and capable of supporting intended load? Yes/No ☐ Fail Rescue Plan Developed: Yes/No ☐ (Copy Attached)

(min): ☐ Top (min): ☐ Bottom (min): ☐ Re-Test 1 (min): ☐ Re-Test 2 (min): ☐ Re-Test 3 (min): ☐ Re-Test 4 (min): ☐ Re-Test 5 (min): ☐

(11) WORK CREW ROSTER (min): ☐ Top (min): ☐ Bottom (min): ☐ Re-Test 1 (min): ☐ Re-Test 2 (min): ☐ Re-Test 3 (min): ☐ Re-Test 4 (min): ☐ Re-Test 5 (min): ☐

Original Expiration Date/Time: ☐ Extended Expiration Date/Time: ☐

Name: ☐ Permit Issuer: ☐ Contractor: ☐ Other (Specify): ☐

Date/Time: ☐

(2) HAZARDS OF THE WORK (min): ☐ Top (min): ☐ Bottom (min): ☐ Re-Test 1 (min): ☐ Re-Test 2 (min): ☐ Re-Test 3 (min): ☐ Re-Test 4 (min): ☐ Re-Test 5 (min): ☐

High Temperature (min): ☐ Congested Area (min): ☐ Awkward Postures (min): ☐ Permit Issuer/Permit Acceptance: ☐

Flammable (min): ☐ Asbestos (Lead) (min): ☐ Heat/Cold (min): ☐ Permit Issuer/Permit Acceptance: ☐

Dusts/Mists/Fumes (min): ☐ Sharp Materials (min): ☐ Mobile Equipment (min): ☐ Permit Issuer/Permit Acceptance: ☐

High Pressure (min): ☐ Slips/Trips/Falls (min): ☐ Power Tools (min): ☐ Permit Issuer/Permit Acceptance: ☐

Simultaneous Operations (min): ☐ Lighting/Visibility (min): ☐ Other (Specify): ☐

(3) HIGH RISK WORK (Additional Permits/Precautions Required)

Confined Space Entry (min): ☐ Hot Work (min): ☐ Line Break/Equip. Opening (min): ☐ Work at Heights (min): ☐ Energized Electrical (min): ☐

Critical Lifts (min): ☐ Excavation/Trenching (min): ☐ Scaffolding (min): ☐ Demolition (min): ☐ Other (Specify): ☐

(4) HAZARD CONTROLS REQUIRED (min): ☐ Top (min): ☐ Bottom (min): ☐ Re-Test 1 (min): ☐ Re-Test 2 (min): ☐ Re-Test 3 (min): ☐ Re-Test 4 (min): ☐ Re-Test 5 (min): ☐

JSA/JHA (min): ☐ SPS (min): ☐ Line Break Plan (min): ☐ Job Task Safety Plan (min): ☐

Low Voltage Lighting (min): ☐ Ground Fault Circuit Inter (min): ☐ Continuous Air Monitoring (min): ☐ Personal Gas Mon. (min): ☐ Air Hovel/Fan (min): ☐

Barricade (min): ☐ Safety Shower/Eyewash (min): ☐ Fire Extinguisher/Hose (min): ☐ Cores/Blankets (min): ☐ Critical Lift Plan (min): ☐

Spill Containment (min): ☐ Welding Screens (min): ☐ Rescue Team (min): ☐ Other (Specify): ☐

(5) ENERGY ISOLATION/CONTROL (min): ☐ Top (min): ☐ Bottom (min): ☐ Re-Test 1 (min): ☐ Re-Test 2 (min): ☐ Re-Test 3 (min): ☐ Re-Test 4 (min): ☐ Re-Test 5 (min): ☐

Simple Lockout (min): ☐ Group Lockout (min): ☐ Lock Box (min): ☐ Lockout Procedure #: ☐

Equipment properly shut down and prepared for lockout/isolation? Yes/No ☐ (Attach Completed LOTO Procedure)

All energy isolation steps in the procedure completed? Yes/No ☐ Energy control steps in the procedure verified? Yes/No ☐

All persons working on the job have personal locks on equipment or lock box? Yes/No ☐ Has Zero Energy been demonstrated or tested? Yes/No ☐

(6) PPE REQUIRED (in addition to standard PPE) (min): ☐ Top (min): ☐ Bottom (min): ☐ Re-Test 1 (min): ☐ Re-Test 2 (min): ☐ Re-Test 3 (min): ☐ Re-Test 4 (min): ☐ Re-Test 5 (min): ☐

Eye/Face/Head (min): ☐ Cut Resistant (min): ☐ Flame/Arc Flash Resistant (min): ☐ Respiratory (min): ☐ Other (min): ☐

Goggles (min): ☐ Chemical Resistant (min): ☐ Welding/Hot Work (min): ☐ Powered Air Purifying (min): ☐

Impact Face Shield (min): ☐ Arc Flash Face Shield (min): ☐ Protective gloves (min): ☐ Self-Contained (min): ☐

Arc Flash Protection (min): ☐ Voltage-rated gloves (min): ☐ Reflective vest (min): ☐

Specify: ☐

(7) ADDITIONAL PRECAUTIONS/INSTRUCTIONS (min): ☐ Top (min): ☐ Bottom (min): ☐ Re-Test 1 (min): ☐ Re-Test 2 (min): ☐ Re-Test 3 (min): ☐ Re-Test 4 (min): ☐ Re-Test 5 (min): ☐

Please put barricades to prevent any person.

EXCAVATION PERMIT

An Excavation Permit is required for all excavations (including all forms of piling)

Equipment to be Used:		Record of Buried Services	
	PVC 900		
Piping		Remarks	
Name:			
Designation			
Signature:		Mechanical Isolation Required:	Yes No
Electrical		Remarks	
Name:			
Designation:			
Signature:			
Conditions of use (these must be observed)			
Please tick as appropriate			
The areas are free from underground/buried services (if no then area sketch should be available)			
Is the excavated pit safe for workforce to enter (free from cave-ins and waterlogging ..etc.)			
Are proper slopes maintained?			
Is shoring required?			
Proper ingress /egress arrangement is provided at an interval of 15 metres. (Steps/Ramp/ladder)			
The pit/trench has been securely guarded with hard barricades			
Excavation work doesn't affect the stability of neighbouring structure			
Caution barricades and signboards are posted?			
Is mechanical excavator inspected and validated?			
The excavated soil should be kept at least 1.5 metre from the edge			
Is anchoring arrangement for use of harness provided while approaching the edge of the excavation?			



GENERAL WORK PERMIT

Complete sections 1-5 and 10-12 for all permits

(16) HAZARDS OF THE WORK (מסכנות ומשכנתו של עובד) (Permit Issuer/ Permit Acceptor)

SAFETY CHECKLIST OF THE WORK (ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน)										(Permit Issuer/Permit Acceptor)	
Chemicals (สารเคมี)	High Temperature (อุณหภูมิสูง)	Compressed Area (พื้นที่อัดแรง)	Caught In (ติดอยู่)	Awkward Postures (ท่าทางผิดปกติ)							
Flam./Combust. (การไหม้/การเผา)	Noise (เสียง)	Asbestos/Lead (แอสเบสต/ตะกั่ว)	Struck By (ถูกตี)	Heat/Cold (ร้อน/เย็น)							
Dusts/Mists/Fumes (ฝุ่น/หมอก/ควัน)	Restricted Entry/Exit (การเข้า/ออกที่จำกัด)	Sharp Materials (วัสดุแหลม)	Mobile Equipment (อุปกรณ์เคลื่อนที่)	X-Ray Radiation (รังสีเอกซ์)							
High Pressure (ความดันสูง)	Flying/Falling Materials (วัสดุที่เหวี่ยง/ตก)	Slips/Trips/Falls (การลื่น/สะดุด/หกล้ม)	Hoisting/Lifting (การยก)	Weather (สภาพอากาศ)							
Simultaneous Operations (การทำงานพร้อมกัน)	Manual Handling (การยกของด้วยมือ)	Lighting/Visibility (แสงสว่าง/ทัศนวิสัย)	Other (Specify): (ระบุอื่น ๆ)								
(3) HIGH RISK WORK (Additional Permits/Precautions Required) (งานที่มีความเสี่ยงสูง (จำเป็นต้องใช้ใบอนุญาต/มาตรการเพิ่มเติม))										(Permit Issuer/Permit Acceptor)	
Confined Space Entry (การเข้าพื้นที่จำกัด)	Hot Work (การทำงานที่อุณหภูมิสูง)	Line Break/Spillage, Opening (การแตกท่อ/การรั่วไหล, การเปิด)	Work at Heights (การทำงานที่สูงกว่า 1.2 เมตร)	Electrical (ไฟฟ้า)							
Critical Lifts (การยกของสำคัญ)	Excavation/Trenching (การขุด)	Scaffolding (โครงเหล็ก)	Deposition (การฝัง)	Other (Specify): (ระบุอื่น ๆ)							
(4) HAZARD CONTROLS REQUIRED (มาตรการที่จำเป็นในการควบคุมอันตราย)										(Permit Issuer/Permit Acceptor)	
JSA/JHA (การวิเคราะห์งาน/การวิเคราะห์อันตราย)	MOC (การอนุญาตการเปลี่ยนแปลง)	SDS (Chemicals) (เอกสารข้อมูลความปลอดภัย)	Line Break Plan (แผนการแตกท่อ)	Job/Task Safety Plan (แผนความปลอดภัยสำหรับงาน/งาน)							
Low Voltage Lighting (ไฟแรงต่ำ)	Ground Fault Circuit Inter (การป้องกันวงจรรั่ว)	Continuous Air Monitoring (การตรวจสอบอากาศอย่างต่อเนื่อง)	Personal Gas Mon. (เครื่องวัดแก๊สส่วนบุคคล)	Air Mover/Fan (เครื่องเป่าลม/พัดลม)							
Barricade (การกั้น)	Safety Shower/Eyewash (ฝักบัวล้างตา/น้ำล้างตา)	Fire Extinguisher/Hose (ถังดับเพลิง/สายน้ำ)	Covers/Blankets (ผ้าคลุม/ผ้าห่ม)	Critical Lift Plan (แผนการยกที่สำคัญ)							
Spill Containment (การกักกันการรั่ว)	Welding Screens (ฉากเชื่อม)	Rescue Team (ทีมกู้ภัย)	Other (Specify): (ระบุอื่น ๆ)								
(5) ENERGY ISOLATION/CONTROL (การควบคุมพลังงาน)										(Permit Issuer/Permit Acceptor)	
Simple Lockout (การล็อกง่าย)	Group Lockout (การล็อกกลุ่ม)	Lock Box (กล่องล็อก)	Lockout Procedure #: (ระบุขั้นตอนการล็อก)								
Equipment properly shut down and prepared for lockout/isolation? Yes/No (อุปกรณ์ถูกปิดและเตรียมพร้อมสำหรับการล็อก/การแยกไหม?)											
All energy isolation steps in the procedure completed? Yes/No (ขั้นตอนการแยกพลังงานทั้งหมดในขั้นตอนการดำเนินการเสร็จสิ้นไหม?)											
All persons working on the job have personal locks on equipment or lock box? Yes/No (ทุกคนที่ทำงานบนงานมีล็อกส่วนตัวบนอุปกรณ์หรือกล่องล็อกไหม?)											
Energy control steps in the procedure verified? Yes/No (ขั้นตอนการควบคุมพลังงานในขั้นตอนการดำเนินการได้รับการยืนยันไหม?)											
Has Zero Energy been demonstrated or tested? Yes/No (การมีพลังงานเป็นศูนย์ได้รับการสาธิตหรือทดสอบไหม?)											
(6) PPE REQUIRED (In addition to standard PPE) (อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลเพิ่มเติม)										(Permit Acceptor)	
Eye/Face/Head (ตา/ใบหน้า/ศีรษะ)	Hand/Arm (มือ/แขน)	Body (ร่างกาย)	Respiratory (การหายใจ)	Other (อื่น ๆ)							
Goggles (แว่นตา)	Cut Resistant (ต้านทานการตัด)	Flame/Arc Flash Resistant (ต้านทานไฟไหม้/ประกายไฟ)	Dust Respirator (หน้ากากฝุ่น)								
Chemical Face Shield (หน้ากากป้องกันสารเคมี)	Chemical Resistant (spec) (ต้านทานสารเคมี)	Chemical Resistant (spec) (ต้านทานสารเคมี)	Cartridge Respirator (spec) (หน้ากากกรองคาร์tridge)								
Impact Face Shield (หน้ากากป้องกันแรงกระแทก)	Welding/Hot Work (เชื่อม/ความร้อนสูง)	Welding/Hot Work (เชื่อม/ความร้อนสูง)	Powered Air Purifying (การเป่าลมอากาศที่ขับเคลื่อนด้วยไฟฟ้า)								
Arc Flash Face Shield (หน้ากากป้องกันประกายไฟ)	Work Gloves (ถุงมือทำงาน)	Cables (Disposable) (สายเคเบิล (ใช้แล้วทิ้ง))	Self Contained (เฉพาะตัว)								
Arc Flash Balclava (หมวกป้องกันประกายไฟ)	Protective sleeves (แขนป้องกัน)	Cooling Vest (เสื้อระบายความร้อน)	Self Contained (เฉพาะตัว)								
Arc Flash Hood (หมวกป้องกันประกายไฟ)	Voltage-rated gloves (ถุงมือทนแรงดันไฟฟ้า)	Reflective vest (เสื้อสะท้อนแสง)	Self Contained (เฉพาะตัว)								

Refer to PPE Hazard Assessment for specific PPE requirements

(7) ADDITIONAL PRECAUTIONS/INSTRUCTIONS (โปรดระวังเพิ่มเติม)

pls provide benifide for overation and ppfe

Emergency Contact Number: 0916 053095-1



GENERAL WORK PERMIT

Complete sections 1-5 and 10-12 for all permits

ADITYA BIRLA

ATMOSPHERIC MONITORING (Confined Space, Hot Work, Line Break) (การตรวจวัดบรรยากาศ)

Frequency (ความถี่):

Bump Test (การทดสอบการกระแทก) ☐ Initial (ครั้งแรก) ☐ Continuous (ต่อเนื่อง) ☐ Hourly (ทุกชั่วโมง) ☐ N/A ☒

Area Monitoring (การตรวจวัดในพื้นที่)

Initial Test

Re-Test 1

Re-Test 2

Re-Test 3

Re-Test 4

Re-Test 5

Results must be within ranges (ผลลัพธ์ต้องอยู่ในช่วง)

Oxygen (ออกซิเจน):

Top (บน):

Bottom (ล่าง):

Flammable (ติดไฟได้):

Top (บน):

Bottom (ล่าง):

% LEL:

Top (บน):

Bottom (ล่าง):

CO (คาร์บอนมอนอกไซด์):

Top (บน):

Bottom (ล่าง):

(# PPM):

Top (บน):

Bottom (ล่าง):

Other (อื่น):

Top (บน):

Bottom (ล่าง):

Monitor ID:

Calibration Date:

ADITYA BIRLA

FALL PROTECTION (การป้องกันการตก)

Protection for Work at Heights (การป้องกันที่ทำงานที่สูง)

Full Body Harness (สายรัดตัวเต็มตัว)

Mobile Platform (รถกระเช้าเคลื่อนที่)

Engineered Anchor Point (จุดยึดที่ออกแบบ)

Other (อื่น):

Type of Anchor Point (ชนิดของจุดยึด)

Full body harness, arresting device and anchor point inspected and approved? (สายรัดตัวเต็มตัว, อุปกรณ์หยุดและจุดยึดได้รับการตรวจสอบและอนุมัติ?)

Yes/No

Anchor point properly located and capable of supporting intended load? (จุดยึดถูกติดตั้งอย่างถูกต้องและสามารถรองรับน้ำหนักที่กำหนดไว้?)

Yes/No

Full Body Harness (สายรัดตัวเต็มตัว)

Mobile Platform (รถกระเช้าเคลื่อนที่)

Engineered Anchor Point (จุดยึดที่ออกแบบ)

Other (อื่น):

Step-relief provided on the harness for self-rescue? (มีสายรัดตัวเต็มตัวที่ช่วยในการช่วยเหลือตัวเอง?)

Yes/No

Fall Rescue Plan Developed? (มีการวางแผนการกู้ภัยจากที่สูงแล้ว?)

Yes/No

(10) WORK CREW ROSTER (รายชื่อลูกจ้าง)

I have reviewed the permit and will comply with its requirements. I may stop the work at any time if the scope of the work or permit conditions change. (ฉันได้ตรวจสอบใบอนุญาตและจะปฏิบัติตามข้อกำหนด ฉันสามารถหยุดการทำงานได้ทุกเวลาหากขอบเขตของงานหรือเงื่อนไขของใบอนุญาตเปลี่ยนแปลง)

Signature

Department/Company

Signature

Department/Company

Name	Department/Company	Signature	Time In	Time Out
สมชาย ใจดี	ITC	สมชาย ใจดี	08.00	17.00

Original Expiration Date/Time:

Extended Expiration Date/Time:

Permit Issuer

Permit Acceptor

Contractor

Other (Specify):

Emergency Contact Number: 0960530918

APPENDIX C

ADITYA BIRLA

EXCAVATION PERMIT

An Excavation Permit is required for all excavations (including all forms of piling)

Piling

Record of Buried Services

Name:

Designation:

Signature:

Electrical

Name:

Designation:

Signature:

Remarks

Mechanical Isolation Required: ☐ Yes ☒ No

Remarks

Conditions of use (these must be observed)

Please tick as appropriate

Yes

No

The areas are free from underground/buried services (if no then area sketch should be available)

Is the excavated pit safe for workforce to enter (free from cave-ins and waterlogging, etc.)

Are proper slopes maintained?

Is shoring required?

Proper ingress /egress arrangement is provided at an interval of 15 metres. (Steps/Ramp/ladder)

The pit/trench has been securely guarded with hard barricades

Excavation work doesn't affect the stability of neighbouring structure

Caution barricades and signboards are posted?

Is mechanical excavator inspected and validated?

The excavated soil should be kept at least 1.5 metre from the edge

Is anchoring arrangement for use of harness provided while approaching the edge of the excavation?

PPEs

Helmet

Gloves

Gum Boot

High Visibility

Safety Harness



GENERAL WORK PERMIT

Complete sections 1-5 and 10-12 for all permits

(3) ADDITIONAL PRECAUTIONS/INSTRUCTIONS (Additional Permits/Precautions Required)

Scope/Work Description (Attach sheets if more space is needed): **3174 5000 1000**

(2) HAZARDS OF THE WORK (อันตรายที่อาจเกิดขึ้น)		(Permit Issuer/Permit Acceptor)	
Chemicals (สารเคมี)	<input type="checkbox"/>	Confined Space (พื้นที่ปิด)	<input type="checkbox"/>
High Temperature (อุณหภูมิสูง)	<input type="checkbox"/>	Caught in (ติด)	<input type="checkbox"/>
Flam./Combust. (การไหม้/การลุกไหม้)	<input type="checkbox"/>	Struck By (ถูกโดย)	<input type="checkbox"/>
Noise (เสียงดัง)	<input checked="" type="checkbox"/>	Heat/Cold (ร้อน/เย็น)	<input type="checkbox"/>
Dusts/Mists/Fumes (ฝุ่น/หมอก/ควัน)	<input type="checkbox"/>	Mobile Equipment (เครื่องมือเคลื่อนที่)	<input type="checkbox"/>
Restricted Entry/Exit (การเข้า/ออกที่จำกัด)	<input type="checkbox"/>	X-Ray/Radiation (รังสีเอกซ์/รังสี)	<input type="checkbox"/>
High Pressure (ความดันสูง)	<input type="checkbox"/>	Holding/Lifting (การถือ/การยก)	<input type="checkbox"/>
Flying/Falling Materials (วัสดุที่เหวี่ยง/ตก)	<input checked="" type="checkbox"/>	Weather (สภาพอากาศ)	<input checked="" type="checkbox"/>
Simultaneous Operations (การดำเนินงานพร้อมกัน)	<input type="checkbox"/>	Other (specify): (ระบุเพิ่มเติม)	
Manual Handling (การยกของด้วยมือ)	<input checked="" type="checkbox"/>		
Lifting/Visibility (การยก/การมองเห็น)	<input type="checkbox"/>		

(3) HIGH RISK WORK (Additional Permits/Precautions Required)

(3) HIGH RISK WORK (Additional Permits/Precautions Required)		(Permit Issuer/Permit Acceptor)	
Confined Space Entry (การเข้าพื้นที่ปิด)	<input type="checkbox"/>	Work at Heights (การทำงานที่สูงกว่า 1.2 เมตร)	<input type="checkbox"/>
Critical Lifts (การยกของสำคัญ)	<input type="checkbox"/>	Demolition (การรื้อถอน)	<input type="checkbox"/>
Excavation/Trenching (การขุด/การขุดเจาะ)	<input type="checkbox"/>	Other (specify): (ระบุเพิ่มเติม)	

(4) HAZARD CONTROLS REQUIRED (มาตรการควบคุมอันตรายที่จำเป็น)

(4) HAZARD CONTROLS REQUIRED (มาตรการควบคุมอันตรายที่จำเป็น)		(Permit Issuer/Permit Acceptor)	
JSA/JHA (การวิเคราะห์งาน/การวิเคราะห์อันตราย)	<input checked="" type="checkbox"/>	Line Break Plan (แผนการซ่อมแซมสาย)	<input type="checkbox"/>
Low Voltage Lighting (การติดตั้งไฟแรงต่ำ)	<input type="checkbox"/>	Personal Gas Mon. (การตรวจสอบก๊าซส่วนบุคคล)	<input type="checkbox"/>
Barricade (การกั้นเขต)	<input checked="" type="checkbox"/>	Covers/Blankets (การคลุม/การห่อ)	<input type="checkbox"/>
Spill Containment (การกักกันการรั่ว)	<input type="checkbox"/>	Rescue Team (ทีมกู้ภัย)	<input type="checkbox"/>
Welding Screens (การกั้นเขตการเชื่อม)	<input type="checkbox"/>	Other (specify): (ระบุเพิ่มเติม)	

(5) ENERGY ISOLATION/CONTROL (การควบคุมพลังงาน)

(5) ENERGY ISOLATION/CONTROL (การควบคุมพลังงาน)		(Permit Issuer/Permit Acceptor)	
Single Lockout (การล็อกเดี่ยว)	<input type="checkbox"/>	Lockout Procedure # (หมายเลขขั้นตอนการล็อก)	
Group Lockout (การล็อกกลุ่ม)	<input type="checkbox"/>	Lock Box (กล่องล็อก)	
Equipment properly shut down and prepared for lockout/isolation? Yes/No (อุปกรณ์ถูกปิดและเตรียมพร้อมสำหรับการล็อก/การแยกหรือไม่? ใช่/ไม่ใช่)	<input type="checkbox"/>	Attach completed LOTO Procedure (แนบขั้นตอนการล็อก/การแยกที่เสร็จสมบูรณ์)	

(6) PPE REQUIRED (In addition to standard PPE) (อุปกรณ์ป้องกันเพิ่มเติม)

(6) PPE REQUIRED (In addition to standard PPE) (อุปกรณ์ป้องกันเพิ่มเติม)		(Permit Issuer/Permit Acceptor)	
Eye/Face/Head (ตา/ใบหน้า/ศีรษะ)		Body (ร่างกาย)	
Goggles (แว่นกันตา)	<input checked="" type="checkbox"/>	Flame/Arc Flash Resistant (ทนไฟ/ทนประกาย)	<input type="checkbox"/>
Chemical Face Shield (หน้ากากกันสารเคมี)	<input type="checkbox"/>	Chemical Resistant (specify) (ทนสารเคมี (ระบุเพิ่มเติม))	<input type="checkbox"/>
Impact Face Shield (หน้ากากกันกระแทก)	<input type="checkbox"/>	Welding/Hot Work (การเชื่อม/การทำงานที่ร้อน)	<input type="checkbox"/>
Arc Flash Face Shield (หน้ากากกันประกาย)	<input type="checkbox"/>	Coveralls (Disposables) (เสื้อคลุม (ใช้แล้วทิ้ง))	<input type="checkbox"/>
Protective sleeves (แขนป้องกัน)	<input type="checkbox"/>	Cooling Vest (เสื้อระบายความร้อน)	<input type="checkbox"/>
Voltage-rated gloves (ถุงมือทนแรงดันไฟฟ้า)	<input type="checkbox"/>	Reflective vest (เสื้อสะท้อนแสง)	<input type="checkbox"/>
Arc Flash Hood (หมวกกันประกาย)	<input type="checkbox"/>	Other (ระบุเพิ่มเติม)	

(7) ADDITIONAL PRECAUTIONS/INSTRUCTIONS (Additional Permits/Precautions Required)

Refer to PPE Hazard Assessment for specific PPE requirements
pls barricade pile during ops



GENERAL WORK PERMIT

Complete sections 1-5 and 10-12 for all permits

(8) ATMOSPHERIC MONITORING (Confined Space, Hot Work, Line Break) (การตรวจสอบบรรยากาศ)

(8) ATMOSPHERIC MONITORING (Confined Space, Hot Work, Line Break) (การตรวจสอบบรรยากาศ)		Frequency (ความถี่)		Initial (เริ่มแรก)		Continuous (ต่อเนื่อง)		Hourly (รายชั่วโมง)		N/A	
Bump Test (การทดสอบการกระแทก)		Initial (เริ่มแรก)		Continuous (ต่อเนื่อง)		Hourly (รายชั่วโมง)		N/A			
Results must be within ranges (ผลลัพธ์ต้องอยู่ในช่วง)		Location (ตำแหน่ง)		Initial Test 1		Re-Test 2		Re-Test 3		Re-Test 4	
Oxygen (ออกซิเจน):		Top (บน)									
(19.5-23.5%)		Bottom (ล่าง)									
Flammable (ติดไฟ):		Top (บน)									
(% LEL)		Bottom (ล่าง)									
CO (คาร์บอนมอนอกไซด์):		Top (บน)									
(# of PPM)		Bottom (ล่าง)									
Other (อื่น):		Top (บน)									
Bottom (ล่าง)											
Monitor ID:											
Calibration Date:											

(9) FALL PROTECTION (การป้องกันการตก)

(9) FALL PROTECTION (การป้องกันการตก)		N/A		(Permit Acceptor)	
Protection for Work at Heights (การป้องกันการทำงานที่สูง)					
Type of Anchor Point (ชนิดของจุดยึด)					
Full body harness, arresting device and anchor point inspected and approved? Yes/No (สายรัดตัวเต็มตัว, อุปกรณ์หยุดการตก และจุดยึดได้รับการตรวจสอบและอนุมัติหรือไม่? ใช่/ไม่ใช่)					
Anchor point properly located and capable of supporting intended load? (จุดยึดถูกติดตั้งอย่างถูกต้องและสามารถรองรับน้ำหนักที่กำหนดได้หรือไม่?)					
Fall Rescue Plan Developed: Yes/No (Copy Attached) (แผนการกู้ภัยจากการตกได้รับการพัฒนาหรือไม่? ใช่/ไม่ใช่ (แนบสำเนาไว้))					

(10) WORK CREW ROSTER (การบันทึกชื่อลูกจ้าง)

(10) WORK CREW ROSTER (การบันทึกชื่อลูกจ้าง)		(Permit Acceptor)	
I have reviewed the permit and will comply with its requirements. I may stop the work at any time if the scope of the work or permit conditions change. (我已审核过许可证并将遵守其要求。我可以在任何时候停止工作，如果工作范围或许可证条件发生变化。)			
Name (ชื่อ)		Signature (ลายเซ็น)	
Department/Company (แผนก/บริษัท)		Locks Applied? (V/N) (ล็อคถูกใช้หรือไม่?)	
Time In (เวลาเข้า)		Time Out (เวลาออก)	
11:47		11:47	
		7:00	
		7:00	
		7:00	

(11) PERMIT EXTENSION AND RE-EVALUATION (การขยายเวลาและประเมินใหม่)

(11) PERMIT EXTENSION AND RE-EVALUATION (การขยายเวลาและประเมินใหม่)		Original Expiration Date/Time (วันที่/เวลาที่หมดอายุเดิม)		Extended Expiration Date/Time (วันที่/เวลาที่หมดอายุที่ขยาย)	
Name (ชื่อ)		Permit Issuer (ผู้ออกใบอนุญาต)		Contractor (ผู้รับเหมา)	
Signature (ลายเซ็น)		Permit Acceptor (ผู้รับใบอนุญาต)		Other (Specify): (ระบุเพิ่มเติม)	
Date/Time (วันที่/เวลา)					

Emergency Contact Number: 096-0530938

APPENDIX C

Emergency Contact Number: 096-0530938

APPENDIX C